

河南机电职业学院 2024 年文献资源建设项目

竞争性磋商文件

采 购 人：河南机电职业学院

项目名称：河南机电职业学院 2024 年文献资源建设项目

项目编号：豫财磋商采购-2024-504



河南省科教仪器设备招标有限公司

Henan science and education instrument and equipment bidding Co., Ltd

日 期：二〇二四年十月

特 别 提 示

1、供应商初次登记注册

1.1 注册用户名及密码

供应商首先办理 CA 数字证书及电子签章（具体详见河南省公共资源交易中心网站“关于河南省公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知”）

1.2 登记基本信息

点击中心网站首页的【市场主体登录】按钮，使用 CA 数字证书登录“河南省公共资源交易中心-市场主体系统”，录入基本信息并扫描上传相关证件。

1.3 办理 CA 数字证书

详情见河南省公共资源交易中心网站办事指南“关于河南省公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知”

2、响应文件制作

2.1 供应商通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2 供应商凭 CA 密钥登陆（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）市场主体系统并按网上提示下载磋商文件（.hntf 格式）。

2.3 供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子响应文件（*.hntf 格式），应在响应文件递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台内上传；

2.4 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

2.5 供应商在制作电子响应文件时，“投标文件制作工具”左侧栏目“封面”、“开标一览表”制作完成后须加盖电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章）；左侧栏目“投标正文”中的内容：响应文件商务部分格式、响应文件技术部分格式按格式要求电子签章（包括企业电子签章、个人电子签章），并将所有扫描内容（包括营业执照、资质证书、财务报告、纳税凭证等）电子签章（企业电子签章）。

2.6 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。磋商响应函及附录，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7 响应文件以外的任何资料采购人和招标代理机构将拒收。

2.8 供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（*.hntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、招标代理机构对已发出的磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为磋商文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载磋商文件的项目供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的磋商文件和答疑文件，以此编制响应文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，招标代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	4
第二章 供应商须知.....	7
第三章 响应文件格式.....	18
第四章 合同文本.....	49
第五章 采购项目资料表.....	62
第六章 采购项目需求及技术要求.....	69
第七章 评审标准.....	88

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

河南机电职业学院 2024 年文献资源建设项目招标项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2024 年 11 月 20 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：豫财磋商采购-2024-504
2. 项目名称：河南机电职业学院 2024 年文献资源建设项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：3800000.00 元，最高限价：3800000.00 元。

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20241802-1	河南机电职业学院 2024 年文献资源建设项目包 1	850000.00	850000.00
2	豫政采 (2)20241802-2	河南机电职业学院 2024 年文献资源建设项目包 2	800000.00	800000.00
3	豫政采 (2)20241802-3	河南机电职业学院 2024 年文献资源建设项目包 3	680000.00	680000.00
4	豫政采 (2)20241802-4	河南机电职业学院 2024 年文献资源建设项目包 4	1050000.00	1050000.00
5	豫政采 (2)20241802-5	河南机电职业学院 2024 年文献资源建设项目包 5	420000.00	420000.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容： 纸质图书及图书加工服务：（包 1）自科类专业图书。主要为 2022 年 1 月 1 日以来，国内正规出版的 T 类、U 类、V 类中文图书，按照指定书目供货。不接受供应商书目，图书按照学校要求进行著录、加工、上架、定位。（包 2）其他专业相关图书。以 2022 年 1 月 1 日以来，国内正规出版社出版的 F 类、G 类、J 类中文图书，按照指定书目供货。不接受供应商书目，图书按照学校要求进行著录、加工、上架、定位。（包 3）文学综合类普通图书。采购 2015 年 1 月 1 日以来，全国正规出版的 A 类、I 类、K 类、Z 类中文图书，达到馆藏要求，由采购方划定书目。（包 4）一般普通图书。以 2010 年 1 月 1 日以来，国内正规的普通中文图书，单册定价 10-100 元、页数不低于 100 页、达到馆藏要求的平装图书，采购方划定书目。（包 5）对二级学院 2023 年通过自购、捐赠、自筹等建设的纸质图书进行著录、加工 22 万册，具备查询和借阅条件；对密集书库内 28.6 万册图书进行下架、整理、数据盘

点及备查工作。（详见竞争性磋商文件）

5.2 质保期：验收通过后一年。

5.3 交货期：包 1、包 2、包 3、包 4 交货期：合同签订后 60 日历天内完成图书的加工、定位、上架等工作；包 5 交货期：合同签订后 60 日历天内完成图书的加工及密集库内图书的下架、打包、清单制作并按规定码放。

5.4 交货地点：河南机电职业学院。

6. 合同履行期限：一年

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求

3.1 供应商具有新闻出版管理部门颁发的出版物经营许可证。（适用于包 1、包 2、包 3、包 4）

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基础信息、股东信息及股权变更信息）】

3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），查询时间：本项目磋商结束之前】。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 10 月 30 日至 2024 年 11 月 5 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南省公共资源交易中心（<http://hnszgzyjy.henan.gov.cn/>）

3. 方式：市场主体需要完成 CA 数字证书办理，凭 CA 密钥登陆河南省公共资源交易中心系统并在规定时间内按网上提示下载磋商文件，获取磋商文件后，供应商请到河南省公共资源交

易中心网站下载最新版本的响应文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件。

数字证书(CA)办理:详情见河南省公共资源交易中心网站办事指南“关于河南省公共资源交易平台数字证书(CA)互认系统正式上线运行的通知”。

4. 售价: 0 元

四、响应文件提交

1. 时间: 2024 年 11 月 20 日 09 时 00 分(北京时间)

2. 地点: 加密电子响应文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台加密上传。

五、响应文件开启

1. 时间: 2024 年 11 月 20 日 09 时 00 分(北京时间)

2. 地点: 河南省公共资源交易中心远程开标室(一)-6, 郑州市经二路 12 号(经二路与纬四路向南 50 米路西)。

六、发布公告的媒介及磋商公告期限

本次磋商公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》《河南省科教仪器设备招标有限公司网》上发布。磋商公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

7.1 供应商应当在磋商文件确定的截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等, 供应商无需到开标现场。

7.2 本项目落实政府采购政策: 政府强制采购节能产品、支持创新、绿色发展、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等。(具体详见磋商文件)。

八、凡对本次磋商提出询问, 请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 河南机电职业学院

地址: 新郑市龙湖镇泰山路与郑新路交叉口西 200 米路南

联系人: 王老师

联系方式: 0371-85901013

2. 采购代理机构信息(如有)

名称: 河南省科教仪器设备招标有限公司

地址: 郑州市金水区顺河路 11-1 号(顺河路与凌云路交叉口南 20 米路东)

联系人：邹老师

联系方式：0371-66364470

3. 项目联系方式

项目联系人：邹老师

联系方式：0371-66364470

河南省科教仪器设备招标有限公司

2024 年 10 月 29 日

第二章 供应商须知

一. 说 明

1. 适用范围

- 1.1 本次采购采用竞争性磋商方式（以下简称磋商），本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

2. 定义

- 2.1 采购人:河南机电职业学院。
- 2.2 采购代理机构:河南省科教仪器设备招标有限公司。
- 2.3 成交供应商:接到并接受成交通知,最终被授予合同的供应商。
- 2.4 货物:指除了咨询服务以外的所有的物品、设备、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

3. 磋商费用

- 3.1 无论磋商过程中的作法和结果如何,供应商应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用,采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二. 竞争性磋商文件

4. 竞争性磋商文件的构成

- 4.1 竞争性磋商文件用以阐明本次采购的服务要求、磋商程序和合同条件。

竞争性磋商文件由下述部分组成:

- | | |
|-----|-------------|
| 第一章 | 竞争性磋商公告 |
| 第二章 | 供应商须知 |
| 第三章 | 响应文件格式 |
| 第四章 | 合同格式 |
| 第五章 | 采购项目资料表 |
| 第六章 | 采购项目需求及技术要求 |
| 第七章 | 评审标准 |

- 4.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中供应商须知、合同条款的所有事项、格式要求和技术规范,按竞争性磋商文件的要求提供响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性,以使其磋商对竞争性磋商文件做出实质性响应。

5. 竞争性磋商文件的澄清

- 5.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在提交响应文件截止时间 5 日前以书面形式（所提交的材料应包含营业执照复印件、法定代表人授权书原件及质疑内容和质疑依据并加盖单位公章）及电子邮件，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清，否则，将视为对本磋商文件要求无任何异议。
- 5.2 竞争性磋商文件的澄清将在响应文件截止时间 5 日前以书面形式发给所有购买竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。
- 5.3 供应商在收到澄清后，应在第一时间进行回复，确认已收到该澄清。

6. 竞争性磋商文件的修改

- 6.1 在磋商截止时间 5 天前，采购人可以书面形式修改竞争性磋商文件，并通知所有已购买竞争性磋商文件的供应商。如果修改竞争性磋商文件的时间距磋商截止时间不足 5 天，相应延长磋商截止时间。
- 6.2 采购人一旦对竞争性磋商文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，采购人有关的补充文件，将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有现实的或潜在的竞（投）标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到该澄清和修改文件。同时，采购人和供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。
- 6.3 修改（更正）或补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。当竞争性磋商文件与修改（更正）或补充文件相矛盾时，以最后发出的修改（更正）或补充文件为准。

三. 响应文件的编写

7. 磋商语言

- 7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人及采购代理机构就有关磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

8. 响应文件计量单位

- 8.1 除在竞争性磋商文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

9. 响应文件的组成

- 9.1 供应商应该按照竞争性磋商文件的要求编写响应文件。
- 9.2 供应商应将响应文件按顺序编制响应文件资料目录。

10. 证明供应商资格及符合竞争性磋商文件规定的文件

- 10.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性磋商文件规定的文件。
- 10.2 供应商除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11. 磋商报价一览表、分项报价表

- 11.1 采购人需求的有关技术服务等。
- 11.2 有关费用处理：

竞争性磋商报价采用总承包方式，因此供应商的报价应包括在规定合同期间发生的为完成本项目发生的所有有关费用。竞争性磋商文件中另有规定的除外。竞争性磋商文件未列明，而供应商认为必需执行合同的费用也需列入报价。供应商报价中应包含采购代理服务费等。（注：磋商总价包含所投产品本身价、税、运输到指定地点的费用以及售后服务费、中标服务费、图书采购、分编、加工、典藏、送书到各个书库等费用，加工材料（书标、EMID 标签、条形码、胶带等）费用，装（卸）车费用，运输费用及相关伴随服务等一切费用。供应商在报价时应综合考虑。）

12. 响应文件货币

- 12.1 响应文件中的报价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。竞争性磋商文件中另有规定的按规定执行。

13. 配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

- 13.1 磋商总报价：采购人指定地点交货的包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。总报价分解为：设备和附属装置、备品备件和专用工具、卖方技术服务（安装、调试、运行）报价、采购人派相关人员参加技术联络和工厂监造、检验、技术培训费用、运保费、各类税费及验收检测费、采购代理服务费。
- 13.2 供应商具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的证明文件。
- 13.3 供应商有能力履行竞争性磋商文件中规定的保养、修理、供应备件和培训等其它技术服务的义务的证明文件。
- 13.4 供应商满足竞争性磋商文件规定的业绩要求的证明文件。

14. 技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及响应方案

- 14.1 对竞争性磋商文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离标记，并说明原因。
- 14.2 详细阐述响应方案主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；重点和难点问题的认识和解决方案；新技术新工艺的运用；人员投入和设备保障；其他优惠服务承诺。
- 14.3 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

15. 服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

- 15.1 供应商的服务承诺要按不低于竞争性磋商文件中商务要求的标准。
- 15.2 提供供应商有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。
- 16. 参加竞争性磋商函**
 - 16.1 供应商按照竞争性磋商文件中提供的格式完整、正确填写磋商函。
- 17. 磋商承诺**
 - 17.1 供应商应提交的磋商承诺函。
- 18. 磋商有效期**
 - 18.1 响应文件应自规定的开标之日起 60 天内保持有效。磋商有效期不足的将被视为非实质性响应而予以拒绝。
 - 18.2 在特殊情况下,采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其响应文件。
- 19. 响应文件的式样和文件签署**
 - 19.1 响应文件的磋商函由供应商正式授权的代表按规定签字或盖章,授权代表若不是法定代表人则必须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在响应文件中。
 - 19.2 电报、电传和传真响应文件一律不接受。

四. 响应文件的递交

- 20. 响应文件的密封和标记:** 本项目采用远程开标,无纸质标书。
- 21. 磋商截止期**
 - 21.1 供应商应在不迟于“竞争性磋商公告”中规定的截止日期和时间将响应文件按照“竞争性磋商公告”中载明的方式递交。
 - 21.2 采购人和采购代理机构可以按第 6 条规定,通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情延长磋商截止期限。在此情况下,采购人、采购代理机构和供应商受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。
- 22. 迟交的响应文件**
 - 22.1 采购代理机构将拒绝在第 21 条规定的磋商截止期后收到的任何响应文件。
- 23. 响应文件的修改和撤回**
 - 23.1 供应商在递交响应文件后,在磋商截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。
 - 23.2 在磋商截止期之后,供应商不得对其响应文件做任何修改。

- 23.3 从磋商截止期至供应商在响应文件中载明的磋商有效期满期间，供应商不得撤回其磋商，否则该供应商将被视为非诚信单位并列入黑名单。

五. 磋商与评审

24. 磋商仪式

- 24.1 采购代理机构在“竞争性磋商公告”中规定的日期、时间和地点组织磋商。开标时所有供应商应在开标时间参加远程开标、解密、答疑、二次报价。开标时，各供应商应在规定时间内对本单位的加密响应文件远程解密；解密时间截止，若有供应商因交易中心系统技术原因未解密成功，可延长一次解密时间；若延长解密时间截止，供应商还未解密成功的视为放弃磋商。

- 24.2 磋商仪式由采购代理机构主持，竞争性磋商小组成员、采购人代表及有关工作人员参加。

25. 评审程序

- 25.1 磋商仪式结束后，磋商小组应当依法对供应商的进行初步审查（包括资格性审查和符合性审查），以确定供应商是否具备磋商资格。初步审查未通过的响应无效。
- 25.2 磋商小组将按规定由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，从河南省政府采购专家库中随机抽取，或经主管预算单位同意，按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第14条规定自行选定。
- 25.3 磋商小组专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。
- 25.4 磋商小组工作原则：磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。竞争性磋商文件有不规范、不一致、不准确的地方应要求采购人或代理公司做出书面解释或澄清，不得擅自修改、释义、延伸竞争性磋商文件规定的方法和评审标准；竞争性磋商文件未规定的评审方法和评审标准不得作为评审依据。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

26. 响应文件的初审

- 26.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性、响应程度和响应文件一致性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

27. 响应文件的澄清

- 27.1 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
- 27.2 供应商未按磋商小组要求澄清、说明或者更正的响应文件，或澄清、说明或者更正的响应文件有保留，可能产生影响对其他供应商不公平公正；或供应商资格条件不符合竞争性磋商文件规定；或其他严重偏离，限制采购人权利无法接受的响应文件将可能被拒绝。
- 27.3 被拒绝响应文件的供应商不进入磋商程序。

28. 磋商程序

- 28.1 磋商小组所有成员应当集中与单一的通过资格审查的供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。对已判定为实质性响应的响应文件进行评价和比较。
- (1) 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购人认定不得改动的竞争性磋商文件中的其他内容。
 - (2) 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，必须经采购人签字同意。
 - (3) 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。
 - (4) 由采购人确定最终解决方案和服务标准作为评审依据。磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商竞争性磋商文件的变动情况和方案选型、服务标准要求。不得对不同供应商提供有差别的信息，实行歧视性差别性待遇。

29. 最后报价

- 29.1 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 29.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。
- 29.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。
- 29.4 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价。

30. 综合评分

- 30.1 采购人取得经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综

合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件进行综合评分。

30.2 综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

30.3 磋商小组根据评分细则综合评审后，按综合总得分由高至低顺序排出各有效磋商供应商的名次，推荐 3 名成交候选人，综合总得分相同的，按最后磋商报价由低到高顺序排列。综合总得分且最后磋商报价相同的，按技术服务优劣顺序排列。出具评审报告。

31. 响应无效和终止磋商活动条款

31.1 下列条款必须符合竞争性磋商文件要求，否则响应无效

- (1) 按要求提交磋商承诺函。
- (2) 磋商有效期符合竞争性磋商文件。
- (3) 供应商的报价没有超过采购预算和最高限价。
- (4) 响应文件中对同一包提供唯一报价。
- (5) 响应文件没有附采购人不能接受的条件。
- (6) 磋商报价合理（磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理）。
- (7) 符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其它实质性要求。
- (8) 响应文件没有出现雷同情形（不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜，不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人，不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异的均视为雷同情形）。

31.2 终止竞争性磋商采购活动的条款

- (1) 投标（响应）文件制作机器码一致的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。
- (4) 有效供应商不足三家的。

32. 确定成交、询问及质疑

32.1 确定成交供应商

(1) 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

(2) 采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》《河南省科教仪器设备招标有限公司网》公告成交结果。

29.1 询问及质疑

询问及质疑依据《政府采购质疑和投诉办法》及相关法律法规处理。供应商对成交结果提出质疑的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，由法人或其授权代表以书面形式（采用“河南省政府采购网”上的政府采购供应商质疑函范本）同时向采购人和采购代理机构质疑。供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。质疑时须提供营业执照副本原件和复印件、质疑人身份证原件和复印件、质疑材料。供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料（质疑人捏造事实或是提供虚假质疑材料的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，核实后将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚）。未按要求提出质疑的不予受理。

六. 授予合同

33. 合同签订合同

33.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 15 日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的的技术和服务要求等事项签订合同。

33.2 采购人不得向成交供应商提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的的技术和服务要求等实质性内容的协议。

33.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则重新确定其他供应商作为成交供应商并签订合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

33.4 磋商文件、成交供应商的响应文件及竞争性磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

33.5 签订合同后，成交供应商不得将相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

34. 货物的追加、减少和添购

34.1 采购代理机构采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货

物进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照竞争性磋商采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

- 34.2 项目结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物进行适当的添购时，由于须保证原有采购项目一致性或者货物配套的要求，经相关部门批准，可以继续从成交人处按照单一来源采购的方式进行添购但金额不超过原合同金额的 10%，且所牵涉的货物的价格水平不得超过本次竞争性磋商的水平且低于当时的社会平均价。货物的添购，应在本次政府采购合同的基础上，另行签订货物的添购合同。

35. 履约保证金

- 35.1 成交供应商在领取成交通知书后以支票、汇票、本票、电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳履约保证金。

- 35.2 履约保证金金额为合同价格的 10%。

36. 根据《河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（豫财办〔2020〕33 号）规定，供应商中标后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。融资方式详见（河南省政府采购合同融资政策告知函）。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

温馨提示： 供应商开具发票需填写下表并加盖公章

开票资料	
单位名称（加盖公章）	
纳税人识别号	
地址、电话	
开户行及账户	
开票金额：	经办人及电话：
备注（填写项目编号）	

第三章 响应文件格式

[本章格式仅供参考，除未实质性响应外，任何人不得以格式有偏差为由废标。（实质性响应条款是指法律法规所规定的必须满足的条款和竞争性磋商文件中标注★的实质性条款）]

响应文件目录

1. 磋商函.....	页码
2. 磋商代表身份证明.....	页码
3. 资格证明文件.....	页码
3.1 营业执照.....	页码
3.2 财务状况报告.....	页码
3.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料.....	页码
3.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	页码
3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.....	页码
3.6 “国家企业信用信息公示系统”查询截图.....	页码
3.7 信用查询截图.....	页码
3.8 出版物经营许可证.....	页码
4. 磋商承诺函.....	页码
5. 反商业贿赂承诺书.....	页码
6. 售后服务方案.....	页码
7. 供应商已完成的与本项目类似的项目清单.....	页码
8. 本项目团队成员证书.....	页码
9. 供应商公司证书.....	页码
10. 供应商及投标产品简介.....	页码
11. 出版社授权.....	页码
12. 中小企业声明函（如有）.....	页码
13. 报价一览表.....	页码
14. 技术条款偏差表.....	页码
15. 商务条款偏差表.....	页码
16. 供应商认为应该附的其他材料.....	页码

1. 磋商函

1.1 磋商函（适用于包 1-包 4）

致：河南省科教仪器设备招标有限公司

根据贵方的竞争性磋商公告 （项目名称、编号、包号），签字代表（全名）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交下述文件一份，电子文档一份，并对之负法律责任。

- 1) 报价一览表
- 2) 按竞争性磋商文件供应商须知和商务/技术条款要求提供的有关文件
- 3) 售后服务方案
- 4) 资格证明文件
- 5) 磋商承诺函

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1) 所附报价一览表中规定的应提供的项目包____的图书供应及服务，磋商总报价（折扣率）为____%。
- 2) 如果我们的响应文件被接受，我们将按竞争性磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 3) 供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4) 本磋商自开标日起有效期为 60 日历日。
- 5) 如果在规定的开标时间后，供应商在磋商有效期内撤回磋商响应文件，该供应商将被视为非诚信单位并列入黑名单。
- 6) 供应商承诺，与采购方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购方的附属机构。
- 7) 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解

贵方不一定接受最低价的磋商或收到的任何磋商。若响应文件在偏差表上没有体现的条款，我方完全同意按照竞争性磋商文件的要求执行。

8) 与本磋商有关的一切正式往来请寄：

地址：_____

邮政编码：_____ 联系电话：_____

供应商授权代表签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日期：_____

1.2 磋商函（适用于包 5）

致：河南省科教仪器设备招标有限公司

根据贵方的竞争性磋商公告 （项目名称、编号、包号），签字代表（全名）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交下述文件一份，电子文档一份，并对之负法律责任。

- 6) 报价一览表
- 7) 按竞争性磋商文件供应商须知和商务/技术条款要求提供的有关文件
- 8) 售后服务方案
- 9) 资格证明文件
- 10) 磋商承诺函

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1) 所附报价一览表中规定的应提供的项目包_____的图书服务内容，磋商报价为人民币_____元。
- 2) 如果我们的响应文件被接受，我们将按竞争性磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 3) 供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4) 本磋商自开标日起有效期为 60 日历日。
- 5) 如果在规定的开标时间后，供应商在磋商有效期内撤回磋商响应文件，该供应商将被视为非诚信单位并列入黑名单。
- 6) 供应商承诺，与采购方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购方的附属机构。
- 7) 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的磋商或收到的任何磋商。若响应文件在偏差表上没有体现的

条款，我方完全同意按照竞争性磋商文件的要求执行。

8) 与本磋商有关的一切正式往来请寄：

地址：_____

邮政编码：_____ 联系电话：_____

供应商授权代表（签字或盖章）：_____

供应商名称（公章）：_____

日期：_____

2. 磋商代表身份证明

如果磋商代表是法定代表人则附法定代表人身份证明；如果磋商代表不是法定代表人则须附法定代表人授权书。

2.1 法定代表人身份证明

声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名）代表本公司，就（项目编号/包号）（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本声明于____年____月____日签字生效。

此处附：法定代表人身份证扫描件

法定代表人（签字或盖章）：_____

供应商单位名称（公章）：_____

地址：_____

2.2 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，就（项目编号/包号）（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

此处附：法定代表人身份证扫描件

被授权人身份证扫描件

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

供应商单位名称（公章）：_____

地址：_____

3. 资格证明文件

3.1 营业执照

法人或者其他组织的营业执照等证明文件，如果供应商为自然人须提供自然人的身份证明。

3.2 财务状况报告

经审计的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告或银行出具的资信证明。

3.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

1. 提供 2023 年 6 月 1 日以来任意 3 个月的纳税证明。
2. 提供 2023 年 6 月 1 日以来任意 3 个月的社保证明。

3.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

提供具备履行合同所必需的设备的发票扫描件和专业技术人员的相关证件扫描件，或履行过类似项目的证明材料扫描件，或提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

致：（采购代理机构名称）

我公司在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，若有，我公司承担一切法律责任。特此声明。

单位名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3.6 “国家企业信用信息公示系统” 查询截图

提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基础信息、股东信息及股权变更信息）

3.7 信用查询截图

1. 信用中国（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体、失信被执行人查询截图；
2. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）：政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图。

3.8 出版物经营许可证（适用于包 1、包 2、包 3、包 4）

供应商具有新闻出版管理部门颁发的出版物经营许可证。

4. 磋商承诺函

致：河南省科教仪器设备招标有限公司

根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫财购[2019]4 号），自 2019 年 8 月 1 日起，在全省政府采购货物和服务磋商活动中，不再向供应商收取投标保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取投标保证金，供应商以投标承诺函的形式替代投标保证金。因此，在本次磋商过程中，我公司郑重承诺：

1. 我公司提供的所有文件材料，均是真实的，不提供虚假材料，不用不正当的手段骗取中标。

2. 在规定的开标时间后，在磋商有效期内我公司保证不撤回磋商响应文件。

3. 如果我公司中标，我公司承诺在中标通知书发出之日起 7 天内向河南省科教仪器设备招标有限公司交纳足额的采购代理服务费。若没有按时足额缴纳采购代理服务费，每逾期一日，我方按照采购代理服务费的千分之一支付违约金；同时，承担河南省科教仪器设备招标有限公司因追索采购代理服务费而支付的诉讼费、律师代理费、差旅费等一系列费用。

4. 如果我公司中标，我公司将严格按照竞争性磋商文件和响应文件的要求，在规定时间内签订合同并履行合同，在签订合同时不向采购人提出附加条件。

如果违反上述承诺，除行政机关依法追究责任外，在 3 年内我公司自愿放弃参加河南省科教仪器设备招标有限公司组织的政府采购活动。

单位名称（公章）：_____

日期：_____

5. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（公章）：_____

_____年____月____日

6. 售后服务方案

（格式自拟）

7. 供应商已完成的与磋商项目类似的项目清单

供应商（名称）：_____（盖公章）

项目编号：_____

包号：_____

序号	项目名称	中标通知书	实施时间	建设单位	单位地址	联系人及电话

注：供应商所列项目清单必须真实（提供合同扫描件、中标通知书）。

8. 本项目团队成员证书（如有）

9. 供应商公司证书（如有）

10. 供应商及投标产品简介

供应商提供以下内容：

1. 供应商简介：包括公司概况、组织机构、近三年经营情况、技术设备、人员状况等；
2. 其他供应商认为需要提供的文件。

11. 出版社授权

12. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

12-1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）和（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章或盖章）：_____

法定代表人（个人电子签章或签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

12-2 供应商监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为 。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章或盖章）： _____

法定代表人（个人电子签章或签字或盖章）： _____

日期： ____年____月____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

12-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章或盖章）：_____

法定代表人（个人电子签章或签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

13. 报价一览表

13.1 报价一览表（适用于包 1-包 4）

供应商名称	
项目名称	
项目编号	
包号	
磋商总报价（折扣率）	
交货期	
交货地点	
质保期	
投标有效期	
其他声明	

说明：

1、本表投标总价应与响应文件中报价表的总报价一致。

2、开标一览表中每个包只允许有一个磋商报价。

3、磋商报价折扣=实洋 / 码洋×100%

例如供应商磋商报价折扣为 65%，即 6.5 折，表示码洋为 100 元人民币的书供应商愿意以 65 元的价格出售，供应商在制作响应文件时投标总报价格式为：**%，例如折扣为 6.5 折投标总报价需要填写为：65%。（在交易中心系统中折扣报价填写 0.65 即可）

4、投标总价包含所投产品本身价、税、运输到指定地点的费用以及售后服务费、中标服务费、图书采购、分编、加工、典藏、送书到各个书库等费用，加工材料（书标、EMID 标签、条形码、胶带等）费用，装（卸）车费用，运输费用及相关伴随服务等一切费用。供应商在报价时应综合考虑。

供应商授权代表（签字或盖章）：_____

供应商（名称）：_____（盖章）

13.2 报价一览表（适用于包 5）

供应商名称	
项目名称	
项目编号	
包号	
磋商报价（元）	大写： _____ 小写： _____
交货期	
交货地点	
质保期	
投标有效期	
其他声明	

说明：

1、本表投标总价应与响应文件中报价表的总报价一致。

2、开标一览表中每个包只允许有一个磋商报价。

3、投标总价包含所投产品本身价、税、运输到指定地点的费用以及售后服务费、中标服务费、图书采购、分编、加工、典藏、送书到各个书库等费用，加工材料（书标、EMID 标签、条形码、胶带等）费用，装（卸）车费用，运输费用及相关伴随服务等一切费用。供应商在报价时应综合考虑。

供应商授权代表（签字或盖章）： _____

供应商（名称）： _____（盖章）

14. 技术条款偏差表

项目名称：_____

项目编号：_____

包号：_____

序号	磋商文件内容	响应文件内容	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注明：技术条款偏离表按照磋商文件中第六章《采购项目需求及技术要求》条款进行响应。

供应商（名称）：_____（盖章）

15. 商务条款偏差表

项目名称：_____

项目编号：_____

包号：_____

序号	设备名称或条款号	商务要求		对竞争性磋商文件偏差	描述	备注
		磋商文件	响应文件			
1	磋商承诺函					
2	交货期					
3	付款方式					
						

注明：1. 供应商要如实填写本表。

2. 供应商要按照竞争性磋商文件中的商务要求描述是否响应竞争性磋商文件中的商务要求。

供应商（名称）：_____（盖章）

16. 供应商认为应该附的其他材料

第四章 合同文本

河南机电职业学院 2024 年文献资源建设项目合同（适用于包 1-包 4）

合同编号：

甲方：河南机电职业学院

乙方：XXXXX 有限公司

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》有关规定、甲方磋商文件和乙方响应文件，本着诚实、信用、公平原则，经双方协商就图书的供应、编目、加工等工作按下述条款和条件签署本合同。

本次招标的磋商文件及其修改与澄清、质疑、中标单位提交的响应文件以及商务谈判备忘录均是本合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力。合同未尽事宜，以磋商文件及中标方的响应文件为准。

一、合同经济事项

1. 本次采购图书总金额（实洋）：人民币_____元，（大写：_____元整）。乙方中标折扣为 XX %。

2. 按照乙方中标折扣 XX% 计算，乙方向甲方供书总码洋为人民币 XX.00 元（大写：XX 元整），甲方在项目全部完工并验收合格后，按照图书总码洋的 XX % 付款，付款金额（实洋）为人民币 XX.00 元（大写：XX 元整）。

3. 在收到中标通知书 5 个工作日内，乙方须按招标要求交纳合同总价的 10%（¥XX.00 元，大写：XX 元整）作为履约保证金。

有以下情况之一的，履约保证金（全额）不予退还：（1）乙方接到甲方报出的图书订单后，30 个日历日内没有供书的；（2）乙方接到甲方报出的图书订单之日起 40 个日历日内图书到货率小于 80% 的；（3）由乙方原因造成合同中止的；（4）乙方供应的图书中出现盗版资料或其他类型非法出版物的；（5）图书编目、加工的错误率大于或等于 1%（按单次抽查的图书册数计算，错误率=

单次抽查中发现错误的图书册数/单次抽查的总图书册数 X100%); (6) 乙方加工材料与甲方磋商文件中的要求不符合的(优于甲方要求且能满足甲方正常使用的除外); (7) 乙方有以下不诚信行为之一的: 有意掺书(掺书率大于或等于 7%,按单次抽查的图书定价计算, 掺书率=单次抽查中发现的非订单图书定价合计/单次抽查的总图书定价 X100%)、更改书价、在图书加工验收等环节弄虚作假、更换甲方书目订购数据、擅自更改甲方采访系统数据、影响采购人年度采购计划等。

有以下情况之一的, 甲方有权扣除部分履约保证金: (1)、乙方投标文件中的优惠条件没有兑现的, 应按照投标文件报价扣除等值部分; (2)、图书编目、加工错误率大于 5%, 每多一个千分点(含 1%), 扣除 5000 元; (3)、乙方接到甲方报出的图书订单 3 个工作日内未反馈信息的条目, 视为已经订购, 自订购之日起 2 个月内到货率小于 95%的, 每降低 0.1%, 扣除 500 元, 过反馈期后乙方再出具的出版社无书证明不作有效凭证; (4)、乙方必须保证所供图书与甲方所报出的订单图书相符, 如发现与订单不相符的图书, 则视为乙方掺书, 掺书一律不予退还, 同时按照所掺书的 10 倍码洋扣除履约保证金。(5)、乙方接收到甲方的图书订单后, 3 个工作日内未向甲方送达《订单回执》及订单图书信息反馈的(如为电子版则以邮箱时间为准, 如为纸质版需加盖公章以签收时间为准), 每超过一天扣除履约保证金 500 元。

4. 签订合同前, 供应商向采购方缴纳合同金额 10%的履约保证金; 签订合同后, 甲方预付合同金额的 30%(¥XX.00 元, 大写: XX 元整); 所有图书采购、加工、编目、上架完成并经甲方验收合格后, 双方签订验收报告, 甲方在收到乙方的发票和全部手续后向乙方支付合同总价的 70%(¥XX.00 元, 大写: XX 元整)。签订验收报告 1 年后乙方的履约保证金(¥XX.00 元, 大写: XX 元整)一次性无息退还。

5. 本次图书采购、材料购置、加工、上架、运输等项目内所有活动产生的费用由乙方承担，甲方不再支付任何费用。

二、供货事宜

1. 本次项目采取指定书目采购的方式，乙方按照甲方指定采购的书目和复本量供货，选定书目的实洋不足本次预算金额的，由甲方继续提供图书目录，直至供货书目实洋满足采购金额为止。乙方不得提供甲方要求之外的书目和选定图书目录之外的图书，信息以电子邮箱的报定书目和报定时间为准。乙方按甲方所选图书的品种、数量提供图书的征订、配送及其它后期加工服务和上架定位工作，最终达到入馆典藏上架的目的，所产生一切费用包含在投标总价中，甲方不再追加任何费用。

2. 本次项目所采购的图书必须是全国各大型正规出版社出版的中文社科、文学、综合类图书，所提供书源要求来自正规渠道，所供图书要求内容健康、学术研究性强。

3. 乙方不仅负责以上图书的供应，还必须按照河南机电职业学院图书馆的图书分类、编目、加工、上架的要求完成全部工作，必须免费伴随提供该批新书分类、编目数据、图书管理系统的数据输入及加工所需的一切材料。

4. 将所供图书按照加工科学化、规范化、标准化的原则全部分类、编目、加工完毕，达到典藏上架的标准。

5. 乙方必须为采购的图书加盖馆藏章、粘贴条形码、粘贴磁条、加贴书标、安装 RFID 标签、典藏上架并保证加工质量。

6. 本次采购图书质量必须符合《中华人民共和国质量法》和《图书质量管理规定》的有关规定，均为正版图书确保图书不得缺页、少页、倒页、个别页错字、别字、重影、开胶、倒装等质量问题，若出现上述问题，乙方必须无条件及时退换。

7. 乙方应将加工好的图书在甲方全面验收合格后，按照甲方的要求将图书运送、上架到指定位置，所需费用由乙方投承担。按甲方要求未上架部分的图书，存放至甲方指定位置，同时乙方负责所供图书自验收通过之日起 5 年内的一次免费上架服务。

8. 甲方不提供图书加工场地。在图书运送到乙方所在地的加工场地后，必须经甲方初验无误后，乙方方可开始加工。在加工过程中，每批次的书标、条码、RFID 标签等耗材都需按照招标文件要求提供，经甲方检查同意后方可使用，加工期间，甲方可随时抽查图书的书目信息、加工耗材和加工情况，发现与招标文件要求不符的，乙方无条件整改或更换。

9. 乙方须具有诚信的品质，在公司管理方面要规范，对于不诚信的公司，甲方有权单方直接解除合同。乙方有以下行为之一的，则视为不诚信行为：不按甲方要求的材料和工艺进行加工的（优于甲方要求且甲方能正常使用的除外）、图书编目加工错误率大于或等于 1%的、恶意掺书、更改书价、在图书验收环节转移或更换采购人书目订购数据、非法更改采购人采访系统数据、影响采购人年度采购计划等。若出现以上情况之一的，甲方有权可以要求乙方无条件退货并扣除履约保证金，直接终止合同，由此带来的风险全部由乙方承担。

三、甲方权利义务

1. 甲方采用划定书目的方式采购图书，也有权自行提供符合招标文件规定的图书订单，乙方不得以任何理由拒绝。

2. 乙方所提供图书如不符合采购人的数量及质量要求，包括现选的图书，甲方有权要求乙方无条件退换，所退换图书必须按甲方要求选择，乙方不得自行随意调换。

3. 甲方有权拒收未订购的图书及盗版、缺页、污损、印刷模糊、装订不合格、加工不合格等不符合要求的图书。

4. 未经乙方同意，甲方不得自行转让乙方提供的书目数据，不得用此书目数据从事商业活动，做有损乙方声誉和利益的事。

5. 甲方采用 E-MAIL 邮件方式提供订单，由甲方将订单通过网络发送到乙方指定邮箱，或直接发送到合同双方基本信息中乙方 Email 邮箱。甲方采用传统勾画方式提供订单，乙方应派代表直接上门收取。

6. 终止本协议时，除结清已到图书的书款外，对甲方订单内已预订尚未到货的图书仍负有接受的义务。

四、乙方权利义务

1. 乙方应本着优质服务的原则，向甲方提供所订购图书，不得搭配甲方未订购的图书。乙方提供图书时，同时免费提供该批新书分类和编目数据。分类以《中图法(第五版)》为准，编目严格按《普通图书著录条例》进行著录、数据符合 CNMARC 格式。

2. 乙方保证所供图书的质量，所供图书必须是国家大型正规出版社出版，不得提供盗版、缺页、污损、印刷模糊、装订不合格等不符合要求的图书。对因出版社和乙方原因造成的图书错装、倒装、损坏等，由乙方负责退换。15 日内未有回信即视为免费赠送。若出现盗版或其他类型非法出版物，一经证实，甲方有权拒付本次合同金额的全部货款。

3. 乙方通过网站或电子邮箱及时向甲方免费提供各种采访书目信息（包括社科新书目和科技新书目）。乙方根据甲方提供的书目订单（包括社科新书目和科技新书目），通过乙方自有渠道，高效、准确地按甲方所订图书的品种、数量提供图书的征订、配送及其它服务工作。

4. 乙方根据甲方要求，免费为甲方加盖馆藏章、条形码、粘贴磁条、加贴书标、安装 RFID 标签、典藏上架并保证加工质量。否则，甲方有权拒付本次合同金额的全部货款。

5. 图书编目、加工中所需的设备、材料均由乙方自行承担。

6. 乙方应提供完整的包含图书供应、图书编目、在馆加工、在馆验书、在馆编目检查、在馆加工检查、图书总验收（含分类统计及总括帐）、数据准确与安全等工作流程的实施方案。

7. 乙方应按甲方要求有完善的验收图书流程，做到帐目清晰、帐书相符、帐帐相符，准确无误后打印图书清单四份（含电子版），然后交付甲方进行登帐。

8. 乙方承诺所供图书免费质保 1 年。乙方承诺质保期内，自接到甲方报修后，2 小时内响应，24 小时内到达用户现场并解决问题，如不能及时解决问题，承诺提供备用图书服务、直到原图书修复。

五、交货时间及送货要求

1. 合同签订后 60 日历天内完成图书的加工、定位、上架等工作。

2. 在发送图书之前，乙方应至少提前一天通知甲方，得到甲方可以入校的确认答复后，乙方方可送货，乙方免费把图书安全运输到甲方指定地点并完成图书的装卸码垛或上架定位。

3. 图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。

4. 提供发货清单（包括电子发货清单、纸质总清单和纸质分包清单）。分包清单要求一包一单，清单内容包括：批次、包号、书名、书号、单价、册数、码洋和合计。每批应有总清单（除上述分包单内容外，还应包括册数、种数以及码洋的小计、合计、总计）一式三份。要求批次号简单明了具有助记功能。

六、验收

1. 货物到达交货地点交付前，需方和供方在 XX 个工作日内共同检验货物的规格、质量和数量等状况，供需双方应按照合同要求验收，签字确认。

2. 对货物的质量问题，需方应在发现和应当发现之日起 XX 个工作日内向供方提出异议，供方在接到异议后，应当在 XX 个工作日内负责处理。需方逾期提出

的，对所交货物视为符合合同的规定。如果供方在报价文件及招标过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

3. 经双方共同验收，图书达不到质量或加工要求的，需方有权拒收并要求限期改正，若供方不予改正，则按违约赔偿需方两倍的赔偿金直至解除合同。

4. 供方承担检验所需的各种费用。

5. 采购方可随时对书目和加工要求进行验收，在上架前对整批图书再次进行复核验收，如在验收时发现未按承诺执行，扣除全额履约保证金。

七、其他服务承诺

1. 乙方提供甲方使用的图书智能采访平台一年的使用权。

2. 乙方为本次项目所供图书在 1 年质保期基础上提供 X 年免费质保服务。

在 X 年内，因图书的质量、规格与合同不符，或者有漏页、缺页、破页、印刷字迹不清等情况（遭人为破坏因素除外），乙方负责免费更换并承担来回运费；质保期外，乙方提供免费保修服务，仅收取材料费用，材料费按照成本价计算。

八、结算事宜

1. 结算：甲方在图书送达、验收完成并按时上架后签字确认，双方进入结算程序。

2. 对账：由乙方向甲方邮寄或发送对账单，甲方在收到对账单后 15 日内回复乙方。

3. 开具发票：乙方在对账结束后，按照国家发票管理的相关规定开具发票并送给甲方图书经办负责人，乙方则应在同一张发票上反映其码洋、销售折扣、实洋三项内容，甲方收到发票后即按实洋付款。

4. 付款：乙方如无违反合同规定，甲方不得以任何理由和方式拖欠或拒付书款，付款时间不超过收到书后 3 个月，遇寒暑假可顺延 20 天。

九、其它

1. 双方应严格遵守此协议，任何一方不得单方面撤销或不执行该协议任何一条款或全部条款。否则，由此给对方造成的一切经济损失或法律责任，将由违约方承担。

2. 在本协议执行中如发生纠纷，甲乙双方应本着友好协商的原则协调解决，如果协商不能解决，由甲方所在地人民法院管辖。

3. 本协议有效期为两年，未尽事宜，依磋商文件为准或经由双方另行商议后形成书面文字，作为附件条款。

4. 本协议一式捌份，甲方伍份、乙方贰份、招标公司壹份，双方代表签字盖章后生效。

5. 图书采购质量、分类、编目、加工要求等，乙方按照磋商文件要求执行。

6. 上级主管部门在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购内容、标准进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

7. 磋商文件、响应文件、澄清函（如有）、中标/成交通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

8. 本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：河南机电职业学院

乙方：

统一社会信用代码：124100000713718618

统一社会信用代码：

授权代表人：

法定代表人：

开户行：中国银行新郑市支行

开户行：XX 银行 XX 支行

账 号：248124853251

账 号：XXXX

地 址：新郑市龙湖镇泰山路 15 号

地 址：XXXX

邮 编：451191

邮 编：

电 话：XXX

电 话：XXX

年 月 日

年 月 日

河南机电职业学院 2024 年文献资源建设项目合同（适用于包 5）

合同编号： XXX

甲方：河南机电职业学院

乙方：XXXXX 有限公司

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》有关规定、甲方磋商文件和乙方响应文件，本着诚实、信用、公平原则，经双方协商就图书的供应、编目、加工等工作按下述条款和条件签署本合同。

本次招标的磋商文件及其修改与澄清、质疑、中标单位提交的响应文件以及商务谈判备忘录均是本合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力。合同未尽事宜，以磋商文件及中标方的响应文件为准。

一、合同经济事项

1. 本次图书加工费用总金额（实洋）：人民币 XXX.00 元，（大写： XX 元整）。乙方中标价为图书加工著录 X 元每册，图书下架打包盘点 X 元每册，如果加工数量合计达到招标或超过控制金额，则以招标控制金额为准进行结算；如果加工数量合计未达到招标金额，则以系统里实际数据为准进行结算。

2. 在收到中标通知书 5 个工作日内，乙方须按招标要求交纳合同总价的 10%（¥XX.00 元，大写：XX 元整）作为履约保证金。

有以下情况之一的，履约保证金（全额）不予退还：（1）图书编目、加工的错误率大于或等于 1%（按单次抽查的图书册数计算，错误率=单次抽查中发现错误的图书册数/单次抽查的总图书册数 X100%）；（2）乙方加工材料与甲方磋商文件中的要求不符合的（优于甲方要求且能满足甲方正常使用的除外）；（3）乙方有以下不诚信行为之一的：有意掺书（掺书率大于或等于 7%，按单次抽查的图书定价计算，掺书率=单次抽查中发现的非订单图书定价合计/单次抽查的总

图书定价 X100%)、更改书价、在图书加工验收等环节弄虚作假、更换甲方图书数据、擅自更改甲方采访系统数据、影响采购人年度采购计划等。

有以下情况之一的，甲方有权扣除部分履约保证金：（1）乙方投标文件中的优惠条件没有兑现的，应按照投标文件报价扣除等值部分；（2）图书编目、加工错误率大于 5%，每多一个千分点（含 1%），扣除 5000 元；

3. 签订合同前，中标方向采购方缴纳合同金额 10%的履约保证金；项目完成后经甲方验收合格后，双方签订验收报告，甲方在收到乙方的发票和全部手续后向乙方支付合同总价的 100%（¥XX.00 元，大写：XX 元整）。签订验收报告 1 年后乙方的履约保证金（¥XX.00 元，大写：XX 元整）一次性无息退还。

4. 本次图书加工项目内所有活动产生的费用由乙方承担，甲方不再支付任何费用。

二、服务事宜

1. 乙方按甲方现有图书的情况进行加工著录服务和打包（或上架）工作，最终达到入馆典藏的目的，所产生一切费用包含在投标总价中，甲方不再追加任何费用。

2. 乙方必须按照河南机电职业学院图书馆的图书分类、馆藏地、编目、加工、上架的要求完成全部工作，承担该批图书分类、编目数据、图书管理系统的数据输入及加工所需的一切材料。

3. 将所供图书按照加工科学化、规范化、标准化的原则全部分类、编目、加工完毕，达到典藏入库的标准。

4. 乙方必须为采购的图书加盖馆藏章、粘贴条形码、粘贴磁条、加贴书标、加贴学院色标、典藏上架并保证加工质量。

5. 本次加工图书的质量必须符合甲方的要求和图书行业的有关规定，对于不适馆藏的图书，必须单独挑出由甲方决定是否加工。

6. 乙方须具有诚信的品质，在公司管理方面要规范，对于不诚信的公司，甲方有权单方直接解除合同。乙方有以下行为之一的，则视为不诚信行为：不按甲方要求的材料和工艺进行加工的（优于甲方要求且甲方能正常使用的除外）、图书编目加工错误率大于或等于 1%的、恶意掺书、更改书价、在图书验收环节转移或更换采购人书目订购数据、非法更改采购人采访系统数据、影响采购人年度采购计划等。若出现以上情况之一的，甲方有权可以要求乙方无条件退货并扣除履约保证金，直接终止合同，由此带来的风险全部由乙方承担。

三、交货时间及送货要求

1. 合同签订后 60 日历天完内成二级学院图书著录加工和密集书库内图书的下架、数据回溯、打包、码放及包清单制作等工作。

2. 在进场之前，乙方应至少提前一天通知甲方，得到甲方可以入校的确认答复后，乙方方可进场。

3. 图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。

4. 提供详细清单（包括电子发货清单、纸质总清单和纸质分包清单）。分包清单要求一包一单，清单内容包括：批次、包号、书名、书号、单价、册数、码洋和合计。每批应有总清单（除上述分包单内容外，还应包括册数、种数以及码洋的小计、合计、总计）一式三份。要求批次号简单明了具有助记功能。

四、验收

1. 项目完成后，双方在 XX 个工作日内共同检验加工的规格、质量和数量等状况，双方应按照合同要求验收，签字确认。

2. 经双方共同验收，加工著录达不到质量要求的，甲方有权拒收并要求限期改正，若供方不予改正，则按违约赔偿需方两倍的赔偿金直至解除合同。

3. 乙方承担验收所需的各种费用。

4. 甲方随时对图书和加工要求进行抽查，在付款前可以多批次模拟达标验收环节对整批图书进行复核验收，如在验收时发现未按承诺执行，乙方要随时整改，如果乙方未按期整改，扣除全额履约保证金。

五、结算事宜

1. 结算：甲方完成验收签字确认后，双方进入结算程序。

2. 对账：由乙方向甲方邮寄或发送对账单，甲方在收到对账单后 15 日内回复乙方。

3. 开具发票：乙方在对账结束后，按照国家发票管理的相关规定开具发票并送给甲方图书经办负责人，甲方收到发票后即按实洋付款。

4. 付款：乙方如无违反合同规定，甲方不得以任何理由和方式拖欠或拒付书款，付款时间不超过收到书后 3 个月，遇寒暑假可顺延 20 天。

六、其它

1. 双方应严格遵守此协议，任何一方不得单方面撤销或不执行该协议任何一条款或全部条款。否则，由此给对方造成的一切经济损失或法律责任，将由违约方承担。

2. 在本协议执行中如发生纠纷，甲乙双方应本着友好协商的原则协调解决，如果协商不能解决，由甲方所在地人民法院管辖。

3. 本协议有效期为两年，未尽事宜，依磋商文件为准或经由双方另行商议后形成书面文字，作为附件条款。

4. 本协议一式捌份，甲方伍份、乙方贰份、招标公司壹份，双方代表签字盖章后生效。

5. 图书采购质量、分类、编目、加工要求等，乙方按照磋商文件要求执行。

6. 上级主管部门在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购内容、标准进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

7. 磋商文件、响应文件、澄清函（如有）、中标/成交通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

8. 本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：河南机电职业学院

乙方：

统一社会信用代码：124100000713718618

统一社会信用代码：

授权代表人：

法定代表人：

开户行：中国银行新郑市支行

开户行：XX 银行 XX 支行

账 号：248124853251

账 号：XXXX

地 址：新郑市龙湖镇泰山路 15 号

地 址：XXXX

邮 编：451191

邮 编：

电 话：XXXXXXXXXX

电 话：XXX

年 月 日

年 月 日

第五章 采购项目资料表

本表是对“供应商须知”的具体补充和修改，如有与前面矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
	说 明
1	项目名称：河南机电职业学院 2024 年文献资源建设项目
2	项目编号：豫财磋商采购-2024-504
3	1、采购人信息： 名称：河南机电职业学院 地址：新郑市龙湖镇泰山路与郑新路交叉口西 200 米路南 联系人：王老师 联系方式：0371-85901013 2、采购代理机构信息： 名称：河南省科教仪器设备招标有限公司 地址：郑州市金水区顺河路 11-1 号（顺河路与凌云路交叉口南 20 米路东） 联系人：邹老师 联系方式：0371-66364470
4	★投标人资格要求： 1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 6. 本项目不接受联合体投标。 7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基础信息、股东信息及股权变更信息）】。 8. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

	[2016]125 号) 和豫财购【2016】15 号的规定, 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 拒绝参与本项目政府采购活动。【查询渠道: 1. “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 查询内容: 重大税收违法失信主体、失信被执行人; 2. 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询内容为: 政府采购严重违法失信行为记录名单; 查询时间: 本项目磋商结束之前】。 9. 供应商具有新闻出版管理部门颁发的出版物经营许可证。(适用于包 1、包 2、包 3、包 4)
5	投标语言: 中文, 投标人提供的外文资料应附有相应中文译本。
6	是否为专门面向中小企业采购 1. 是否为专门面向中小企业的预留份额的采购项目或者采购包: 否 2. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业。
投标报价和货币	
7	投标报价: 设备目的地交货价 (包括: 全部安装调试、辅助材料费用及相关费用)。 相关费用 (由成交人承担的费用) 包括: 运保费、伴随服务费和招标代理服务等。
8	1. 招标代理服务费: 参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002 号文的规定标准向成交供应商收取。招标代理服务收费按差额定率累进法计算。 2. 中标人在领取成交通知书前将招标代理服务费交至下面账号: 开户名称: 河南省科教仪器设备招标有限公司 开户行: 中国银行郑州汇城支行 (地址: 郑州市金水区金水路与城东路交叉口路北) 账户: 254601819870 电汇备注: “豫财磋商采购-2024-504 招标代理服务费”
9	投标货币: 人民币
投标文件的编制按照磋商文件“投标文件编制要求”编制。	
10	★资格证明文件: 1. 营业执照 (法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明)。 2. 财务状况报告 (经审计的 2022 年度或 2023 年度财务报告或银行出具的资信证明)。 3. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 (提供 2023 年 6 月 1 日以来任意 3

	个月的纳税和社保证明）。 4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式参考响应文件格式）。 6. “国家企业信用信息公示系统” 查询截图。 7. 信用查询截图。 8. 供应商具有新闻出版管理部门颁发的出版物经营许可证。（适用于包 1、包 2、包 3、包 4）
11	其他证明文件： ★1. 磋商代表身份证明。 ★2. 提交投标承诺函。 3. 售后服务承诺书。 4. 货物的制造、安装和检验标准。 5. 货物技术证明文件： 投标人应按第六章“技术参数及要求”的要求，提供技术参数证明文件，技术参数及评分细则中有明确要求提供技术证明文件的，评审时技术参数以技术证明文件为准。 特别说明： 各项证明文件的扫描件应附在其投标文件中。 投标人未按要求提供技术证明文件或按要求提供的技术证明文件有漏项的，缺少的项按技术不满足处理。 6. 采购项目有其它要求的，供应商应当提供符合其它要求的证明材料或者情况说明。
12	业绩要求：投标人在投标文件中提供本单位已履行的同类设备合同业绩完整扫描件。（详见评分标准）
13	投标人需提供相应的售后服务承诺书。
14	★质保期：验收通过后一年。
15	★磋商有效期：从开标之日起 60 日历日。
16	★交货期： 包 1、包 2、包 3、包 4 交货期：合同签订后 60 日历天内完成图书的加工、定位、上

	架等工作；包 5 交货期：合同签订后 60 日历天内完成图书的著录加工和密集库内图书下架、打包、码放及清单制作。 ★交货地点：河南机电职业学院。
17	包装与运输要求： 使用防潮牛皮纸打包运输，运输由乙方负责，运杂费已包含在合同总价内，包括从货物供应地点所含的运输费、装卸费、仓储费、保险费等。
18	项目预算及最高限价： 包 1 预算金额：850000.00 元，最高限价：850000.00 元； 包 2 预算金额：800000.00 元，最高限价：800000.00 元； 包 3 预算金额：680000.00 元，最高限价：680000.00 元； 包 4 预算金额：1050000.00 元，最高限价：1050000.00 元； 包 5 预算金额：420000.00 元，最高限价：420000.00 元。
19	投标截止时间及地点： 1. 时间：2024 年 11 月 20 日 09 时 00 分（北京时间） 2. 地点：“河南省公共资源交易中心（ http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/ ）”电子交易平台加密上传。
20	开标时间及地点： 1. 时间：2024 年 11 月 20 日 09 时 00 分（北京时间） 2. 地点：河南省公共资源交易中心，郑州市经二路 12 号（经二路与纬四路向南 50 米路西）。
21	包 1、包 2、包 3、包 4 采购标的所属行业：批发业 包 5 采购标的所属行业：其他未列明行业
评 标	
22	一、评标方法：综合评分法 磋商小组对资格审查及初步审查合格的投标文件进行各方面的综合评审。每个评委独立评分，取评委评分的算术平均值即为每个投标人的最终得分，评委评分保留小数点后 2 位。 二、评标原则： 1. 按照“公正、公平”的原则对待所有投标人。 2. 坚持政府采购有关法律法规及磋商文件的所有相关规定，公平评标。

	三、定标原则：磋商小组将根据综合评分高低顺序，推荐 3 名作为成交候选人，由采购人依法确定成交人。 注：每个供应商可选择一个或多个包段进行投标，但每个供应商只能中标一个包段。如果一个供应商在两个或两个以上包段中评审得分为最高，则按照包段顺序在前的包段中被推荐为成交候选人，在其他评审得分最高的包段不再推荐为成交候选人，其他供应商依据评分高低依次递补。 四、评分细则（附后）。 五、磋商文件中资格性条款和实质性条款前已加“★”号，加“★”条款属于必须满足项，加“★”条款不能满足磋商文件要求的投标，作无效投标处理。
23	1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和河南省财政厅《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》豫财购（2022）5 号文件的规定，对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合中小企业扶持政策的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。 2. 监狱企业视同小型、微型企业，供应商应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）在竞争性磋商文件发出时间至投标截止时间前出具的属于监狱企业的证明文件。 3. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。 4. 小微企业产品和监狱企业产品及残疾人福利性单位产品只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。 5. 根据《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。 采购人拟采购的产品属于财库〔2019〕19 号《节能产品政府采购品目清单》范围内政府强制采购产品，其中以“★”标注的为政府强制采购产品。供应商应提供国家

	确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件，否则视为非实质性响应竞争性磋商文件要求。 采购人拟采购的产品属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》和财库〔2019〕18号《环境标志产品政府采购品目清单》范围内政府优先采购产品。供应商要提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书扫描件，否则视为主动放弃被优先采购的权利。优先采购节能产品和环境标志产品在同等条件下属于优先采购范围（优先采购指当出现排名并列情况时，优先采购投标报价低的，投标报价也相同的优先采购技术标得分高的，技术标得分还相同时，优先采购节能产品和环境标志产品合计金额占自身投标报价比例大的，当比例也相同时，由采购人抽签决定优先顺序）。 6. 同等条件优先采购不发达地区和少数民族地区产品。 7. 竞争性磋商文件中凡有进入国家强制认证（CCC 认证）产品目录中的产品，供应商所投产品必须通过 CCC 认证，否则按无效标处理。 8. 根据《财政部 工业和信息化部 国家质检总局 国家认监委关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库〔2010〕48号文件要求，各潜在供应商在本次投标活动中投标货物中，如有涉及到安全操作系统产品、安全隔离与信息交换产品、安全路由器产品、安全审计产品、安全数据库系统产品、反垃圾邮件产品、防火墙产品、入侵检测系统产品、数据备份与恢复产品、网络安全隔离卡与线路选择器产品、网络脆弱性扫描产品、网站恢复产品、智能卡 cos 产品时，则所投涉及到上述货物的产品必须提供由中国信息安全认证中心颁发的有效认证证书。 9. 根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）的通知，采购人拟采购的产品属于《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》范围内数据中心相关设备、运维服务的，供应商应出具符合相关要求的承诺函（格式自拟）。否则按无效标处理。
授 予 合 同	
24	履约保证金及付款方式： 1. 合同签订后 10 日历天内，乙方按照合同金额 10%, 向甲方提供履约保函或支付履约保证金，乙方未按期向甲方支付履约保证金，甲方有权解除合同。 2. 合同内产品经甲方验收合格，能够正常投入使用；乙方提供付款所需的相关手续及开具正规发票，甲方在收到相关手续及发票，经核对无误后 30 日历天内支付合

	同总额的 100%。 3. 质保期结束后 30 日历天内，合同内产品无质量问题，双方无任何纠纷，经使用部门签字确认后，甲方一次性无息退还履约保证金。
25	验收标准： 1、按国家现行验收标准、规范等有关规定执行，甲方在收到货物（设备）后可以在合理期限内提出异议。 2、货物（设备）使用单位应在货物（设备）交付后，根据初验结果以及安装、调试、培训等情况正常运行一段时间后向采购人提出货物（设备）验收申请。 3、根据验收申请，采购人组织相关人员进行正式验收，也可以根据实际需要增加出厂检验、安装调试检验等多种验收环节，特殊情况下可以组织第三方共同验收。

第六章 采购项目需求及技术要求

包 1:

序号	货物名称	技术参数	单位	总实洋
1	自科类专业图书	2022 年 1 月 1 日以来,国内正规出版的 T 类、U 类、V 类中文图书,按照指定书目供货。	批	850000 元

(1) 技术要求:

采购人指定书目和复本数,按照指定标准编目加工(包含 RFID 标签粘贴,转换,定位,上架等服务),供应商按照采购图书目录提供货物,供货率不低于 80%,实洋不足本次预算金额的,由采购方继续补充图书目录,供应商不得提供采购方制定图书目录之外的图书,不得调换采购方提供的图书目,不接受供应商提供书目及采购人指定书目之外的图书。

本包要求供应商在采购方所在地有加工场所,场地、计算机、打印设备和 RFID 标签、防盗磁条、条型码、书标、覆膜等所有设备及耗材均由供应商自备,为保证 RFID 标签读取时效,供应商所用标签为远望谷超高频 RFID 标签。

加工著录过程中,每册图书贴条形码两个(覆膜),盖馆藏章两个,贴远望谷超高频 RFID 电子标签一枚,贴书标两枚(覆膜)。具体加工要求及技术规范如下:

1) 贴条形码:应贴在图书书名页的题名右上角距顶端 1cm 及书最后一页(不管有字无字的)正中距顶端 1cm 处,平直,不得歪斜。条码材质以打印出的条形码用指甲在上面划过后条码不受损为准。每制作出一批条形码,应抽检扫描是否正确。

2) 盖馆藏章(红色):共两个地方盖馆藏章。书口正中盖一个馆藏章,书名页下方中间位置盖一个馆藏章。印章要清晰并盖正,不得颠倒、歪斜。

3) 夹标签:为保证与采购方自助借还设备的兼容性,电子标签要选用远望谷超高频 RFID 标签,每本书只能夹一根,贴于书后 20 页内;防盗磁条采用钴基可充消磁条,每本书只能夹一根,贴于书后 40 页内,保证其隐蔽性。

4) 贴书标:每册书贴两枚书标并覆膜。其一贴于书名页条码左侧约 2cm 处;其二贴于每册图书外位距书脊底部 2cm 位置,书标为三排,上排分类号,中排著者号,下排条码号,居中对齐。

5) 因通过圈选出版社书单而产生的订单可能会存在成套书未选齐、同种书同时选择了精装版和简装版、读者对象与高校学生不符等问题,故要求如下:

①成套书未选齐的,请自行补齐所缺部分后再进行加工,如无法补齐则取消此种书的订购;

②同种书同时选择了精装版和简装版的，只保留简装版，去掉精装版；

③读者对象不符的（如读者对象为小学生、中学生的），此类书在编目时如有发现，则先不要编目，待全部书目编目结束后将所有此类型的书目信息汇总，之后交由采购方确定是否采购。

6) 附件的处理

①光盘。附书的光盘不单独加工，统一收集后交采购方存放。

②随书附带的小册子、试题答案、模拟试题等。这类附件如和原书是一个有机整体或有流通价值则必须进行编目，编目时不能和原书编在同一条数据下，应新建一条数据进行编目。新建的数据可复制原书数据，但要把题名改为“原书题名+（附件）”，定价改为“0”。

7) 有双层封面的图书，如果内封面书脊及正面有书名及出版社信息，要把外封面去掉或者用胶带将两层封面粘牢；如果内封面没有书目信息，则把两层封面用胶带粘牢。

8) 多卷书定价应该各册单独标识，加一起与全书定价相等。

9) 附加说明

图书分类标准参考《中图法》（第五版），著者号生成标准参考《通用汉语著者号码表》（刘湘生主编），传记按著者取号，索书号中所有符号均为英文半角符号，并补充规定如下：

①索书号遇到重号时，若是同一著者的不同著作，要在著者号后边加 .1 .2 .3……区分。若不同著者著者号相同，要在著者号后边加 /2 /3。

②对于同一作者的多卷书，分别在著者号加“:1”、“:2”等来标识。

③对于再版图书，除第一版不做标记外，应在著者号后加等号注明版次。如第三版就标记为“=3”。先版本后卷册。

④对于翻译图书，著者号按照中文译名中的姓氏对比中国人姓氏产生。

⑤分卷再分册的书，先在著者号后面直接加 :1, :2, :3 区分，再加“-1”、“-2”区分。

10) 典藏

①编目转典藏。经核对编目数据与验收单总册数完全一致方可传典藏库。

②在设置好典藏地址的电脑上对所有新书批量分配给有关书库或阅览室。典藏完毕，对典藏各口的图书进行清点，所有数字与电脑完全一致后，填写交接单。

③典藏数据转中央。

④打印文献财产帐。

⑤入库上架（按照典藏地址分别入有关书库）。

11) 供货能力：

①*为了保证项目的图书采访、采购、编目、加工、配送、上架、售后服务等工作保质保量按时完成（60 天内），投标人拟派本项目实施人员须是本公司员工，岗位明确、涉及不同阶段的人员不得重复。项目进度和人员安排要不低于下表基本要求：

项目进程	最低配备人数	本阶段时间
图书采访、采购阶段	≥3 人	≤20 天
图书分拣与初验阶段	≥5 人	≤5 天
编目、加工阶段	≥10 人	≤25 天
图书打包配送、核验阶段	≥8 人	≤10 天

②*为防止不可抗力情况发生，保证本项目售后服务质量和及时性，满足采购人不定期到加工场所逐本质量检查要求，投标人须在需在采购方所在地具备加工场地，编目加工需在采购人所在地的售后服务机构或加工场地加工，投标文件提供加工承诺书及逐本验收方案，并提供房产证（自有房产）或房屋租赁协议。

12)*本次采购的图书支持通过“超星新一代图书馆服务平台”中央知识库获取作者简介、图书简介、目录、封面等信息（提供截图或相关证明文件）。

13)*能够支持“超星新一代图书馆服务平台”对本次采购的纸书和本馆已购的电子、数字三种资源元数据进行统一管理，同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理（提供截图或相关证明文件）。

14)*供应商提供的图书加工数据必须能与图书馆现用的“超星新一代图书馆服务平台”融合对接。供应商应在投标文件中提供承诺书原件（格式自拟，需法人签字和加盖公章）。

（2）商务要求

包装与运输要求：使用防潮牛皮纸打包运输，运输由乙方负责，运杂费已包含在合同总价内，包括从货物供应地点所含的运输费、装卸费、仓储费、保险费等。

售后服务要求：质保期内自接到用户反馈时起 2 小时内响应，24 小时内到达用户现场并解决问题。供应商应在响应文件中明确用户提出售后的响应时间（可优于上述要求）。且每年不少于两次全免费上门服务（耗材配件+人力），终身保修。

包 1 书目详见河南省公共资源交易中心平台中的附件。

包 2：

序号	货物名称	技术参数	单位	总实洋
----	------	------	----	-----

1	其他专业相关图书	2022 年 1 月 1 日以来，国内正规出版社出版的 F 类、G 类、J 类中文图书，按照指定书目供货。	批	800000 元
---	----------	---	---	-------------

(1) 技术要求：

采购人指定书目和复本数，按照指定标准编目加工（包含 RFID 标签粘贴，转换，定位，上架等服务），供应商按照采购图书目录提供货物，供货率不低于 80%，实洋不足本次预算金额的，由采购方继续补充图书目录，供应商不得提供采购方制定图书目录之外的图书，不得调换采购方提供的图书目，不接受供应商提供书目及采购人指定书目之外的图书。

本包要求供应商在采购方所在地有加工场所，场地、计算机、打印设备和 RFID 标签、防盗磁条、条型码、书标、覆膜等所有设备及耗材均由供应商自备，为保证 RFID 标签读取时效，供应商所用标签为远望谷超高频 RFID 标签。

加工著录过程中，每册图书贴条形码两个（覆膜），盖馆藏章两个，贴远望谷超高频 RFID 电子标签一枚，贴书标两枚（覆膜）。具体加工要求及技术规范如下：

1) 贴条形码：应贴在图书书名页的题名右上角距顶端 1cm 及书最后一页（不管有字无字的）正中距顶端 1cm 处，平直，不得歪斜。条码材质以打印出的条形码用指甲在上面划过后条码不受损为准。每制作出一批条形码，应抽检扫描是否正确。

2) 盖馆藏章（红色）：共两个地方盖馆藏章。书口正中盖一个馆藏章，书名页下方中间位置盖一个馆藏章。印章要清晰并盖正，不得颠倒、歪斜。

3) 夹标签：为保证与采购方自助借还设备的兼容性，电子标签要选用远望谷超高频 RFID 标签，每本书只能夹一根，贴于书后 20 页内；防盗磁条采用钴基可充消磁条，每本书只能夹一根，贴于书后 40 页内，保证其隐蔽性。

4) 贴书标：每册书贴两枚书标并覆膜。其一贴于书名页条码左侧约 2cm 处；其二贴于每册图书外位距书脊底部 2cm 位置，书标为三排，上排分类号，中排著者号，下排条码号，居中对齐。

5) 因通过圈选出版社书单而产生的订单可能会存在成套书未选齐、同种书同时选择了精装版和简装版、读者对象与高校学生不符等问题，故要求如下：

①成套书未选齐的，请自行补齐所缺部分后再进行加工，如无法补齐则取消此种书的订购；

②同种书同时选择了精装版和简装版的，只保留简装版，去掉精装版；

③读者对象不符的（如读者对象为小学生、中学生的），此类书在编目时如有发现，则

先不要编目，待全部书目编目结束后将所有此类型的书目信息汇总，之后交由采购方来确定是否采购。

6) 附件的处理

①光盘。附书的光盘不单独加工，统一收集后交采购方存放。

②随书附带的小册子、试题答案、模拟试题等。这类附件如和原书是一个有机整体或有流通价值则必须进行编目，编目时不能和原书编在同一条数据下，应新建一条数据进行编目。新建的数据可复制原书数据，但要把题名改为“原书题名+（附件）”，定价改为“0”。

7) 有双层封面的图书，如果内封面书脊及正面有书名及出版社信息，要把外封面去掉或者用胶带将两层封面粘牢；如果内封面没有书目信息，则把两层封面用胶带粘牢。

8) 多卷书定价应该各册单独标识，加一起与全书定价相等。

9) 附加说明

图书分类标准参考《中图法》（第五版），著者号生成标准参考《通用汉语著者号码表》（刘湘生主编），传记按著者取号，索书号中所有符号均为英文半角符号，并补充规定如下：

①索书号遇到重号时，若是同一著者的不同著作，要在著者号后边加 .1 .2 .3……区分。若不同著者著者号相同，要在著者号后边加 /2 /3。

②对于同一作者的多卷书，分别在著者号加“:1”、“:2”等来标识。

③对于再版图书，除第一版不做标记外，应在著者号后加等号注明版次。如第三版就标记为“=3”。先版本后卷册。

④对于翻译图书，著者号按照中文译名中的姓氏对比中国人姓氏产生。

⑤分卷再分册的书，先在著者号后面直接加 :1, :2, :3 区分，再加“-1”、“-2”区分。

10) 典藏

①编目转典藏。经核对编目数据与验收单总册数完全一致方可传典藏库。

②在设置好典藏地址的电脑上对所有新书批量分配给有关书库或阅览室。典藏完毕，对典藏各口的图书进行清点，所有数字与电脑完全一致后，填写交接单。

③典藏数据转中央。

④打印文献财产帐。

⑤入库上架（按照典藏地址分别入有关书库）。

11) 供货能力：

①*为了保证项目的图书采访、采购、编目、加工、配送、上架、售后服务等工作保质

保量按时完成（60 天内），投标人拟派本项目实施人员须是本公司员工，岗位明确、涉及不同阶段的人员不得重复。项目进度和人员安排要不低于下表基本要求：

项目进程	最低配备人数	本阶段时间
图书采访、采购阶段	≥3 人	≤20 天
图书分拣与初验阶段	≥5 人	≤5 天
编目、加工阶段	≥10 人	≤25 天
图书打包配送、核验阶段	≥8 人	≤10 天

②*为防止不可抗力情况发生，保证本项目售后服务质量和及时性，满足采购人不定期到加工场所逐本质量检查要求，投标人须在需在采购方所在地具备加工场地，编目加工需在采购人所在地的售后服务机构或加工场地加工，投标文件提供加工承诺书及逐本验收方案，并提供房产证（自有房产）或房屋租赁协议。

12)*本次采购的图书支持通过“超星新一代图书馆服务平台”中央知识库获取作者简介、图书简介、目录、封面等信息（提供截图或相关证明文件）。

13)*能够支持“超星新一代图书馆服务平台”对本次采购的纸书和本馆已购的电子、数字三种资源元数据进行统一管理，同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理（提供截图或相关证明文件）。

14)*供应商提供的图书加工数据必须能与图书馆现用的“超星新一代图书馆服务平台”融合对接。供应商应在投标文件中提供承诺书原件（格式自拟，需法人签字和加盖公章）。

（2）商务要求

包装与运输要求：使用防潮牛皮纸打包运输，运输由乙方负责，运杂费已包含在合同总价内，包括从货物供应地点所含的运输费、装卸费、仓储费、保险费等。

售后服务要求：质保期内自接到用户反馈时起 2 小时内响应，24 小时内到达用户现场并解决问题。供应商应在响应文件中明确用户提出售后的响应时间（可优于上述要求）。且每年不少于两次全免费上门服务（耗材配件+人力），终身保修。

包 2 书目详见河南省公共资源交易中心平台中的附件。

包 3:

序号	货物名称	技术参数	单位	数量
----	------	------	----	----

1	文学综合类普通图书	2015 年 1 月 1 日以来，全国正规出版的 A 类、I 类、K 类、Z 类中文图书，达到馆藏要求，由采购方划定书目。（详见技术要求）	册	≥ 30000
---	-----------	---	---	---------

（1）技术要求：

采购人不指定书目，由供应商按照采购人要求提供选书书目。

（要求：图书出版时间为 2015 年 1 月 1 日以来、单册定价在 10 元——100 元之间，单册页码在 100 页以上的平装图书，不得包含习题册、小册子、非正常开本等图书，其中 A、Z 类占比不得超过 10%）。采购人根据提供的书目确定清单，本包要求跟馆藏书目查重，时效性强的图书不予采购；复本数为 5 册，不足 5 册的书目不予采购。供应商按照选定书目采购加工图书（含著录加工，防盗标签及 RFID 标签粘贴，打包运输、清单制作及摆放等服务）。

本包要求供应商在采购方所在地有加工场所，计算机、打印设备和 RFID 标签、防盗磁条、条型码、书标、覆膜等所有设备及耗材均由供应商自备，采购方有权不通知供应商的情况下随时到场抽查供货商的书目、耗材及加工情况。为保证 RFID 标签读取时效，供应商所用标签为远望谷超高频 RFID 标签。

加工著录过程中，每册图书贴条形码两个（覆膜），盖馆藏章两个，贴超高频 RFID 电子标签一枚、防盗磁条一枚，贴书标两枚一枚并覆膜。具体加工要求及技术规范如下：

1) 贴条形码：应贴在图书书名页的题名右上角距顶端 1cm 及书最后一页（不管有字无字的）正中距顶端 1cm 处，平直，不得歪斜。条码材质以打印出的条形码用指甲在上面划过后条码不受损为准。每制作出一批条形码，应抽检扫描是否正确。

2) 盖馆藏章（红色）：共两个地方盖馆藏章。书口正中盖一个馆藏章，书名页下方中间位置盖一个馆藏章。印章要清晰并盖正，不得颠倒、歪斜。

3) 夹标签：为保证与采购方自助借还设备的兼容性，电子标签要选用远望谷超高频 RFID 标签，每本书只能夹一根，贴于书后 20 页内；防盗磁条采用钴基可充消磁条，每本书只能夹一根，贴于书后 40 页内，保证其隐蔽性。

4) 贴书标及色标：每册书贴两枚书标并覆膜。其一贴于书名页条码左侧约 2cm 处；其二贴于每册图书外位距书脊底部 2cm 位置；色标紧贴于该书标上侧。书标和色标要求贴平整，不能斜，位置适中。书标为三排，上排分类号，中排著者号，下排登陆号，居中对齐。

5) 因通过圈选出版社书单而产生的订单可能会存在成套书未选齐、同种书同时选择了精装版和简装版、读者对象与高校学生不符等问题，故要求如下：

①成套书未选齐的，请自行补齐所缺部分后再进行加工，如无法补齐则取消此种书的订

购;

②同种书同时选择了精装版和简装版的,只保留简装版,去掉精装版;

③读者对象不符的(如读者对象为小学生、中学生的),此类书在编目时如有发现,则先不要编目,待全部书目编目结束后将所有此类型的书目信息汇总,之后交由采购方确定是否采购。如果已编目,则验收时不计入实洋,由供货方补齐实洋。

6) 附件的处理

①光盘。附书的光盘不单独加工,统一收集后交采购方存放。

②随书附带的小册子、试题答案、模拟试题等。这类附件如和原书是一个有机整体或有流通价值则必须进行编目,编目时不能和原书编在同一条数据下,应新建一条数据进行编目。新建的数据可复制原书数据,但要把题名改为“原书题名+(附件)”,定价改为“0”。

7)有双层封面的图书,如果内封面书脊及正面有书名及出版社信息,要把外封面去掉或者用胶带将两层封面粘牢;如果内封面没有书目信息,则把两层封面用胶带粘牢。

8)多卷书定价应该各册单独标识,加一起与全书定价相等。

9) 附加说明

图书分类标准参考《中图法》(第五版),著者号生成标准参考《通用汉语著者号码表》(刘湘生主编),传记按著者取号,索书号中所有符号均为英文半角符号,并补充规定如下:

①索书号遇到重号时,若是同一著者的不同著作,要在著者号后边加 .1 .2 .3……区分。若不同著者著者号相同,要在著者号后边加 /2 /3。

②对于同一作者的多卷书,分别在著者号加“:1”、“:2”等来标识。

③对于再版图书,除第一版不做标记外,应在著者号后加等号注明版次。如第三版就标记为“=3”。先版本后卷册。

④对于翻译图书,著者号按照中文译名中的姓氏对比中国人姓氏产生。

⑤分卷再分册的书,先在著者号后面直接加 :1, :2, :3 区分,再加“-1”、“-2”区分。

10) 典藏

①编目转典藏。经核对编目数据与验收单总册数完全一致方可传典藏库。

②在设置好典藏地址的电脑上对所有新书批量分配给有关书库或阅览室。典藏完毕,对典藏各口的图书进行清点,所有数字与电脑完全一致后,填写交接单。

③典藏数据转中央。

④打印文献财产帐。

⑤入库上架(按照典藏地址分别入有关书库)。

11) 供货能力:

①*为了保证项目的图书采访、采购、编目、加工、配送、上架、售后服务等工作保质保量按时完成（60 天内），投标人拟派本项目实施人员须是本公司员工，岗位明确、涉及不同阶段的人员不得重复。项目进度和人员安排表要不低于下表基本要求：

项目进程	最低配备人数	本阶段时间
图书采访、采购阶段	≥3 人	≤20 天
图书分拣与初验阶段	≥5 人	≤5 天
编目、加工阶段	≥10 人	≤25 天
图书打包配送、核验阶段	≥8 人	≤10 天

②*为防止不可抗力情况发生，保证本项目售后服务质量和及时性，满足采购人不定期到加工场所逐本质量检查要求，投标人须在需在采购方所在地具备加工场地，编目加工需在采购人所在地的售后服务机构或加工场地加工，投标文件提供加工承诺书及逐本验收方案，并提供房产证（自有房产）或房屋租赁协议。

12)*本次采购的图书支持通过“超星新一代图书馆服务平台”中央知识库获取作者简介、图书简介、目录、封面等信息（提供截图或相关证明文件）。

13)*能够支持“超星新一代图书馆服务平台”对本次采购的纸书和本馆已购的电子、数字三种资源元数据进行统一管理，同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理（提供截图或相关证明文件）。

14)*供应商提供的图书加工数据必须能与图书馆现用的“超星新一代图书馆服务平台”融合对接。供应商应在投标文件中提供承诺书原件（格式自拟，需法人签字和加盖公章）。

（2）商务要求

包装与运输要求：使用防潮牛皮纸打包运输，包左右两侧标明批号和包号，运输由乙方负责，运杂费已包含在合同总价内，包括从货物供应地点所含的运输费、装卸费、仓储费、保险费等。

售后服务要求：质保期内自接到用户反馈时起 2 小时内响应，24 小时内到达用户现场并解决问题。供应商应在响应文件中明确用户提出售后的响应时间（可优于上述要求）。且每年不少于两次全免费上门服务（耗材配件+人力），终身保修。

包 4:

序号	货物名称	技术参数	单位	数量
----	------	------	----	----

1	一般普通图书	2010 年 1 月 1 日以来，国内正规的普通中文图书，单册定价 10-100 元、页数不低于 100 页、达到馆藏要求的平装图书，采购方划定书目	册	≥55000
---	--------	--	---	--------

(1) 技术要求：

采购人不指定书目，由供应商按照采购人要求提供选书书目（要求：图书出版时间为 2010 年 1 月 1 日以来、单册定价在 10 元—100 元之间，单册页码在 100 页以上的平装图书，不得包含习题册、小册子、非正常开本等不符合馆藏要求的图书，其中 F、G、J、R、S、X 类的单类占比不得超过 4%，六类合计占比不得超过 20%；TD、TE、TQ、TU、TV 类单类占比不得超过 2%。五类合计占比不得超过 10%。）。采购人根据提供的书目划定采购书目清单，需跟馆藏及上述三个标段查重，时效性强的、不符合馆藏的图书不予采购。本包要求复本数为 5 册，不足 5 册的不再采购。供应商按照选定书目采购加工图书（含著录加工，防盗标签粘贴，打包运输、清单制作及摆放等服务）。本包全外包加工，场地、设备、防盗磁条、条型码、书标、覆膜等所有耗材均由供应商自备，采购方有权不通知供应商的情况下随时抽查供货商的书目、耗材及加工情况。

加工著录中，每册图书贴条形码两个（覆膜），盖馆藏章两个，防盗磁条一枚，贴书标两枚、学院色标一枚并覆膜。具体加工要求及技术规范如下：

1) 贴条形码：应贴在图书书名页的题名右上角距顶端 1cm 及书最后一页（不管有字无字的）正中距顶端 1cm 处，平直，不得歪斜。条码材质以打印出的条形码用指甲在上面划过后条码不受损为准。每制作出一批条形码，应抽检扫描是否正确。

2) 盖馆藏章（红色）：共两个地方盖馆藏章。书口正中盖一个馆藏章，书名页下方中间位置盖一个馆藏章。印章要清晰并盖正，不得颠倒、歪斜。

3) 夹标签：防盗磁条采用钴基可充消磁条，每本书只能夹一根，贴于书后 40 页内，保证其隐蔽性。

4) 贴书标及色标：每册书贴两枚书标并覆膜。其一贴于书名页条码左侧约 2cm 处；其二贴于每册图书外位距书脊底部 2cm 位置；色标紧贴于该书标上侧。书标和色标要求贴平整，不能斜，位置适中。书标为三排，上排分类号，中排著者号，下排登陆号，居中对齐。

6) 因通过圈选出版社书单而产生的订单可能会存在成套书未选齐、同种书同时选择了精装版和简装版、读者对象与高校学生不符等问题，故要求如下：

①成套书未选齐的，请自行补齐所缺部分后再进行加工，如无法补齐则取消此种书的订购；

②同种书同时选择了精装版和简装版的，只保留简装版，去掉精装版；

③读者对象不符的（如读者对象为小学生、中学生的），此类书在编目时如有发现，则先不要编目，待全部书目编目结束后将所有此类型的书目信息汇总，之后交由采购方确定是否采购。如果已编目，则验收时不计入实洋，由供货方补齐实洋。

7) 附件的处理

①光盘。附书的光盘不单独加工，统一收集后交采购方存放。

②随书附带的小册子、试题答案、模拟试题等。这类附件如和原书是一个有机整体或有流通价值则必须进行编目，编目时不能和原书编在同一条数据下，应新建一条数据进行编目。新建的数据可复制原书数据，但要把题名改为“原书题名+（附件）”，定价改为“0”。

8)有双层封面的图书，如果内封面书脊及正面有书名及出版社信息，要把外封面去掉或者用胶带将两层封面粘牢；如果内封面没有书目信息，则把两层封面用胶带粘牢。

9)多卷书定价应该各册单独标识，加一起与全书定价相等。

10) 附加说明

图书分类标准参考《中图法》（第五版），著者号生成标准参考《通用汉语著者号码表》（刘湘生主编），传记按著者取号，索书号中所有符号均为英文半角符号，并补充规定如下：

①索书号遇到重号时，若是同一著者的不同著作，要在著者号后边加 .1 .2 .3……区分。若不同著者著者号相同，要在著者号后边加 /2 /3。

②对于同一作者的多卷书，分别在著者号加“:1”、“:2”等来标识。

③对于再版图书，除第一版不做标记外，应在著者号后加等号注明版次。如第三版就标记为“=3”。先版本后卷册。

④对于翻译图书，著者号按照中文译名中的姓氏对比中国人姓氏产生。

⑤分卷再分册的书，先在著者号后面直接加 :1, :2, :3 区分，再加“-1”、“-2”区分。

11) 典藏

①编目转典藏。经核对编目数据与验收单总册数完全一致方可传典藏库。

②在设置好典藏地址的电脑上对所有新书批量分配给有关书库或阅览室。典藏完毕，对典藏各口的图书进行清点，所有数字与电脑完全一致后，填写交接单。

③典藏数据转中央。

④打印文献财产帐。

⑤入库上架（按照典藏地址分别入有关书库）。

12) 供货能力：

①*为了保证项目的图书采访、采购、编目、加工、配送、上架、售后服务等工作保质保量按时完成（60 天内），投标人拟派本项目实施人员须是本公司员工，岗位明确、涉及不同阶段的人员不得重复。项目进度和人员安排表要不低于下表基本要求：

项目进程	最低配备人数	本阶段时间
图书采访、采购阶段	≥5 人	≤20 天
图书分拣与初验阶段	≥5 人	≤5 天
编目、加工阶段	≥10 人	≤25 天
图书打包配送、核验阶段	≥10 人	≤10 天

②*为防止不可抗力情况发生，保证本项目售后服务质量和及时性，满足采购人不定期到加工场所逐本质量检查要求，投标人须在需在采购方所在地具备加工场地，编目加工需在采购人所在地的售后服务机构或加工场地加工，投标文件提供加工承诺书及逐本验收方案，并提供房产证（自有房产）或房屋租赁协议。

13)*本次采购的图书支持通过“超星新一代图书馆服务平台”中央知识库获取作者简介、图书简介、目录、封面等信息（提供截图或相关证明文件）。

14)*能够支持“超星新一代图书馆服务平台”对本次采购的纸书和本馆已购的电子、数字三种资源元数据进行统一管理，同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理（提供截图或相关证明文件）。

15)*供应商提供的图书加工数据必须能与图书馆现用的“超星新一代图书馆服务平台”融合对接。供应商应在投标文件中提供承诺书原件（格式自拟，需法人签字和加盖公章）*

（2）商务要求

包装与运输要求：使用防潮牛皮纸打包运输，包左右两侧标明批号和包号，运输由乙方负责，运杂费已包含在合同总价内，包括从货物供应地点所含的运输费、装卸费、仓储费、保险费等。

售后服务要求：质保期内自接到用户反馈时起 2 小时内响应，24 小时内到达用户现场并解决问题。供应商应在响应文件中明确用户提出售后的响应时间（可优于上述要求）。且每年不少于两次全免费上门服务（耗材配件+人力），终身保修。

其他要求：每包的批号和包号清晰明了，图书信息与包清单完全一致，按照验收规定有序摆放至指定位置。

包 5:

序号	货物名称	技术参数	单位	数量
----	------	------	----	----

1	图书加工著录服务	图书标准化加工著录服务	册	22 万册
2	图书盘点回溯服务	对下架图书进行盘点、打包、排序	册	28.6 万册

1) *将各二级学院 2023 年纸质图书建设中完成的纸质图书按照规定完成著录、加工、打包或上架服务。其中校内图书约 10 万册，校外及企业图书约 17 万册，优先加工校内图书，校内图书可以在馆加工，校外图书由供应商灵活选择，但是全部加工服务中的运输费用及人员交通食宿费用等都由供应商负责，招标方不再追加任何费用，最终结算金额以甲方单册报价乘以加工册数为准，不得超过分包预算。

2) *将一楼密集书库内原下架图书的 28.6 万余册进行回溯盘点，制作每包清单，确定每本图书的存放位置、批次号、包号。按照验收标准进行分类有序摆放，要求包号、批号、包清单清晰明了，实现线上线下快速查找筛选，确保每本图书信息位置准确无误。对盘点的图书进行回溯，所有数据与系统完全一致后，整理提交总清单及分包清单。

3) 本包为全外包项目，场地、设备、防盗磁条、条型码、书标、学院色标及覆膜等所有耗材及运输费用均由供应商承担，采购方有权不通知供应商的情况下随时抽查供货商的书目、耗材及加工情况。

(1) 技术要求

每册图书贴条形码两个（覆膜），盖馆藏章两个，防盗磁条一枚，贴书标两枚、学院色标一枚并覆膜。具体加工要求及技术规范如下：

1) 贴条形码：应贴在图书书名页的题名右上角距顶端 1cm 及书最后一页（不管有字无字的）正中距顶端 1cm 处，平直，不得歪斜。条码材质以打印出的条形码用指甲在上面划过后条码不受损为准。每制作出一批条形码，应抽检扫描是否正确。

2) 盖馆藏章（红色）：共两个地方盖馆藏章。书口正中盖一个馆藏章，书名页下方中间位置盖一个馆藏章。印章要清晰并盖正，不得颠倒、歪斜。

3) 夹标签：防盗磁条采用钴基可充消磁条，每本书只能夹一根，贴于书后 40 页内，保证其隐蔽性。

4) 贴书标及色标：每册书贴两枚书标并覆膜。其一贴于书名页条码左侧约 2cm 处；其二贴于每册图书外位距书脊底部 2cm 位置；色标紧贴于该书标上侧。书标和色标要求贴平整，不能斜，位置适中。书标为三排，上排分类号，中排著者号，下排登陆号，居中对齐。

5) 在加工时要对不适合入馆藏的册子、习题集等图书，读者对象不符的（如读者对象为小学生、中学生的）的图书进行挑选，此类书在编目时如有发现，则先不要编目，待全部书目编目结束后将所有此类型的书目信息汇总，之后交由采购方确定是否需要编目。如果已编目，则验收时不计入加工册数。

6) 附件的处理

①光盘。附书的光盘不单独加工，统一收集后交采购方存放。

②随书附带的小册子、试题答案、模拟试题等。这类附件如和原书是一个有机整体或有流通价值则必须进行编目，编目时不能和原书编在同一条数据下，应新建一条数据进行编目。新建的数据可复制原书数据，但要把题名改为“原书题名+（附件）”，定价改为“0”。

7)有双层封面的图书，如果内封面书脊及正面有书名及出版社信息，要把外封面去掉或者用胶带将两层封面粘牢；如果内封面没有书目信息，则把两层封面用胶带粘牢。

8)多卷书定价应该各册单独标识，加一起与全书定价相等。

9) 附加说明

图书分类标准参考《中图法》（第五版），著者号生成标准参考《通用汉语著者号码表》（刘湘生主编），传记按著者取号，索书号中所有符号均为英文半角符号，并补充规定如下：

①索书号遇到重号时，若是同一著者的不同著作，要在著者号后边加 .1 .2 .3……区分。若不同著者著者号相同，要在著者号后边加 /2 /3。

②对于同一作者的多卷书，分别在著者号加“:1”、“:2”等来标识。

③对于再版图书，除第一版不做标记外，应在著者号后加等号注明版次。如第三版就标记为“=3”。先版本后卷册。

④对于翻译图书，著者号按照中文译名中的姓氏对比中国人姓氏产生。

⑤分卷再分册的书，先在著者号后面直接加 :1, :2, :3 区分，再加“-1”、“-2”区分。

10) 典藏

①编目转典藏。经核对编目数据与验收单总册数完全一致方可传典藏库。

②在设置好典藏地址的电脑上对所有新书批量分配给有关书库或阅览室。典藏完毕，对典藏各口的图书进行清点，所有数字与电脑完全一致后，填写交接单。

③典藏数据转中央。④打印文献财产帐。⑤入库上架（按照典藏地址分别入有关书库）。

11)*盘点

密集书库内所有图书对照图书管理系统现有数据进行回溯盘点，制作包清单，打包时包号、类号、批次号清晰明了，在包的两端面标注清楚，然后按照从小到大的顺序分层分行摆放。

12)*供应商提供的图书加工数据必须能与图书馆现用的“超星新一代图书馆服务平台”融合对接。供应商应在投标文件中提供承诺书原件（格式自拟，需法人签字和加盖公章）。

（2）商务要求

包装与运输要求：使用防潮牛皮纸打包运输，包左右两侧标明类号、包号，运输由乙方负责，运杂费已包含在合同总价内。

售后服务要求：质保期内自接到用户反馈时起 2 小时内响应，24 小时内到达用户现场并解决问题。

其他要求：每包的批次号、包号清晰明了，包内图书信息与清单材料完全一致，按照验收规定有序摆放至指定位置。

第七章 评审标准

一、资格性审查

开标结束后，磋商小组应当依法对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性审查未通过的磋商无效，不得进入评审环节；资格性审查通过的响应文件将由磋商小组进行磋商。

二、符合性审查

磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。

在本次采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）投标（响应）文件制作机器码一致的。
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- （3）因重大变故，采购任务取消的。
- （4）有效供应商不足三家的。

符合性评审中，响应文件应符合下列条款，否则按响应无效处理：

- （1）按要求提交磋商承诺函。
- （2）磋商有效期符合竞争性磋商文件。
- （3）供应商的报价没有超过采购预算和最高限价。
- （4）响应文件中对同一包提供唯一报价。
- （5）响应文件没有附采购人不能接受的条件。
- （6）磋商报价合理（磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理）。
- （7）符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其它实质性要求。
- （8）响应文件没有出现雷同情形（不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜，不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人，不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异的均视为雷同情形）。

三、磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一的通过资格审查、符合性审查的供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，实质性变动作为竞争性磋商文件的有效组成部分，供应商应按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件。然后要求供应商在规定时间内提交最后报价。

四、最后报价：磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，没有在规定时间内提交最后报价的视为该供应商放弃磋商。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价超过了采购预算或最高限价的按无效标处理。

五、详细评审

采用综合评分法，充分考虑供应商技术服务和商务服务对竞争性磋商文件的响应程度、供应商的实力等综合因素的方法进行评标。

供应商应保证响应文件所提供的证件原件、扫描件等相关证明材料的真实性，否则，一经查出将按提供虚假材料谋取中标处理，其响应文件将作为无效响应。响应文件中应附所提供的证件的扫描件（扫描件与原件一致）。响应文件中未按要求提交相应扫描件的，磋商小组将对此项不予评审打分。

磋商小组根据评分细则综合评审后，按综合总得分由高至低顺序排出各有效磋商供应商的名次，推荐3名成交候选人，综合总得分相同的，按最后磋商报价由低到高顺序排列。综合总得分且最后磋商报价相同的，按技术服务优劣顺序排列。（注：每个供应商可选择一个或多个包段进行投标，但每个供应商只能中标一个包段。如果一个供应商在两个或两个以上包段中评审得分为最高，则按照包段顺序在前的包段中被推荐为成交候选人，在其他评审得分最高的包段不再推荐为成交候选人，其他供应商依据评分高低依次递补。）

供应商总得分 = 报价得分 + 技术得分 + 商务得分 + 综合标得分

供应商综合总得分按四舍五入法则，保留小数点后两位。

对于小型和微型企业产品以扣除优惠比率后的报价参与价格打分，但不作为成交价和合同签约价。成交价和合同签约价仍以其最后报价为准。

澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可采用书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明。供应商的说明或者澄清应当采用相应书面形式，由其授权的代表确认，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

评委最终得分的算术平均值即为该供应商的最终得分。

出具评审报告。

六、评分细则

包1评分办法:

分值构成 (总分100分)		报价部分: 30分 技术部分: 40分 商务部分: 30分
条款	评分因素	评分标准
报价部分 (30分)	磋商报价 评分标准 (30分)	价格分采用低价优先法计算,即满足竞争性磋商文件要求且评审报价最低的为评审基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: $\text{最后磋商报价得分} = (\text{评审基准价} / \text{评审报价}) \times 30$ 价格扣除:根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》,对小型和微型企业制造产品的价格给予10%的扣除(在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。)
技术部分 (40分)	技术参数 (15分)	磋商小组根据响应文件和相关证明材料对磋商文件的响应情况,对照判断所投货物是否满足磋商文件的要求。供应商所投货物及服务的技术要求全部符合磋商文件要求的,得15分。 每有一项加*项不满足的扣2分,每有一项非加*项不满足的扣1分,扣完为止。
	供货能力 (16分)	供应商所供应图书应为国家正规出版社出版的正版图书。 1、供应商提供以下重点出版社针对本次采购所出具的授权书,并按重点出版社名录的顺序装订,授权书抬头须注明采购方名称。每出具一份授权书原件扫描件得1分,最多得16分。 重点出版社名录:中国铁道出版社、西南交通大学出版社、南京大学出版社、人民交通出版社、成都西南交大出版社、中国电力出版社、北京交通大学出版社、中国水利水电出版社、国防工业出版社、西安电子科技大学出版社、中国建筑工业出版社、东南大学出版社、世界图书出版社、大连理工大学出版社、清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司、中国科技出版传媒股份有限公司、化学工业出版社有限公司、电子工业出版社有限公司、上海交通大学出版社、中国科学技术大学出版社、北京理工大学出版社、中国轻工业出版社有限公司、科学出版社、

		高等教育出版社、人民邮电出版社、浙江大学出版社、武汉大学出版社、机械工业出版社、国家图书馆出版社。 注：授权书必须加盖授权单位公章（不接受加盖其下属的发行部门或销售部门或发行中心印章的授权书，授权单位的公章前后不一致、模糊不清等均无效）；2022 年以来出版社针对投标人开具的结算发票，发票出具单位须与对应的授权书相一致；对应发票的支付凭证及发票网上查验结果。以上证明投标文件中需附清晰完整的原件扫描件，不清晰或缺项的该出版社授权不得分。
	编目资格 (9 分)	1、供应商具有图书编目加工能力，每提供 1 名本企业员工的国家图书馆编目培训或上岗证书、CALIS 中文图书编目资格证书或培训证书，任意 1 人提供上述任意 1 个证书得 1 分，最多提供 5 人，共计 5 分。（1 人提供多个证书不重复得分） 2、供应商需提供本企业员工的中级（四级）及以上出版物发行员职业资格证书。每提供 1 人得 1 分，最多得 4 分。 注：以上两项证明材料涉及的人员不得重复计分，并提供对应员工的身份证和投标人自 2023 年 6 月 1 日以来任意 3 个月为其缴纳社会保险的个人权益记录单等证明材料。
商务部分 (30 分)	体系认证 (3 分)	供应商具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得 1 分，本项最多得 3 分。 （注：响应文件中附认证证书扫描件及中国国家认证认可监督管理委员会网站查询结果）
	业绩 (12 分)	供应商提供 2021 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来类似项目业绩合同，每提供一份完整的业绩证明材料得 2 分，最多得 12 分。 （完整的业绩证明材料需包含中标通知书、合同、中标公告截图，否则不得分）。
	质量保证措施及承诺 (5 分)	供应商提供详细的质量保证措施及承诺，由磋商小组进行打分： （1）质量保证措施针对性强、描述完整，内容具体且可行性强的得 5 分； （2）质量保证措施针对性较强、内容完整，具有可行性的得 3 分； （3）质量保证措施针对性一般，内容基本完整、可行性一般得 1 分，

		(4) 未提供不得分。
	供货保障方案 (5分)	供应商需提供供货保障方案，含图书的供应、编目、加工及书库整理方案等。 (1) 方案的指导思想、书库现状、书库整理方案图书加工等实施细则详细、方案内容全面、完全切实可行，得 5 分； (2) 方案的实施细则较详细、描述内容比较完整、基本可行，得 3 分； (3) 方案的实施细则一般、方案内容需进一步完善，得 1 分； (4) 未提供不得分。
	售后服务计划 (5分)	供应商提供售后服务计划及具体实行方案： (1) 内容详实，考虑周全，方案科学、合理，具有非常好的适用性、可操作性和可扩展性，得 5 分； (2) 内容完整，基本考虑周全，方案基本科学、合理、具有较好的适用性、可操作性和可扩展性，得 3 分； (3) 内容基本完整，方案在科学、合理性方面一般，适用性、可操作性和可扩展性不强，虽然能够基本满足服务项目的需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 1 分； (4) 未提供不得分。

包2评分办法：

分值构成 (总分100分)		报价部分：30分 技术部分：39分 商务部分：31分
条款	评分因素	评分标准
报价部分 (30分)	磋商报价 评分标准 (30分)	价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且评审报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 最后磋商报价得分=(评审基准价 / 评审报价)×30 价格扣除：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，对小型和微型企业制造产品的价格给予 10%的扣除（在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享

		受本办法规定的中小企业扶持政策。)
技术部分 (39分)	技术参数 (15分)	磋商小组根据响应文件和相关证明材料对磋商文件的响应情况，对照判断所投货物是否满足磋商文件的要求。供应商所投货物及服务的技术要求全部符合磋商文件要求的，得15分。 每有一项加*项不满足的扣2分，每有一项非加*项不满足的扣1分，扣完为止。
	供货能力 (16分)	供应商所供应图书应为国家正规出版社出版的正版图书。 1、供应商提供以下大型出版社针对本次采购所出具的授权书，并按重点出版社名录的顺序装订，授权书抬头须注明采购方名称。每出具一份授权书原件扫描件得1分，最多得16分。 重点出版社名录：中国轻工业出版社、海洋出版社、中国电力出版社、化学工业出版社、人民交通出版社、中国经济出版社、北京交通大学出版社、中国财富出版社、文化艺术出版社、上海交通大学出版社、武汉大学出版社、黄山书社出版社、中国医药科技、世界图书出版公司、安徽文艺出版社、安徽美术出版社。 注：授权书必须加盖授权单位公章（不接受加盖其下属的发行部门或销售部门或发行中心印章的授权书，授权单位的公章前后不一致、模糊不清等均无效）；以上证明投标文件中需附清晰完整的原件扫描件并盖章，每少一份扣1分，不清晰或缺项的该出版社授权不得分。
	人员证书 (8分)	1、供应商具有图书编目加工能力，每提供1名本企业员工的国家图书馆编目培训或上岗证书、CALIS 中文图书编目资格证书或培训证书、《中国图书馆分类法》第五版培训证书，任意1人提供上述任意1个证书得1分，最多得4分。（1人提供多个证书不重复得分） 2、供应商需提供本企业员工的中级（四级）及以上出版物发行员职业资格证书，每提供1人得2分，最多得4分。 注：以上两项证明材料涉及的人员不得重复计分，并提供对应员工的身份证和投标人自2023年6月1日以来任意3个月为其缴纳社会保险的个人权益记录单等证明材料。
商务部分	体系认证 (3分)	供应商具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，每提供

(31分)		一个得1分，本项最多得3分。 （注：响应文件中附认证证书扫描件及中国国家认证认可监督管理委员会网站查询结果）
	业绩(6分)	供应商提供2021年1月1日（以合同签订日期为准）以来类似项目业绩合同，每提供一份完整的业绩证明材料得2分，最多得6分。 （完整的业绩证明材料需包含中标通知书、合同、中标公告截图，否则不得分）。
	服务方案(10分)	供应商针对本项目提供服务方案，包含图书供应方案、人员配置情况、图书配送方案等内容。 （1）服务方案具体内容满足采购需求，专门针对本项目或适用于本项目特性的情形，方案具体详细，内容分项描述完整，内容前后一致、涉及的规范及标准符合行业相关规定及采购方要求，得10分。 （2）服务方案具体内容能满足采购人采购需求，内容描述较完整，涉及的规范及标准符合行业相关规定，得7分。 （3）服务方案具体内容基本满足采购需求，内容描述比较完整，涉及的条款适合通用模板和行业通用规范，得4分。 （4）服务方案具体内容不得套用其他项目方案，内容前后有偏差，得1分。 （5）未提供不得分。
	售后服务计划(6分)	供应商提供售后服务计划及具体实行方案： （1）内容详实，考虑周全，方案科学、合理，具有非常好的适用性、可操作性和可扩展性，得6分； （2）内容完整，基本考虑周全，方案基本科学、合理、具有较好的适用性、可操作性和可扩展性，得4分； （3）内容基本完整，方案在科学、合理性方面一般，适用性、可操作性和可扩展性不强，虽然能够基本满足服务项目的需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得2分； （4）未提供不得分。
	增值服务(6分)	供应商承诺配合采购方完成图书馆阅读推广、用户服务、资源宣传等活动，提供承诺函扫描件。

		(1) 增值服务针对采购方阅读推广、读者服务、资源宣传等实际情况和教学需求，内容详细，可行性强，科学合理，得 6 分。 (2) 服务方案满足采购方的读者服务和教学需求，内容较为完整，具有可行性，得 4 分。 (3) 服务方案基本满足采购方活动需求，内容基本完整，具有一定的可操作性，但需进一步完善，得 2 分。 (4) 未提供不得分。
--	--	---

包3评分办法:

分值构成 (总分100分)		报价部分：30分 技术部分：40分 商务部分：30分
条款	评分因素	评分标准
报价部分 (30分)	磋商报价评分标准 (30分)	价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且评审报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{最后磋商报价得分} = (\text{评审基准价} / \text{评审报价}) \times 30$ 价格扣除：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，对小型和微型企业制造产品的价格给予 10%的扣除（在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。）
技术部分 (40分)	技术参数 (15分)	磋商小组根据响应文件和相关证明材料对磋商文件的响应情况，对照判断所投货物是否满足磋商文件的要求。供应商所投货物及服务的技术要求全部符合磋商文件要求的，得 15 分。 每有一项加*项不满足的扣 2 分，每有一项非加*项不满足的扣 1 分，扣完为止。
	供货能力 (16分)	供应商所供应图书应为国家正规出版社出版的正版图书。 1、供应商提供以下大型出版社针对本次采购所出具的授权书，并按重点出版社名录的顺序装订，授权书抬头须注明采购方名称。每出具一份授权书原

		件扫描件得 1 分，最多得 16 分。 重点出版社名录：社会科学文献出版社、山东教育出版社、北京邮电大学出版社、黑龙江科技出版社、华夏出版社、广东经济出版社、地震出版社、现代出版社、安徽科技出版社、安徽文艺出版社、安徽美术出版社、成都地图出版社、黄山书社、世界图书出版有限公司、中国民族文化出版社、中国国际广播出版社。 注：授权书必须加盖授权单位公章（不接受加盖其下属的发行部门或销售部门或发行中心印章的授权书，授权单位的公章前后不一致、模糊不清等均无效）； 以上证明投标文件中需附清晰完整的原件扫描件并盖章，每少一份扣 1 分，不清晰或缺项的该出版社授权不得分。
	编目资格（9 分）	1、供应商需提供企业员的国家图书馆颁发的编目员上岗证书，每提供 1 人得 1 分，最多 5 分。 2、供应商需提供本企业员工的中级（四级）及以上出版物发行员职业资格证书，每提供 1 人得 2 分，最多得 4 分。 注：以上两项证明材料提供对应员工的身份证和投标人自 2023 年 6 月 1 日以来任意 3 个月为其缴纳社会保险的个人权益记录单等证明材料。
商务部分（30 分）	体系认证（3 分）	供应商具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得 1 分，本项最多得 3 分。 （注：响应文件中附认证证书扫描件及中国国家认证认可监督管理委员会网站查询结果）
	业绩（4 分）	供应商提供 2021 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来类似项目业绩合同，每提供一份完整的业绩证明材料得 2 分，最多得 4 分。 （完整的业绩证明材料需包含中标通知书、合同、中标公告截图，否则不得分）。
	项目保证措施及承诺（5 分）	供应商提供详细的项目保证措施及承诺，由磋商小组进行打分： （1）项目保证措施针对性强、描述完整内容具体且可行性强的得 5 分， （2）项目保证措施针对性较强、描述内容比较完整，具有可行性的得 3 分， （3）项目保证措施针对性一般，内容基本完整、可行性一般得 1 分，

		(4) 未提供不得分。
	供货保障方案 (6分)	供应商需提供供货保障方案，含图书的供应、编目、加工及书库整理方案等。 (1) 方案的指导思想、书库现状、书库整理方案图书加工等实施细则详细、方案内容全面、完全切实可行，得 6 分； (2) 方案的实施细则较详细、方案内容较全面、比较切实可行，得 4 分； (3) 方案的实施细则一般、方案内容需进一步完善，得 2 分； (4) 未提供不得分。
	售后服务计划 (6分)	供应商提供售后服务计划及具体实行方案： (1) 内容详实，考虑周全，方案科学、合理，具有非常好的适用性、可操作性和可扩展性，得 6 分； (2) 内容完整，基本考虑周全，方案基本科学、合理、具有较好的适用性、可操作性和可扩展性，得 4 分； (3) 内容基本完整，方案在科学、合理性方面一般，适用性、可操作性和可扩展性不强，虽然能够基本满足服务项目的需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 2 分； (4) 未提供不得分。
	增值服务 (6分)	供应商承诺配合采购方完成图书馆阅读推广、用户服务、资源宣传等活动，提供承诺函扫描件。 (1) 增值服务针对采购方阅读推广、读者服务、资源宣传等实际情况和教学需求，内容详细，可行性强，科学合理，得 6 分。 (2) 服务方案满足采购方的读者服务和教学需求，内容较为完整，具有可行性，得 4 分。 (3) 服务方案基本满足采购方活动需求，内容基本完整，具有一定的可操作性，但需进一步完善，得 2 分。 (4) 未提供不得分。

包4评分办法：

分值构成 (总分100分)		报价部分：30分 技术部分：41分 商务部分：29分
条	评分因	评分标准

款	素	
报价部分 (30分)	磋商报价评分标准 (30分)	价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且评审报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 最后磋商报价得分=(评审基准价 / 评审报价)×30 价格扣除：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，对小型和微型企业制造产品的价格给予 10%的扣除（在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。）
技术部分 (41分)	技术参数 (15分)	磋商小组根据响应文件和相关证明材料对磋商文件的响应情况，对照判断所投货物是否满足磋商文件的要求。供应商所投货物及服务的技术要求全部符合磋商文件要求的，得 15 分。 每有一项加*项不满足的扣 2 分，每有一项非加*项不满足的扣 1 分，扣完为止。
	供货能力 (15分)	供应商所供应图书应为国家正规出版社出版的正版图书。 1、供应商提供以下大型出版社针对本次采购所出具的授权书，并按重点出版社名录的顺序装订，授权书抬头须注明采购方名称。每出具一份授权书原件扫描件得 1 分，最多得 15 分。 重点出版社名录：北京大学出版社有限公司、电子工业出版社、高等教育出版社、北京理工大学出版社、国家图书馆出版社、法律出版社有限公司、人民出版社、人民美术出版社、华东师范大学出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、清华大学出版社、人民日报出版社、武汉大学出版社、人民邮电出版社、中国人民大学出版社、商务印书馆有限公司、华中科技大学出版社、中国电力出版社、中信出版集团股份有限公司、中国社会科学出版社、人民文学出版社、中华书局有限公司、作家出版社、中国科学技术大学出版社。 注：授权书必须加盖授权单位公章（不接受加盖其下属的发行部门或销售部门或发行中心印章的授权书，授权单位的公章前后不一致、模糊不清等均无效）；以上证明投标文件中需附清晰完整的原件扫描件，不清晰或缺项的该出版社授权不得分。

	编目资格（11分）	1、供应商具有图书编目加工能力，提供本企业员工的国家图书馆编目培训或上岗证书，每提供1人得0.5分，最多得4分。 2、供应商提供本企业员工的《中国图书馆分类法》第五版培训证书，每提供1个得1分，最多得2分。 3、供应商提供本企业员工的中级（四级）及以上出版物发行员职业资格证书，每提供1人得0.5分，最多得5分。 注：以上三项证明材料涉及的人员不得重复计分，并提供对应员工的身份证和投标人自2023年6月1日以来任意3个月为其缴纳社会保险的个人权益记录单等证明材料。
商务部分（29分）	体系认证（3分）	供应商具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得1分，本项最多得3分。 （注：响应文件中附认证证书扫描件及中国国家认证认可监督管理委员会网站查询结果）
	业绩（6分）	供应商提供2021年1月1日（以合同签订日期为准）以来类似项目业绩合同，每提供一份完整的业绩证明材料得2分，最多得6分。 （完整的业绩证明材料需包含中标通知书、合同、中标公告截图，否则不得分）。
	单位实力（6分）	1、现采基地（3分）：投标人须在项目所在地有现采场地，场所100 m²—1000 m²（含）的得1分，1000 m²（不含）—3000 m²（含）的得2分，3000 m²（不含）以上的得3分。投标文件中附有同投标单位名称一致的产权（自有房产）或租赁协议，所有证明材料复印件加盖投标人公章，否则不得分。 2、仓库面积（3分）：1000 m²（含）以下得1分，1000 m²（不含）—5000 m²（含）得2分，5000 m²（不含）以上的得3分，投标文件中附有同投标单位名称一致的产权（自有房产）或租赁协议，所有证明材料复印件加盖投标人公章，否则不得分。
	质量保证措施及承诺（5分）	供应商提供详细的质量保证措施及承诺，由磋商小组进行打分： （1）质量保证措施针对性强、描述完整内容具体且可行性强的得5分； （2）质量保证措施针对性较强、描述内容比较完整、比较有可行性的得3分；

		(3) 质量保证措施针对性一般, 内容基本完整、可行性一般得 1 分, (4) 未提供不得分。
	供货保障方案 (5 分)	供应商需提供供货保障方案, 含图书的供应、编目、加工及书库整理方案等。 (1) 方案的指导思想、书库现状、书库整理方案图书加工等实施细则详细、方案内容全面、完全切实可行, 得 5 分; (2) 方案的实施细则较详细、方案内容较全面、比较切实可行, 得 3 分; (3) 方案的实施细则一般、方案内容不够完整, 得 1 分; (4) 未提供不得分。
	售后服务计划 (4 分)	供应商提供售后服务计划及具体实行方案: (1) 内容详实, 考虑周全, 方案科学、合理, 具有非常好的适用性、可操作性和可扩展性, 得 4 分; (2) 内容完整, 基本考虑周全, 方案基本科学、合理、具有较好的适用性、可操作性和可扩展性, 得 3 分; (3) 内容基本完整, 方案在科学、合理性方面一般, 适用性、可操作性和可扩展性不强, 虽然能够基本满足服务项目的需要, 但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑, 得 1 分; (4) 未提供不得分。

包5评分办法:

分值构成 (总分100分)		报价部分: 30分 技术部分: 40分 商务部分: 30分
条款	评分因素	评分标准
报价部分 (30分)	磋商报价 评分标准 (30分)	价格分采用低价优先法计算, 即满足竞争性磋商文件要求且评审报价最低的为评审基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 最后磋商报价得分=(评审基准价 / 评审报价) × 30 价格扣除: 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》, 对小型和微型企业制造产品的价格给予 10%的扣除 (在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。)

技术部分 (40分)	技术参数 (15分)	磋商小组根据响应文件和相关证明材料对磋商文件的响应情况,对照判断所投货物是否满足磋商文件的要求。供应商所投货物及服务的技术要求全部符合磋商文件要求的,得15分。 每有一项加*项不满足的扣2分,每有一项非加*项不满足的扣1分,扣完为止。
	企业履约技术实力 (25分)	1. 为保证图书分类编目加工质量,服务商为本项目配备的人员应持有国家图书馆或 CALIS 中心(中国高等教育文献保障中心)颁发的中文图书编目资格证书或中文图书编目培训证书或上岗证书,每提供1人得2分,最高得16分。 (备注:①国家图书馆编目员资格证书(上岗证书)需在国家图书馆证书查询页面查询;CALIS 编目员资格证书需在 CALIS 联机合作编目中心编目员认证系统查询,在投标文件中提供查询截图并加盖本单位公章。 ②1人提供多个证书不重复计分) 2. 服务商提供的采访人员具有中级(含中级)以上图书发行员资格证书,每提供1名得1分,满分9分。 备注:以上两项证明材料提供对应员工的身份证和投标人自2023年6月1日以来任意3个月为其缴纳社会保险的个人权益记录单等证明材料。
商务部分 (30分)	企业实力 (3分)	1. 供应商具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书,每提供一个得1分,本项最多得3分。 (注:响应文件中附认证证书扫描件及中国国家认证认可监督管理委员会网站查询结果)
	业绩(8分)	提供2021年1月1日以来类似项目业绩合同(指图书编目加工业绩),每提供一份业绩得2分,本项最多得8分。 (供应商须在响应文件中附完整业绩材料(含招标公告、中标通知书、合同),合同以签订时间为准。)
	项目服务方案(8分)	供应商提供本项目的服务计划、人员分工、进度保障、售后服务体系、售后问题响应、服务承诺等,由磋商小组进行打分: (1) 内容详实,考虑周全,方案科学、合理,适合采购人实际情况,具有非常好的适用性、可操作性和可扩展性,得8分;

		(2) 内容完整, 基本考虑周全, 方案基本科学、合理、具有较好的适用性、可操作性和可扩展性, 得 5 分; (3) 内容基本完整, 方案在科学、合理性方面一般, 适用性、可操作性和可扩展性不强, 虽然能够基本满足服务项目的需要, 但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑, 得 2 分; (4) 未提供不得分。
	安全保证措施及承诺 (6 分)	供应商提供针对本项目详细的安全保证措施及承诺, 由磋商小组进行打分: (1) 安全保证措施针对性强, 措施具体且可行性强的得 6 分; (2) 安全保证措施针对性一般、内容完整、具有可行性的得 4 分; (3) 安全保证措施一般, 内容不太完整、可行性一般得 2 分; (4) 未提供不得分。
	应急预案 (5 分)	供应商提供针对本项目详细的应急预案, 由磋商小组进行打分: (1) 应急预案内容详实、完整全面、结构合理、叙述清晰、针对性强、符合项目实际情况得 5 分; (2) 应急预案内容较详实、基本全面、结构基本合理、叙述基本清晰, 针对性较强、基本符合项目实际情况得 3 分; (3) 应急预案内容不详实、不全面、结构不合理、叙述不清晰, 针对性较差, 符合项目实际情况较弱得 1 分; (4) 未提供不得分。

其他评标因素:

在磋商过程中, 凡遇到竞争性磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组成员意见有分歧且又难于协商一致的问题, 均由磋商小组予以表决, 获半数以上同意的即为通过, 未获半数同意的即为否决。评标结束后, 磋商小组应当编制评标报告, 评标报告须经磋商小组全体成员签字确认。

在评标过程中, 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价或者在设有标底时明显低于标底, 使得其磋商报价可能低于其个别成本的, 应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的, 由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标, 其磋商应作无效处理。