

合同编号：豫财招标采购-2026-839-A

政 府 采 购 合 同

项目名称：郑州信息科技职业学院 2026-2029 年安保服务项目

项目编号：豫财招标采购-2026-839

甲 方：郑州信息科技职业学院

乙 方：河南省振豫保安服务有限公司

签 订 地：郑州信息科技职业学院行政楼



安保服务合同

委托方(以下简称甲方): 郑州信息科技职业学院

受委托方(以下简称乙方): 河南省振豫保安服务有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及国家和河南省有关保安全管理法律、法规的规定,在平等、自愿、协商一致的基础上,就甲方委托乙方开展专业化、一体化安保服务事宜,订立本合同。

一、基本情况

单位名称: 郑州信息科技职业学院

座落位置: 河南省郑州市郑东新区龙子湖北路 36 号和金水区黄河路 124 号两个校区

服务范围: 甲方全部校园区域(含教学区、生活区、办公区、操场、道路、地下室、消防控制室、围墙周界、附属配套区域、甲方临时划定区域等)

二、委托管理项目及服务标准

(一) 管理内容

1. 全面负责校园日常治安巡逻、门禁值守、人员进出管控、车辆进出及停放秩序管理、访客登记、物资出入查验、校园消防日常巡检、安全隐患排查、突发事件应急处置、校内外大型活动安保执勤、校园秩序维护、安全巡查等全域安保工作,杜绝校园安全事故、治安案件、消防隐患、人员冲突纠纷,全面保障甲方校园师生人身、财产、校园设施安全。

2. 实行全年每天 24 小时不间断双人轮岗值班制,门岗、巡逻岗、消

防值守岗全员在岗在位，无空岗、脱岗、漏岗。全面负责校园车辆通行疏导、办公楼及校园全域车辆停靠秩序管理、过夜车辆安全看护。

3. 承担法律法规、行业规范、校方管理制度规定的全部安保配套服务事项，无条件配合甲方安全保卫、学生管理、后勤管理、维稳综治、消防检查、上级督导检查等全部工作。

(二) 管理标准及要求

1. 总体标准

1.1 杜绝重大火灾事故、安全及质量事故、重大刑事治安事件。一旦发生，甲方有权立即单方解约、追偿全部损失。

1.2 树立办公、科研新形象，争创郑州信息科技职业技术学院安保管理典范。

1.3 常规管理的一般指标：

设备完好率 98%以上。

用户满意率 95%以上。

有效投诉率低于 2%。

有效投诉 8 小时内响应、100%闭环处理。

公共区域的公共秩序维护、治安防范，协助公安机关维护秩序、案件调查等受到好评。

利用现代化管理手段对保安进行管理。

从事保安管理人员配置符合甲方要求，持证上岗率 100%，岗前培训率 100%；

全面采用信息化、台账化、痕迹化管理，所有巡查、值守、事件处理全程留痕、台账完整、可查可溯。

序号	项目	服务标准
1	安全保卫及车辆管理	乙方应确保安全和正常工作环境，安全监控设备运转正常，资料记录和保存符合规定，环境秩序良好；做好安全防范和日常巡视工作，及时发现和处理各种安全和事故隐患，迅速有效处置突发事件；加强进入校园的车辆查询和登记工作；保证学校道路畅通，车辆停放有序；过夜停放车辆无失窃事件。
2	保安档案资料管理	乙方建立一人一档、一岗一档、一事一档完整安保台账，包含人员资质、培训记录、值班记录、巡逻台账、隐患排查台账、事件处置台账、投诉处理台账、例会记录等，资料真实完整、连续、可追溯，随时接受甲方及上级部门检查。
3	消防巡检（含火灾自动报警系统、喷淋系统、排烟系统、气体消防系统等）及资料管理	乙方应配合甲方完成消防设施的检测和维保工作。做好日常检查巡视，确保消防控制中心消防系统的设施，完好无损，随时可启用，定期进行联动测试，确保整个系统反应正常；及时发现并排除一般故障，发现消防隐患及时向甲方报告；熟悉突发性火灾等应急方案和消防疏散示意图；定期检查，确保紧急疏散通道通畅，引路标志完好；协助维保公司定期对消防系统进行保养维护；必须保证消防巡检记录及消防演练记录和其他有关消防档案的完整性、完好性。

2. 分项管理要求

(三) 人员配置基本要求

1. 保证保安人员需求数量。

1.1 人员基本要求：所有安保人员年满18周岁、身体健康、无犯罪记录、无失信记录等，所有人员都必须经过岗前培训，具有所任岗位的上岗证书。岗前完成政治素养、校园纪律、消防技能、应急处突、礼仪规范专项培训。

1.2 项目经理，负责对所在校区的所聘人员进行日常管理并负责与校方进行沟通，费用由保安公司负责。

1.3 乙方自行承担全部安保人员食宿、薪资、社保、工装、器械、保

险、培训、加班、节假日待遇等全部成本，甲方不承担任何费用。

1.4 保安人员的服装必须符合学校的要求。

1.5 各门岗必须时刻保持满员，如因生病等原因不能工作的，保安公司需及时派员补充。严禁空岗、缺岗、顶岗、脱岗，岗位空缺视为严重违约。

(四) 项目管理的有关说明

1. 乙方对保安实行统一管理，综合服务，自主经营，自负盈亏、独立管理、独立担责，独立承担用工主体责任、安全主体责任等。

2. 服务标准、人员标准、管理标准以招标文件、投标文件、本合同、甲方管理制度最高标准执行。

3. 相关保安管理事项的说明

3.1 管理用房

甲方将提供适当的管理用房、值班用房和仓库，这些用房在委托管理期限内由乙方免费使用，甲方不为保安公司和保安人员提供住宿用房。乙方自行负责场地卫生、维护、保洁，损坏照价赔偿。

3.2 管理费标准

本合同为固定总价包干，乙方自行测算全部成本，合同期内不得以人员涨价、物价上涨、加班增多、工作量增加为由调价、索赔。

3.3 法定节假日的加班安排及费用由乙方负责，甲方无需额外付费。

3.4 保安服务所需的各类服装、工具、器械等均由乙方负责全额配置、定期更新、自费维保。

3.5 停车管理

乙方全权负责校园停车场、临时车位车辆秩序管理、安全看护、疏导

管理。

三、服务文件的组成

乙方应在本合同签订后3日内向甲方提交的全套服务实施方案,作为合同附件,包括但不限于:

1. 保安全管理方式、运作程序方案及实施文件。
2. 保安全管理整体设想及策划。
3. 全年工作计划、月度排班表、人员管理制度。
4. 人员的配备、培训与管理(人员资格证书须提供扫描件),应提供保安人员入职培训、上岗培训、提高培训计划。
5. 管理规章制度和档案的建立与管理,所有员工的岗位职责。
6. 服务承诺及措施。
7. 全套校园安防、消防、各种应急预案(火灾、斗殴、外来人员滋扰、突发舆情等)。
8. 采购内容以外的延伸服务。
9. 其它乙方认为需要补充的资料。

四、合同期限

本合同期限自2021年9月11日起至2029年9月10日止,服务期为3年,合同一年一签。每满一年根据服务标准考评结果,再续签或终止下一年合同。年度考核不合格的,甲方有权无条件单方终止合同,无需支付任何补偿。

五、甲方的权利和义务

1. 甲方按照合同规定的安全保卫服务内容,对保安员的各项工作质量进行监督、检查、验收、考核,并有权向乙方提出改进保安工作意见。未

经甲方书面同意,乙方不得对甲方依据合同安排的工作进行任何形式的更改。

2. 甲方对乙方管理实施监督检查。有权要求乙方对违反服务承诺的事项进行限期整改;有权要求采纳甲方提出的合理要求;有权对乙方不称职的人员提出撤换的建议。每年对乙方管理及服务全面进行一次考核评定,如考核合格,则续签下一年度安保服务合同,如考核不合格,甲方有权终止合同。因乙方服务职责履行不力等给甲方造成损失的,甲方有权终止合同并追究相关责任。

3. 甲方根据各岗位职责,对所在岗位保安人员的工作质量和效果进行评价,并有权根据评价结果向乙方提出对保安人员依法、依规进行奖惩,有权要求乙方及时调换不正确履行岗位职责或者不遵守甲方规章制度以及不合格的保安人员,乙方不得进行任何形式进行干涉和拒绝。

4. 甲方应按照合同约定的服务费用、支付时间和支付方式向乙方支付保安服务费,供乙方包干使用。甲方按月对乙方派驻保安人员进行考核,发现保安人员违反工作规定的,根据违规人次及违规程度按比例扣除乙方相关服务费。

5. 甲方有权根据工作需要,依法依规安排保安执行临时任务及校内大型活动执勤,甲方有权要求乙方无条件按照甲方的要求配合处理保安员执勤过程中发生的纠纷。乙方及其保安员不得以任何理由拒绝配合,同时不得向甲方要求本合同外的任何费用。

6. 甲方有权根据校园教学、活动、维稳、防疫、安全管理需要,临时增派安保任务、调整执勤点位、增加巡逻频次,乙方无条件免费配合,不得索要额外费用。

7. 甲方有权组织保安人员进行有关安全防范措施和相关规章制度的学习,保安人员应当按照甲方制定的规章制度和要求工作和生活。

8. 甲方有权对不按甲方要求履行职责、违反工作守则或者有关规章制度的保安人员按照甲方的相关制度规定进行处罚,相关费用从甲方支付乙方的保安服务费用总额中扣除,情节严重不符合甲方要求的,甲方有权将相关保安人员退回乙方,并由乙方重新在甲方规定的时间内推荐新的保安人员。乙方须无条件配合。

9. 甲方对乙方保安人员的一切个人行为所引起的法律后果不承担任何责任,由乙方自行负责解决处理,甲方对乙方保安员在执行工作任务期间,违反甲方规定或保安守则,所引起的法律后果不承担任何责任,由乙方自行负责解决处理。

六、乙方的权利和义务

1. 根据有关法律、法规政策及本合同规定,制定保安管理办法、规章制度、实施细节。

2. 乙方有权要求甲方办公人员遵守有关保安管理制度。

3. 乙方有权根据甲方的要求检查学校出入物品、人员来访、车辆出入。

4. 乙方对校园突发火情、盗窃、冲突、滋扰、安全险情第一时间规范处置、及时上报、控制事态、留存证据,杜绝事态扩大。

5. 接受保安主管部门及有关政府部门的监督、指导,并接受甲方的监督、检查、考核、整改。

6. 严禁乙方擅自占用、改造、损坏甲方公共区域、校舍、设施、安防设备、消防器材等,损坏原价赔偿、限期复原。

7. 建立保安档案并负责及时记载有关变更情况,随时移交甲方备查。

8. 及时向甲方提交各类重大和突发事件处理的报告。

9. 向甲方提交年度工作总结和计划报告。

10. 加强乙方员工职业道德和法制教育,全员落实校园保密制度,严

禁泄露师生信息、校园安防布局、监控点位、安保资料、内部工作信息。

11. 乙方应加强对所聘保安人员的安全防范意识教育，并为保安人员购买工伤保险和人身意外伤害保险并承担全部责任。所有劳资、工伤、辞退纠纷全部由乙方自行处理、全额赔偿，与甲方无关。

12. 乙方负责购买保安执勤所需的执勤器械，定期对所有保安进行消防、应急处突等培训或演练，提高人员基本素质。

13. 乙方管理人员应按时参加甲方组织的例会，对甲方督查问题限期整改完毕。

14. 乙方管理人员须每天进行巡检，甲方安排人员进行督查。对发现的问题乙方要积极整改，具体按照甲方的考核办法实施。

15. 乙方应与从业人员签订劳动合同。从业人员根据岗位要求，须向甲方提供身份证复印件、保安员证、体检证明等相关资料备案。

16. 本项目的项目经理，要求有一定的文字水平，有相关管理经验，懂电脑操作，负责每天工作的安排、督促和检查。项目经理须为专职，不得兼职。其他人员配备应精干满员，身体健康，年龄符合劳动法要求，岗位数不少于招标文件要求，甲方根据寒暑假工作需要，可增减乙方用工人数，根据实际出勤天数结算假期服务费用。

17. 乙方严禁转包、分包本项目，一经查实，甲方立即解约、追偿损失，同时乙方向甲方支付年度合同总额 20% 违约金。

18. 乙方派驻甲方的人员因故意或过失造成甲方或第三人人身损害或财产损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

七、管理服务费用

1. 本项目保安服务费按月支付，为每月人民币 140395.00 元。本保安费采用包干制，包括保安成本、法定税费和不可预见费等全部费用，合同

期限内不予增加。

2. 按月付款。乙方应于月底前根据考核结果提供完税发票，甲方签署付款凭证，每月 15 日为上月管理服务费结算日。本合同期满当月的管理服务费待甲、乙双方交接完相关手续后，甲方才予以支付给乙方。

因乙方提供的发票不合规、存在风险、无法抵扣等导致的损失（包括但不限于甲方税费损失、滞纳金、罚金及其他损失），乙方负责全额赔偿。

3. 合同期内乙方存在违约未整改完毕、发生事故、扣款、赔偿的，甲方有权顺延付款或从应付款中予以扣除，不足部分另行追偿。

八、奖惩措施

甲方依据《安保服务考核表》（附件 1）每月对服务质量进行考核，每出现一处不合格项、违规项、漏岗项、隐患漏查项等，除对应扣分外单次扣款 150 元/项。

（一）考核方式：考核分月度考核、年度考核结合的方式进行。

1. 月度考核

采购人依据《安保服务考核表》（附件 1）每月对服务质量进行考核，每有一处考核扣分项（不论分值）罚款 150 元。根据考核情况形成月综合考核结果：月综合考核得分在 90 分以上（含 90 分）为合格，扣除罚款后结算当月剩余服务费；考核得分在 80 分~89 分之间（含 80 分），扣除当月服务费用的 10%和罚款后结算当月剩余服务费；考核得分在 80 分以下（不含 80 分），扣除当月服务费用的 20%和罚款后结算当月剩余服务费。

中标人不得因被扣罚服务费而降低或者变相降低对采购人的服务标准。

2. **年度考核：**针对月度考核取年度平均值，即为年度考核得分。得80分（含）以上，续签下一年合同；考核得分在80分（不含）以下，不再续签服务合同。

（二）考核结果的相关运用

出现以下任何一种结果采购人有权解除合同

1. 合同期内，乙方两次月综合考核得分低于80分；
2. 合同期内，乙方服务学校期间出现重大治安、消防、安全责任事故、群体性纠纷、重大舆情、师生人身财产重大损失的；
3. 出现空岗、脱岗、人员缺岗或其他情况拒不整改、屡教不改；
4. 乙方人员辱骂、殴打师生、外来人员，造成恶劣影响；
5. 乙方瞒报、漏报安全事故，或处置不当导致事态扩大；
6. 转包、分包、无证上岗、资质造假、台账造假。

因乙方原因导致合同终止或解除，乙方按年度服务费总额的20%向甲方支付违约金并赔偿甲方全部损失。

九、违约责任

1. 如因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿；乙方有权要求甲方限期整改，甲方拒不整改的，乙方有权终止合同。

2. 如因乙方原因，造成不能完成规定管理目标或直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应补偿；甲方有权要求乙方限期整改，并有权终止合同。

3. 因乙方履职不到位、人员缺岗、巡查漏项、隐患未排查、应急处置不当、管理混乱，导致甲方发生失窃、火灾、治安案件、师生受伤、财产损失、行政处罚、舆情损失的，每发生一次，按当月服务费的20%向甲方支付违约金，同时乙方全额赔偿甲方全部直接、间接损失（包含甲方支出

的赔偿金、律师费、保全保险费及差旅费等），承担全部行政、民事、刑事责任。

4. 合同解除或终止后，乙方未按甲方要求限期撤场的，每逾期一日应向甲方支付年度服务费总额的 2% 支付占用费，逾期超过七日的，甲方有权强制清场，由此产生的费用及损失由乙方承担。

十、其它事项

1. 双方可对本合同的条款进行修订更改或补充，以书面签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2. 合同规定的管理期满，本合同自然终止。

3. 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理。

4. 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成的，双方均可向甲方所在地人民法院起诉解决。

5. 本合同自双方签字盖章之日起生效。

6. 本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

附件 1：安保服务考核表

附件 2：安保设备、工具、器械配置标准表

合同签署页

甲方：(盖章)

地址：郑州市郑东新区龙子湖北路36号

乙方：(盖章)

地址：河南自贸试验区郑州片区(郑东)

商都路北与心怡路交叉口中晟

新天地B座2303、2403室

法定代表人或

其委托代理人(签字)：

联系方式：

法定代表人或

其委托代理人(签字)：

联系方式：0371-55680819

签订日期：2016年9月11日

附件 1：安保服务考核表

考核内容	考核分值	考核分值	考核标准	得分
仪容仪表	15分	5	1. 按规定统一着制式服装, 带齐值班执勤巡逻所需装备, 每发生一起违规行为扣 0.5-1 分。	
		5	2. 在岗工作期间保持良好的精神状态, 手势、姿态正确, 举止大方, 每发生一起违规行为扣 0.5-1 分。	
		5	3. 发型简单大方, 工作时不佩戴耳钉、发饰等, 每发生一起违规行为扣 0.5-1 分。	
到岗值班	35分	5	1. 按时到岗, 岗位满员, 交接班工作及时、准确, 每发生一起违规行为扣 0.5-1 分。	
		20	2. 岗位人员年龄符合规定, 具有保安员证等相关证书每发生一起违规行为扣 1-2 分。	
		10	3. 保持 24 小时各岗位位置有人值守、巡逻, 不得早退、擅离职守每发生一起违规行为扣 1-2 分。	
工作纪律态度	50分	5	1. 按照规定开、关大门, 查验、管理进出大门的车辆、人员和财物并做好相关登记工作, 制止、劝离不符合规定的车辆、人员离开, 每发生一起违规行为扣 0.5-1 分。	
		5	2. 主动服务, 礼貌待人, 用语文明, 不得故意辱骂他人, 对待师生访客热情、大方, 每发生一起违规行为扣 0.5-1 分。	
		5	3. 爱护公物, 保证工作场所设备、设施完好, 大门及门前广场干净、整洁, 每发生一起违规行为扣 0.5-1 分。	
		5	4. 工作中不发生打斗事件(正当防卫、紧急避险除外), 维护学校、队伍形象, 每发生一起违规行为扣 0.5-1 分。	
		5	5. 上班期间不吸烟、睡觉、喝酒、玩手机等与工作无关的事情, 每发生一起违规行为扣 0.5-1 分。	
		5	6. 熟悉校内安防设施、消防器材位置并熟练掌握使用方法, 每发生一起违规行为扣 0.5-1 分。	
		5	7. 配合保卫部门妥善处理各种突发事件, 防范恶性犯罪, 每发生一起违规行为扣 0.5-1 分。	
		5	8. 明确岗位工作安排, 掌握学校安全管理规定, 值班执勤、巡逻等规章制度, 做好岗位工作记录, 内容详实、完整, 每发生一起违规行为扣 0.5-1 分。	
		5	9. 工作中发现问题及时汇报, 并做好相应记录, 每发生一起违规行为扣 0.5-1 分。	
		5	10. 遵守党和国家法律法规及学校各项规章制度, 不得利用岗位之便从事邪教、宗教等违法违规活动, 每发生一起违规行为扣 0.5-1 分。	

附件2：安保设备、工具、器械配置标准表

序号	名称	单位	数量
1	雨衣	件	43
2	T型警棍	根	43
3	强光手电	把	10
4	对讲机	台	15
5	执法记录仪	台	10
6	警棍盾牌	副	26
7	多功能抓捕器	副	26
8	四轮巡逻车	辆	1
9	两轮巡逻电车	辆	3
10	防爆钢叉	副	43
11	防爆头盔	副	43
12	防刺背心	件	43
13	防割手套	双	86
14	移车器	套	4
15	锁车器	套	6
16	电子巡更系统	套	1
17	电子巡更棒	根	4
18	帐篷	个	4
19	岗亭	个	1