

六、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 延津县审计局 （单位名称） 的 延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目 （项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为中誉恒信工程咨询有限公司（企业名称），从业人员 294 人，营业收入为 18943.96371 万元，资产总额为 9266.1655 万元，属于中型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. / （标的名称），属于 / （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 / （企业名称），从业人员 / 人，营业收入为 / 万元，资产总额为 / 万元，属于 / （中型企业、小型企业、微型企业）；

”””

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章） 中誉恒信工程咨询有限公司

日期：2025 年 3 月 13 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

四、服务承诺

(格式自拟)

1、服务承诺内容完善，积极配合采购人工作、为采购人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成的服务工作

1.1、积极配合采购人工作、为采购人排忧解难

我公司承诺：

若我公司中标，我公司将本项目列入重点项目。积极配合招标人，配备本项目专业技术人员，在项目实施过程中，不更换项目负责人及拟派专业技术人员，我公司将按时完成甲方分配给我公司的任务，替甲方排忧解难。

“为业主优质服务”是我们的工作宗旨，我们将为业主提供百分之百满意的服务。

(1) 为本项目配备专车，保证服务的高效，做到甲方随叫随到。

(2) 我单位承诺可根据项目需要或委托人要求，安排项目负责人及项目组成员随时开展工作。

(3) 项目人员的配备保持固定，造价服务工作专职人员在本项目执行造价咨询服务工作时，我公司将不再安排委派其他业务，并保证服务工作没有结束，人员不进行调换，以防止因专工换岗而影响造价咨询服务进度。

(4) 项目部配备的所有人员均有注册证及上岗证，对各种预算软件均能熟练运用。

(5) 我方承诺保持项目团队的完整，并有义务根据业主及工作要求进行相关人力资源的补充；对于不可抗力原因引起的、无法事先申请的情况，我方将及时通知业主并安排业主认可的替补成员。

(6) 过程中的服务

加强与业主的沟通 and 了解，根据业主的建设意图，征求业主对工程施工的意

见，对业主提出的问题将及时予以答复和处理，不断改进我们的工作。

积极做好施工与设计结合工作，建立与设计院的紧密联系，充分理解设计意图。

做好设计与施工的衔接工作，协调、解决施工与设计的矛盾；设专人负责审图工作，施工前认真做好结构、建筑、机电图纸的会审交圈工作，对存在的设计问题将及时办理“工程洽商”，经业主、设计、监理确认后作为施工依据，确保施工顺利进行。

当好业主的助手和参谋。根据业主的建设意图，发挥我公司的技术优势，站在业主的高度从工程的使用功能、设计的合理性等方面考虑问题，多提合理化建议。

根据合同要求，科学合理组织施工，统一协调、管理、解决工程中存在的各种问题，让业主放心。

建立与业主、监理参加的工程例会制度，加强沟通，及时解决工程质量、进度等问题。

成立现场管理小组，加强与当地街道、环卫环保、派出所、市政等部门的联系，及时解决可能出现的扰民、民扰等问题，确保工程顺利进行。

合理使用工程资金，实行专款专用。根据施工进度计划，制定资金使用计划，保持资金处于最佳使用状态。如果本工程施工中某阶段业主发生困难，我们保证工程连续施工，工期不受影响。

1.2、服从安排

- (1) 我公司保证在合作期间，积极主动，服从采购人安排；
- (2) 为本项目配备专车，确保服务的高效，做到甲方随叫随到
- (3) 确保在规定时间内高质量的完成造价咨询任务；
- (4) 指派高素质的专业技术人员跟踪造价项目的全过程，为造价咨询提供

全方位的技术支持。

1.3、按时保质保量完成的服务工作

（一）工作时效

（1）我方接到任务后，立即组织各专业人员熟悉图纸，根据项目特点配备专职人员，做好人员分工，积极配合业主的相关咨询；

（2）为项目配备先进设备，以提高项目实施效率；

（3）为本项目配备专车，确保服务的高效，做到甲方随叫随到；

（4）确保在规定时间内高质量的完成造价咨询任务；

（5）指派高素质的专业技术人员跟踪造价项目的全过程，为造价咨询提供全方位的技术支持。

（6）保证在委托合理要求的时间内尽可能提前完成造价工作。

（7）本公司若有违反承诺内容的行为，愿意承担法律责任，接受监管部门对单位依法进行的任何处罚。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

（8）我单位承诺严格按照国家及河南省政府有关法律法规及政策，规范操作，杜绝违法违规事件。

（9）恪守职业道德，在合同规定时限内完成各项工作，确保项目质量。

（10）自觉接受委托人的监督和服务质量考核。

（11）在实施项目过程中，保证不泄露委托人声明的秘密和有关信息、资料。

（12）不将多承担的工作委托其他第三方机构实施。

（13）我单位承诺在人员组织、规范操作、配合采购人及主管部门服务等方面严格履行职责，接受监管部门在服务期间进行监督检查，如发现违规事件，愿承担由此产生的一切后果。

（14）执业质量承诺：我单位承诺执业质量服务业主要求。

（15）从业主管理承诺：我单位承诺服务期间内在任务分配、项目完成时

间等方面服从业主安排与管理。

(16) 我单位承诺，若中标，保证项目按时、高质完成。

(17) 如果因特殊情况需要对上述完成时间进一步提前，我公司承诺将增加人员、加班加点按要求时间完成，满足业主的需要，绝不以任何借口影响业主的其他工作进度及安排。

(二) 工作成果质量控制措施

a. 我公司拟建立三级复核质量控制制度，以确保造价咨询质量。

b. 三级复核是指专业咨询人员自校、项目负责人（区域负责人）复核以及部门经理复核，各级复核必须由不同人员完成，不能由同一人员同时完成不同的复核工作。

c. 咨询成果文件初稿（征求意见稿）、咨询成果文件在提交委托单位前，必须经过企业内部三级复核审查。

d. 各级复核人员应对咨询成果复核，作出必要的书面复核记录，提出复核意见，并注明复核时间、复核人签名。

e. 专业咨询人员应认真对照复核意见进行调整修改，经复核人员确认修改符合要求后，才能开始下一级复核流程。

1. 一级复核

1.1 一级复核是详细性复核，由项目专业咨询人员进行自校。

1.2 一级复核除进行下列基本内容的复核外，还应根据项目咨询业务类别进行有针对性的详细复核。一级复核基本内容主要包括：

1.2.1 检查收集的资料是否有效、完整，是否可以满足咨询工作需要；

1.2.2 检查报告是否符合规定格式，是否符合逻辑，是否存在文字或数据错误；

1.2.3 检查报告汇总数据及报告所附资料是否齐全；

1.2.4 检查工作底稿是否符合规定要求，是否完整。

1.3 施工招投标阶段的咨询业务（包括工程量清单、招标控制价）一级复核。

1.3.1 工程量清单编制（审核）主要复核内容包括：

- 1.3.1.1 检查招标文件规定的招标范围及其内容是否与工程量清单是否一致；
- 1.3.1.2 检查工程量清单的组成是否完整，工程量清单项目是否有漏项现象；
- 1.3.1.3 检查计算方法、计算公式、计算程序是否正确，计算结果是否准确；
- 1.3.1.4 检查工程量清单编制说明内容是否完整，设计图纸不明确内容的编制是否说明等；

1.3.1.5 检查工程量清单的项目编码、项目特征描述、计量单位是否符合现行计价规范要求。

1.3.2 招标控制价编制（审核）主要复核内容包括：

1.3.2.1 检查各项费用的计取标准是否符合国家、地方颁布的规范、标准、定额的规定；

1.3.2.2 检查费用项目是否有重项、漏项和计算错误现象；

1.3.2.3 检查人工、材料、机械和设备等价格的时效性；

1.3.2.4 检查招标控制价取定幅度是否符合规定标准。

1.3.3 投标报价分析主要复核内容包括：

1.3.3.1 检查投标报价对招标文件响应程度，是否可能影响施工合同履行，以及需要在施工合同中进行风险处理的约定是否具有可操作性；

1.3.3.2 检查根据有效投标报价平均水平和招标控制价确定的不平衡报价，是否属于投标人有意采用投标策略，提出的施工合同处理建议是否合理；

1.3.3.3 检查投标报价分析是否满足规定的深度要求，分析内容是否完整。

1.3.3.4 项目竣工阶段的咨询业务一级复核。

1.3.4 工程结算编制（审核）主要内容包括：

1.3.4.1 检查工程结算计价方式是否符合施工合同约定；

1.3.4.2 检查计算方法、计算公式、计算程序是否正确，计算结果是否准确。

1.4 工程结算审核还需重点复核：

1.4.1 检查施工合同、补充协议约定与招标文件、中标投标文件不一致的结算处理原则；

1.4.2 检查工程竣工实际与设计图纸、工程变更签证以及隐蔽工程验收的一致性；

1.4.3 检查工程签证的真实性和有效性、合法性；

1.4.4 检查合同价格包干范围的内容是否全部完成。

2. 二级复核

2.1 二级复核是一般性复核，可以由项目负责人进行复核。

2.2 二级复核主要复核内容包括：

2.2.1 抽查一级复核情况；

2.2.2 检查复核的资料是否完整；

2.2.3 检查结算原则与合同规定是否一致；

2.2.4 抽查单价、费用套用（取定）是否正确；

2.2.5 抽查重要项目工程量计算是否准确；

2.2.6 重点检查费用变化大的项目，如涉及造价较大的变更联系单结算处理是否合理、准确；

2.2.7 检查咨询分歧问题的处理是否合法、合规、合理；

2.2.8 检查咨询程序是否执行到位、现场勘查记录是否有效；

2.2.9 检查咨询成果文件格式及其工作底稿是否规范、详实。

3. 三级复核

3.1 三级复核是重点性复核，一般由部门经理及公司总工进行复核，有条件的企业可以由具有执业资格的专职复核人员协助进行复核。

3.2 三级复核主要复核内容包括：

3.2.1 抽查一级复核、二级复核情况；

3.2.2 抽查咨询成果的经济数据指标是否合理，对异常现象应作重点分析；

3.2.3 检查重大问题的解决，其处理原则、方法是否依据充分，是否合理；

3.2.4 检查报告语句是否通顺，表达是否存在歧义，有无错别字，报告数据与附件数据前后是否一致；

3.2.5 检查报告是否规范、工作底稿是否翔实。



承诺人：中誉恒信工程咨询有限公司



2025 年 3 月 13 日

2、项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，
不得在框架协议期限内更换

2.1、承诺书

我公司承诺：

我公司项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，不得在
框架协议期限内更换。

特此承诺。

承诺人：中普信信工程咨询有限公司

日期：2025年3月13日



2.2、措施

(1) 我公司承诺：项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人
同意，不得在框架协议期限内更换。

(2) 我方高度重视本项目的造价咨询工作，配备的人员德才兼备，具有丰
富的造价咨询工作经验。

(3) 项目人员的配备保持固定，造价服务工作专职人员在派驻项目执行造
价咨询服务工作时，我公司将不再安排委派其他业务，并保证服务工作没有结束，
人员不进行调换，以防止因专工换岗而影响造价咨询服务进度。

(4) 项目部配备的所有人员均有注册证及上岗证，对各种预算软件均能熟
练运用。

(5) 我方承诺保持项目团队的完整，并有义务根据业主及工作要求进行相
关人力资源的补充；对于不可抗力原因引起的、无法事先申请的情况，我方将及
时通知业主并安排业主认可的替补成员。

(6) 我方人员严格遵守国家、省、市有关工程造价咨询方面的有关规定、

与管理部门、项目单位积极配合。

(7) 主动解决问题，并力所能及的提供附加服务。

(8) 建立与业主的不定期沟通、汇报制度，针对工作中发现的问题，积极向业主汇报，征求意见。

(9) 积极为业主提供工程造价管理工作中的合理化建议。

(10) 及时解决服务工作存在的原则问题，我们要求项目组在碰到此类问题，及时向公司进行汇报，讨论后形成初步意见，并与各方会商，及时达成共识，指导造价咨询服务工作，保证工作高效运行。

(11) 提高造价咨询服务能力。公司定期对造价咨询服务工作专职人员进行培训，并将各年度的工作案例进行讲解和讨论，传授工作技巧，提高项目组解决问题的能力。同时公司要求项目组在每项工作开展前统一工作标准，避免因标准不一致，影响造价咨询工作质量和进度。

(12) 我单位承诺为该项目配备优秀的专业人员，可根据项目需求或委托人要求随时增派专业技术人员，保证项目高质高效完成。

我方承诺将提供本工程造价咨询服务作为重点项目，承诺优先配备专业人员，并保证项目优质高效地完成。

3、承诺项目拟投入人员需亲自到场服务，具有书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺

3.1、项目拟投入人员需亲自到场服务的承诺

(1) 现场跟踪的准备阶段

①熟悉本项目施工图纸等设计文件及工程施工招、投标文件，施工合同补充协议等有关计价的其它文件。

②协助业主对设计方、监理方、施工方的沟通协调，对作为工程结算依据的相关设计变更、现场签证有效性提供咨询。

③参加业主、监理单位组织的图纸会审工作，对其中因变更而增加的费用部分进行咨询准备。

④提供非承包商所致设备或材料未及时送达引起的误工费用、工期延误等索赔的咨询。

⑤提供业主要求承包商采取非常规施工措施而增加费用的评估咨询。

(2) 施工合同跟踪——跟踪工程实施阶段

①参加与工程造价及合同相关的会议，并作好记录。

②审核的施工合同主要包括：施工总承包合同以及合同额大于 10 万元的甲方直接分包（或委托）合同。

③主要审核：合同主体的合法性，合同内容的完整性，结算及价款调整条款的内容表述是否准确、完整。

④总价或单价包干合同的包干总价或包干单价须事前审计。

⑤对现场设计变更及签证进行造价咨询。

A、提供业主方发出现场图纸变更引起费用变动的计算咨询。

B、提供业主方确认的现场图纸修改而引起费用，工期变动的估算咨询。

C、计算设计修改的增减值，并协助业主与承包商达成费用上的增减协议及

制订工程变更清单。

D、其他与项目成本变动有关的咨询服务，如工程造价控制及优化分析。；

E、提供因市场材料价格的浮动偏大，引起费用增加的施工方要求索赔费用的咨询。

F、对承包商的施工报价及材料报价会同业主进行市场调研分析确认。

⑥工程进度款审批的造价咨询

A、定期根据施工方的进度款申报计划（每月），提交一份进度款审核工程造价报告，该报告内容是对整个已投资成本作相应的明细分析。

B、根据合同约定，提供在工程实施过程中应扣减工程款的咨询建议。

C、协助业主按合同约定支付进度款，核审付款报审表。

⑦竣工验收及工程索赔咨询

A、协助业主处理施工索赔，审核已经认定索赔事实的造价费用。

B、协助业主对施工方违约的工期、质量等收集证据，进行反索赔。

我方造价人员从控制工程造价的角度，在施工合同履行的整个时期对现场进行跟踪核查、记录。我方将适时地派驻有关建筑、结构、装饰、给排水、电气、暖通等专业的造价师对各专业所用的材料规格、数量与施工图、设计变更单及工程实物进行对照核查，通过现场测量、取证、拍照等方式，做好备查记录，作为变更签证计价和结算审计的真实造价依据。特别对隐蔽工程部分或有可能索赔或反索赔等方面，在现场跟踪过程中我公司会特别关注。我们将竭力做好：

第一、专业造价师及时跟踪现场，必要时全天跟踪（如隐蔽工程和其它需要连续跟踪的部位）；

第二、做好跟踪日志，记录每天发生的与造价相关的事件，作为处理造价管理的基础资料；

第三、参加本工程有关造价管理的会议；

第四、对于索赔事件，要重点记录与跟踪。派专家把关，成果坚持三级复核。

制订工程变更清单。

D、其他与项目成本变动有关的咨询服务，如工程造价控制及优化分析。；

E、提供因市场材料价格的浮动偏大，引起费用增加的施工方要求索赔费用的咨询。

F、对承包商的施工报价及材料报价会同业主进行市场调研分析确认。

⑥工程进度款审批的造价咨询

A、定期根据施工方的进度款申报计划（每月），提交一份进度款审核工程造价报告，该报告内容是对整个已投资成本作相应的明细分析。

B、根据合同约定，提供在工程实施过程中应扣减工程款的咨询建议。

C、协助业主按合同约定支付进度款，核审付款报审表。

⑦竣工验收及工程索赔咨询

A、协助业主处理施工索赔，审核已经认定索赔事实的造价费用。

B、协助业主对施工方违约的工期、质量等收集证据，进行反索赔。

我方造价人员从控制工程造价的角度，在施工合同履行的整个时期对现场进行跟踪核查、记录。我方将适时地派驻有关建筑、结构、装饰、给排水、电气、暖通等专业的造价师对各专业所用的材料规格、数量与施工图、设计变更单及工程实物进行对照核查，通过现场测量、取证、拍照等方式，做好备查记录，作为变更签证计价和结算审计的真实造价依据。特别对隐蔽工程部分或有可能索赔或反索赔等方面，在现场跟踪过程中我公司会特别关注。我们将竭力做好：

第一、专业造价师及时跟踪现场，必要时全天跟踪（如隐蔽工程和其它需要连续跟踪的部位）；

第二、做好跟踪日志，记录每天发生的与造价相关的事件，作为处理造价管理的基础资料；

第三、参加本工程有关造价管理的会议；

第四、对于索赔事件，要重点记录与跟踪。派专家把关，成果坚持三级复核。

制订工程变更清单。

D、其他与项目成本变动有关的咨询服务，如工程造价控制及优化分析。；

E、提供因市场材料价格的浮动偏大，引起费用增加的施工方要求索赔费用的咨询。

F、对承包商的施工报价及材料报价会同业主进行市场调研分析确认。

⑥工程进度款审批的造价咨询

A、定期根据施工方的进度款申报计划（每月），提交一份进度款审核工程造价报告，该报告内容是对整个已投资成本作相应的明细分析。

B、根据合同约定，提供在工程实施过程中应扣减工程款的咨询建议。

C、协助业主按合同约定支付进度款，核审付款报审表。

⑦竣工验收及工程索赔咨询

A、协助业主处理施工索赔，审核已经认定索赔事实的造价费用。

B、协助业主对施工方违约的工期、质量等收集证据，进行反索赔。

我方造价人员从控制工程造价的角度，在施工合同履行的整个时期对现场进行跟踪核查、记录。我方将适时地派驻有关建筑、结构、装饰、给排水、电气、暖通等各专业的造价师对各专业所用的材料规格、数量与施工图、设计变更单及工程实物进行对照核查，通过现场测量、取证、拍照等方式，做好备查记录，作为变更签证计价和结算审计的真实造价依据。特别对隐蔽工程部分或有可能索赔或反索赔等方面，在现场跟踪过程中我公司会特别关注。我们将竭力做好：

第一、专业造价师及时跟踪现场，必要时全天跟踪（如隐蔽工程和其它需要连续跟踪的部位）；

第二、做好跟踪日志，记录每天发生的与造价相关的事件，作为处理造价管理的基础资料；

第三、参加本工程有关造价管理的会议；

第四、对于索赔事件，要重点记录与跟踪。派专家把关，成果坚持三级复核。

4、因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，承诺能在一天内加盖公司印章并送达采购人

4.1、承诺书

我公司承诺：

因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，
我公司能在一天内加盖公司印章并送达采购人。

特此承诺。

承诺人：中尊信工程咨询有限公司

日期：2025 年 3 月 13 日



4.2、措施

本着高效的原则，我公司在业务处理上，公司各部门（包括办公室）积极配合，保证业务的顺畅进行，确保在委托方要求的时间内完成任务。具体如下：

1、接受委托后，项目小组首先进行预先调研，总体把握工程重点，预测分析难点，根据委托项目的具体情况立即安排相应专业人员进行操作，视项目情况分若干小组，在人员配置上保证造价项目在委托方要求的时间内完成，以书面形式确定工作计划、人员安排。

2、根据委托方要求的完成时间倒排计划，计划编排具体到每日的造价进度要求，每日检查造价项目组的实际完成情况，根据造价进度的检查情况，确定是否对造价人员进行调增。严格程序管理，实行专人专职的明确分工。对委托方委托的服务事项和数据汇总也设置专人专责，避免出现混淆、管理断层。

3、安排一、二级复核人员提早介入，随造价进展进行复核，缩短复核程序时间。

4、对于委托方委托的特别紧急事项，我公司保证在接到通知后不超过 1 小

时到达、接收委托项目。

5、为认真做好与委托方的沟通，指派专人与委托方联系，促进造价工作的顺利开展，对造价结果要素的传递和信息反馈，我们采取多种方式，如会面汇报、专人传送、电话、电子邮件、传真、特快专递、图片、会商等。

6、对造价或咨询成果派专人传送；对造价中的所要求的重要取证，派专人获取；一般性资料可采取上述方式中的其他方式获取，但最终取证资料要求为非传真件、经当事人核阅，并且签名、盖章的有效证明资料。

7、根据项目具体情况，随时增加人力、物力、财力，保证工程师全身心地服务于该项目的造价工作。为保证按时完成造价任务，咨询人应成立以公司领导为首、总工程师和项目负责人组成的项目领导小组，做到统一指挥，协调一致，建立严格的工期目标责任制，并特别明确由项目负责人全面负责工作进度安排与协调，抓住关键控制工序，实行统一周密的内部调配，使各工程师的工作进度按计划进行。

8、咨询人为每位员工均配备笔记本电脑，购置全套广联达软件锁，同时咨询人应与省市定额站建立良好的工作联系，可以就政策法规及定额使用中存在的问题，及时向各位专家学者咨询。咨询人安排的项目组成员应有丰富的工作经验，有过硬的执业技术水平，能保证咨询工作的顺利完成。

9、根据该项目的具体情况，咨询人应要求项目成员在正常工作的同时，充分利用双休日及业余时间来完成项目造价工作。

10、充分利用同步管理、交叉复核的操作程序，在横向和纵向的管理流程上节约时间，减少中间的人为时间延误。

11、配备专车，可随时供相关工作人员使用，以避免在采购人需要时不能及时到达现场。

12、制定特别紧急事项业务处理程序

本着特事特办的原则,我公司在特别紧急事项的业务处理上,公司各部门(包括办公室)积极配合,保证业务的顺畅进行,确保在委托方要求的时间内完成评审任务。

(1) 对于委托方委托的特别紧急事项,我公司保证在接到通知后不超过 2 小时到达、接收委托项目;

(2) 接受特别紧急事项后,根据委托项目的具体情况立即安排相应专业人员进行操作,视项目情况分若干小组,在人员配置上保证评审项目在委托方要求的时间内完成;

(3) 根据委托方要求的完成时间倒排计划,计划编排具体到每日的评审进度要求,每日检查评审项目组的实际完成情况,根据评审进度的检查情况,确定是否对评审人员进行调整;

(4) 安排复核人员提早介入,随评审进展进行复核,缩短审核程序时间;

(5) 出具初步评审意见后,立即通知委托方联系人,确定交换意见时间,交换意见定稿后,1 日内出具正式评审报告。

13、制定及时、准确进行咨询结果要素传递及信息反馈的具体措施

(1) 为认真做好与委托方的沟通,指派专人与委托方联系,促进评审工作的顺利开展,对评审结果要素的传递和信息反馈,我们采取多种方式,如会面汇报、专人传送、电话、电子邮件、传真、特快专递、图片、会商等。

(2) 对评审或咨询成果派专人传送;对评审中的所要求的重要取证,派专人获取;一般性资料可采取上述方式中的其他方式获取,但最终取证资料要求为非传真件、经当事人核阅,并且签名、盖章的有效证明资料。

14、制定一般工作执行程序

(1) 做好工作前期准备

1) 加强沟通,了解情况

评审项目组加强与委托方的沟通,通过沟通了解项目情况,对工作内容有关要求、双方的权利、义务等都有了较为清楚的界定。

2) 进驻咨询现场

接收评审项目后,评审项目组进驻评审现场进行评审工作。进入现场后严格执行造价咨询行业及企业现场的有关规定。

3) 认真研究项目的相关资料

进驻评审现场接收评审资料后,评审项目组尽快认真而详尽地研究有关资料,包括项目的背景材料、国家的相关法规、项目的有关文件、以及与项目相关的其他情况资料。

4) 踏勘现场进一步了解工程情况

在对项目相关资料进行认真研究的基础上,踏勘现场,进一步了解工程情况。

(2) 组织实施

1) 组织实施

评审项目组成员根据评审方案的要求,按照各自分工,完成相关的工作任务。项目负责人要进行认真的组织与协调工作。在各相关部分工作完成的基础上,项目负责人进行必要的系统性的组合与优化工作,并对出现的差异部分进行修正,以此作为基本工作成果。

2) 咨询工作记录

a. 评审人员对评审中发现的问题,应当作出详细的、准确的记录,并且写明资料的来源。

b. 对用以证明评审事项的原始资料、有关文件和实物等,可以通过复印、复制、拍照等方法取得。

c. 评审人员参加有关会议时,对涉及评审事项的会议内容,应当作出记录。必要时,可以要求被调查单位,提供会议有关记录材料。

d. 对重要的评审事项进行调查时，评审人员不少于 2 人。

e. 评审人员收集的证明材料，经过当事人核阅，并且签名、盖章。

(3) 实行定期关于服务质量的现场检查

1) 评审项目，实行定期现场检查制，公司派稽核人员到现场检查评审工作进展情况，了解评审的有关问题。

2) 建设项目经初审后进入与被评审方交换意见阶段，我公司在此阶段根据项目具体情况拟派公司技术负责人参会，了解参审工程师的服务质量情况、对交换意见中问题的把握情况、协调沟通情况以及服务态度等，加强对项目评审情况的全面掌控。

(4) 及时沟通与调整

为使咨询结果较好地符合合同约定原则，满足委托方的要求，在评审工作开展过程中，评审项目组必须与委托方定期进行必要的沟通。在沟通中重点解决以下主要问题：

1) 原委托合同签订过程中企业提供的情况与企业实际情况的差异，为此评审项目组采取的措施及工作安排和工作量变化，以及可能产生的时间变化等；

2) 评审结果与项目建设单位存在的分歧、差异，分歧、差异产生的原因等；

3) 评审项目组将评审结果、造价咨询结论的主要依据、问题、基本意见等与委托方等相关单位进行交流，听取相关各方有无不同意见，并根据具体情况，决定是否对评审结果、造价咨询意见进行必要的补充和调整。

(5) 及时提交咨询结果

1) 起草咨询报告，征求被咨询单位意见

征求被咨询单位对评审报告的意见。被评审单位提出不同意见，认为评审报告中的事实不清楚或者有出入的，进行进一步核实；对评审报告中的结论和处理意见有异议的，根据有关法规和具体情况，认真进行研究，并向委托方及时汇报

情况；被评审单位无异议，在评审结果上签署意见，出具正式评审报告；

2) 交付项目成果

在以上工作的基础上，评审项目组将评审结果、造价咨询成果正式交予委托方。

(6) 认真进行总结性工作

评审报告、造价咨询成果交付委托方后，项目组进行必要的评审工作总结，包括工作经验和教训等。同时对一些资料、文本等进行归档。

紧急驻点评审人员调配安排的应急预案

(1) 在项目所在地内设立固定的办公场所，并安排常驻人员，为本项目配备专车，保证服务的效率；做到甲方随叫随到。

(2) 可根据项目需要或委托人要求，安排项目负责人及项目组成员随时开展工作。

(3) 项目人员的配备保持固定，造价服务工作专职人员在本项目执行造价咨询服务工作时，我公司将不再安排委派其他业务，并保证服务工作没有结束，人员不进行调整，以防止因专工换岗而影响造价咨询服务进度。

(4) 项目部配备的所有人员均有注册证及上岗证，对各种预算软件均能熟练运用。

(5) 我方保持项目团队的完整，并有义务根据业主及工作要求进行相关人力资源的补充；对于不可抗力原因引起的、无法事先申请的情况，我方将及时通知业主并安排业主认可的替补成员。

(6) 我方接到任务后，立即组织各专业技术人员熟悉图纸，根据项目特点配备专职人员，做好人员分工，积极配合业主的相关咨询；

(7) 保证在委托人合理要求的时间内尽可能提前完成造价咨询工作；

(8) 确保在规定时间内高质量的完成造价咨询任务；

(9) 我单位承诺本公司在册响应服务人员 2 小时内赶到现场，按业主要求

的时间内完成任务；若在服务期限内有两次以上因响应人的原因造成的工作的延误，采购人有权解除合同。对采购人书面提交并要求作出答复的，我单位保证24小时内予以书面答复，逾期一次，采购人有权终止部分或全部合同，且停付相应的咨询服务费。

(10) 我单位承诺为该项目配备优秀的专业人员，可根据项目需求或委托人要求随时增派专业技术人员，保证项目高质高效完成。

(11) 我方高度重视本项目的造价咨询工作，配备的人员德才兼备，具有丰富的造价咨询工作经验。

(12) 项目人员的配备保持固定，造价服务工作专职人员在派驻项目执行造价咨询服务工作时，我公司将不再安排委派其他业务，并保证服务工作没有结束，人员不进行调换，以防止因专职挂岗而影响造价咨询服务进度。

(13) 项目部配备的所有人员均有注册证及上岗证，对各种预算软件均能熟练运用。

(14) 我方承诺保持项目团队的完整，并有义务根据业主及工作要求进行相关人力资源的补充；对于不可抗力原因引起的、无法事先申请的情况，我方将及时通知业主并安排业主认可的替补成员。

(15) 我方人员严格遵守国家、省、市有关工程造价咨询方面的有关规定、与管理部门、项目单位积极配合。

(16) 主动解决问题，并力所能及的提供附加服务。

(17) 建立与业主的不定期沟通、汇报制度，针对工作中发现的问题，积极向业主汇报，征求意见。

(18) 积极为业主提供工程造价管理工作中的合理化建议。

(19) 及时解决服务工作存在的原则问题，我们要求项目组在碰到此类问题，及时向公司进行汇报，讨论后形成初步意见，并与各方会务，及时达成共识，指

的时间内完成任务；若在服务期限内有两次以上因响应人的原因造成的工作的延误，采购人有权解除合同。对采购人书面提交并要求作出答复的，我单位保证24小时内予以书面答复，逾期一次，采购人有权终止部分或全部合同，且停付相应的咨询服务费。

（10）我单位承诺为该项目配备优秀的专业人员，可根据项目需求或委托人要求随时增派专业技术人员，保证项目高质高效完成。

（11）我方高度重视本项目的造价咨询工作，配备的人员德才兼备，具有丰富的造价咨询工作经验。

（12）项目人员的配备保持固定，造价服务工作专职人员在派驻项目执行造价咨询服务工作时，我公司将不再安排委派其他业务，并保证服务工作没有结束，人员不进行调换，以防止因专职挂岗而影响造价咨询服务进度。

（13）项目部配备的所有人员均有注册证及上岗证，对各种预算软件均能熟练运用。

（14）我方承诺保持项目团队的完整，并有义务根据业主及工作要求进行相关人力资源的补充；对于不可抗力原因引起的、无法事先申请的情况，我方将及时通知业主并安排业主认可的替补成员。

（15）我方人员严格遵守国家、省、市有关工程造价咨询方面的有关规定、与管理部门、项目单位积极配合。

（16）主动解决问题，并力所能及的提供附加服务。

（17）建立与业主的不定期沟通、汇报制度，针对工作中发现的问题，积极向业主汇报，征求意见。

（18）积极为业主提供工程造价管理工作中的合理化建议。

（19）及时解决服务工作存在的原则问题，我们要求项目组在碰到此类问题，及时向公司进行汇报，讨论后形成初步意见，并与各方会务，及时达成共识，指

要求、双方的权利、义务等都有了较为清楚的界定。

2) 进驻咨询现场

接收评审项目后,评审项目组进驻评审现场进行评审工作。进入现场后严格执行造价咨询行业及企业现场的有关规定,在建设单位的配合下完成相关工作。

3) 认真研究项目的相关资料

进驻评审现场接收评审资料后,评审项目组尽快认真而详尽地研究有关资料,包括项目的背景材料、国家的相关法规、项目的有关文件、以及与项目相关的其他情况资料。

4) 踏勘现场进一步了解工程情况

在对项目相关资料进行认真研究的基础上,踏勘现场,进一步了解工程情况。

(2) 组织实施

1) 组织实施

评审项目组成员根据评审方案的要求,按照各自分工,完成相关的工作任务。

项目负责人要进行认真的组织与协调工作。在各相关部分工作完成的基础上,项目负责人进行必要的系统性的组合与优化工作,并对出现的差异部分进行修正,以此作为基本工作成果。

2) 咨询工作记录

a. 评审人员对评审中发现的问题,应当作出详细的、准确的记录,并且写明资料的来源。

b. 对用以证明评审事项的原始资料、有关文件和实物等,可以通过复印、复制、拍照等方法取得。

c. 评审人员参加有关会议时,对涉及评审事项的会议内容,应当作出记录。必要时,可以要求被调查单位,提供会议有关记录材料。

d. 对重要的评审事项进行调查时,评审人员不少于2人。

e. 评审人员收集的证明材料，经过当事人核阅，并且签名、盖章。

(3) 实行定期关于服务质量的现场检查

1) 评审项目，实行定期现场检查制，公司派稽核人员到现场检查评审工作进展情况，了解评审的有关问题。

2) 建设项目经初审后进入与被评审方交换意见阶段，我公司在此阶段根据项目具体情况拟派公司技术负责人参会，了解参审工程师的服务质量情况、对交换意见中问题的把握情况、协调沟通情况以及服务态度等，加强对项目评审情况的全面掌控。

(4) 及时沟通与调整

为使咨询结果较好地符合评审原则，满足委托方的要求，在评审工作开展过程中，评审项目组必须与委托方定期进行必要的沟通。在沟通中重点解决以下主要问题：

1) 原委托合同签订过程中企业提供的情况与企业实际情况的差异，为此评审项目组采取的措施及工作安排和工作量变化，以及可能产生的时间变化等；

2) 评审结果与项目建设单位存在的分歧、差异，分歧、差异产生的原因等；

3) 评审项目组将评审结果、造价咨询结论的主要依据、问题、基本意见等与委托方等相关单位进行交流，听取相关各方有无不同意见，并根据具体情况，决定是否对评审结果、造价咨询意见进行必要的补充和调整。

(5) 及时提交咨询结果

1) 起草咨询报告，征求被咨询单位意见

征求被咨询单位对评审报告的意见。被评审单位提出不同意见，认为评审报告中的事实不清楚或者有出入的，进行进一步核实；对评审报告中的结论和处理意见有异议的，根据有关法规和具体情况，认真进行研究，并向委托方及时汇报情况；被评审单位无异议，在评审结果上签署意见，出具正式评审报告；

2) 交付项目成果

在以上工作的基础上，评审项目组将评审结果、造价咨询成果正式交予委托方。

(6) 认真进行总结性工作

评审报告、造价咨询成果交付委托方后，项目组进行必要的评审工作总结，包括工作经验和教训等。同时对一些资料、文本等进行归档。

(7) 实行业务回访制

1) 实行评审服务回访制。

评审项目结束后，对评审项目要进行必要的回访，一方面了解评审和造价咨询成果的实际效果，同时也是听取委托方对评审和造价咨询工作的意见，以利于今后评审和造价咨询工作的开展。

2) 可采取当面沟通或电话回访方式回访评审业务。

回访中真实记录评审及咨询成果和评审服务工作产生的成效及存在问题，并收集委托方对服务质量的评价意见。

5、供应商做出的有利于采购人高效开展工作的其它承诺

5.1、质量承诺

(1) 我单位对其出具的造价咨询报告质量负责，若出现质量问题或各种违法违纪问题，愿承担相应法律责任。

(2) 加强造价咨询质量的三级审核。现场工作小组在对全部造价咨询工作计算、分析、比较、测量及调查取证的基础上，采用微机软件自动审核程序，整理形成所造价咨询建设项目的初步造价咨询意见，经项目负责人审核后，约请有关各方进行会审，并在三方达成共识的基础上会签。由项目负责人汇总工作底稿，起草造价咨询报告，经公司三级审核批准，出具规范性、专业性的造价咨询报告，同时做好相关造价咨询资料和报告书的整理归档。

(3) 我们严格按照相关规定进行项目取证。造价咨询工作中与施工方有争议的事项告知贵处，并按规定作现场笔录和相关证据收集，并出具确认结论。

(4) 工作过程中，我们严格执行贵单位工作纪律，遵守法律、法规有关规定，恪守职业道德；保证执业活动成果质量；执行工程造价标准和执业方法；与当事人有利害关系的已主动回避；保守在执业中知悉的国家秘密和他人的商业技术秘密。无弄虚作假、徇私舞弊或滥用职权造成审核结果严重失实以及发生其他重大过失、违约等情况，无重大违纪违规问题应当披露而未披露的问题。

(5) 工作过程中，我方遵照行业自律公约，独立客观、公正执业，着力维护各方当事人的合法权益。依照行业管理规定和操作规程，建立健全内部管理体系和质量保证体系，提高服务管理水平，确保工程造价咨询成果文件质量。

(6) 我公司应对所委托项目的造价成果保密，每一项审查成果，必须先经业主审核后，才能与施工单位核对。并在业主的协调下，及时处理工作过程中存在的问题。如发现我公司泄漏造价成果给第三方，业主方有权拒付咨询费，造成贵单位实际损失可追究我公司的经济、法律责任。

(7) 我方承诺确保在本工程造价咨询服务中履行与业主约定的工作时间和工作进度,服从业主的时间安排,不以任何理由影响本工程造价咨询的工作时间、工作进度和工作质量。高峰期间,及时根据业务需要增加相应的设备、人员,满足业务质量和进度需求。

(8) 我方的每一项工作对业主都是公开透明的,随时接收业主检查。

(9) 充分了解造价咨询项目情况,收集相关资料,制订造价实施方案及具体造价咨询计划,并报公司审核。所有造价咨询工作的开展须以经审核同意后的方案为基本依据,以设计文件、招标文件、合同文件、施工文件、监理文件等作为具体从事造价咨询的依据,严格按照造价咨询实施方案确定的内容和时间,本着独立、客观、公正、公平、公开的工作原则,开展审核工作。

(10) 按照有关法律法规规定,本着“公平、公正”的原则,确保本项目工作符合相关法律法规规定。积极响应业主有关质量方面的要求,保证拟派人员相对稳定,我方将以高度的敬业精神,优质高效的完成咨询工作。

(11) 我方保证在业主规定的时间范围内按时保质量的完成任务。

5.2、应急措施承诺

工程造价咨询质量是多种因素综合作用的结果,质量控制的环节也很多。只有把质量意识贯彻始终,加强法规和建筑工程专业知识的学习,提高审计人员技术和职业道德水平,才能使每一个工程造价咨询项目都成为精品,同时为工程造价审计工作创造一个良好的发展环境。

我公司承诺工程造价咨询质量达委托方满意,为此制定严格质量保证体系。

我公司的具体业务质量控制层次分为:项目组内部复核、项目经理质量控制复核和技术负责人审核。

第一 项目组内部复核

项目负责人是指项目组中负责某项业务及其执行,并代表本所在业务报告上

签字的注册造价师。本所要求选派具备一定资历、经验、能力和执业道德的注册造价师作为项目负责人。项目负责人应对分派的每个业务项目的总体质量负责。

项目负责人应当在业务的所有阶段，通过行动示范和信息传达，向项目组其他成员强调下列事项的重要性，以保证业务的质量：

- （一）按照法律法规、职业道德规范和审计准则的规定执行业务项目；
- （二）遵守适用的工程造价咨询行业质量控制政策和程序；
- （三）根据具体情况出具恰当的审计报告。

此外，项目负责人还应负责组织、协调和管理好整个项目组各成员的工作。

项目组内部的复核并非全部都由项目负责人执行，项目负责人可以委派项目
组内经验较多的人员去复核经验较少的人员所执行的工作。但项目负责人应对复
核负责。

在项目组内部复核时，复核的主要内容包括：

- （一）工作是否已按照法律法规、职业道德规范和审计准则的规定执行；
- （二）重大事项是否已提请进一步考虑；
- （三）相关事项是否已进行适当咨询，由此形成的结论是否得到记录和执行；
- （四）是否需要修改已执行工程造价咨询工作的性质、时间和范围；
- （五）已执行的工程造价咨询工作是否支持形成的结论，并已得到适当记录；
- （六）获取的工程造价咨询依据是否充分、适当；
- （七）工程造价咨询程序的目标是否实现。

在出具工程造价咨询报告前，项目负责人应当通过复核工程造价咨询工作底稿和与项目组讨论，确信获取的审计证据已经充分、适当，足以支持形成的结论和拟出具的工程造价咨询报告。

项目负责人应当在工程造价咨询过程的适当阶段及时实施复核，以使重大事
项在出具工程造价咨询报告前能够得到满意解决。

项目负责人复核的内容包括对关键领域所作的判断,尤其是执行业务过程中识别出的疑难问题或争议事项、特别风险以及项目负责人认为重要的其他领域。

项目组内部以及项目负责人应当对复核的范围和时间予以适当记录。

第二 项目经理质量控制复核

项目经理在出具报告前,对项目组作出的重大判断和在准备报告时形成的结论作出客观评价的过程。本所一般指派独立于该业务的合伙人或由主任注册会计师授权的部门负责人从事项目质量控制复核工作。

项目质量控制复核制度,充分体现分类控制、突出重点的质量控制理念。项目质量控制复核人应对复核内容负责,但不减轻、不替代项目负责人的责任。

在实施项目质量控制复核时,复核人员应当对以下全部或部分内容进行复核:

- (一) 项目组就具体业务独立性作出的评价;
- (二) 在工程造价咨询过程中识别的特别风险以及采取的应对措施;
- (三) 作出的判断,尤其是关于重要性和特别风险的判断;
- (四) 是否已就存在的意见分歧、其他疑难问题或争议事项进行适当咨询,

以及咨询得出的结论;

(五)在工程造价咨询中识别的已更正和未更正的错报的重要程度及处理情况;

(六)拟与管理层、治理层以及其他方面沟通的事项;

(七)所复核的工程造价咨询工作底稿是否反映了针对重大判断执行的工作,是否支持得出的结论;

(八)拟出具的工程造价咨询报告的适当性。

项目质量控制复核人员应当在业务过程中的适当阶段及时实施复核,以使重大事项在出具报告前得到满意解决。

如果项目负责人不接受项目质量控制复核人员的建议,并且重大事项未得到

满意解决，项目负责人不应当出具报告。只有在按照工程造价咨询行业处理意见分歧的程序解决重大事项后，项目负责人才能出具报告。

对下列项目质量控制复核情况应记录在工作底稿中：

- （一）有关项目质量控制复核的政策所要求的程序已得到执行；
- （二）项目质量控制复核在出具报告前业已完成；
- （三）复核人员没有发现任何尚未解决的事项，使其认为项目组作出的重大判断及形成的结论不适当。

第三 公司技术负责人终极审核

技术负责人对质量控制制度承担最终责任。

本所要求技术负责人对具体业务进行终结复核工作。终极复核的主要内容包
括：

- 1. 审核约定事项及审核计划的完成情况；
- 2. 重点造价、重要审核领域的测试是否充分；
- 3. 审核调整事项是否恰当；
- 4. 审核意见确定是否恰当，审核报告表述是否规范。

第四 意见分歧

在业务执行中，时常可能会出现项目组内部、项目组与被咨询者之间以及项目负责人与项目质量控制复核人员之间的意见分歧。对业务问题的意见出现分歧是正常现象。

本所规定：

- 1. 由本所项目组内部、质量控制复核人员进行广泛、充分的讨论，寻找解决分歧的办法；
- 2. 也可向适当的其他执业者、其他工程造价咨询单位、行业协会或监管机构进行咨询，以解决这些分歧；

3. 如上述途径仍然无法明确解决分歧,主任注册造价师应遵循谨慎性原则提出解决分歧的最终方法。

只有意见分歧问题得到解决,项目负责人才能出具报告。

二、监管措施

对质量控制政策和程序遵守情况的监控旨在评价:

(一) 遵守法律法规、职业道德规范和业务准则的情况;

(二) 质量控制制度设计是否适当,运行是否有效;

(三) 质量控制政策和程序应用是否得当,以便本所和项目负责人能够根据具体情况出具恰当的业务报告。

本所由技术负责人履行监控责任,或由技术负责人委派部门主任履行监控责任。监控内容包括质量控制制度设计的适当性和运行的有效性。

本所要求从下列方面对质量控制制度进行持续考虑和评价:

(一) 确定质量控制制度的完善措施,包括要求对有关教育与培训的政策和程序提供反馈意见;

(二) 与本所适当人员沟通已识别的质量控制制度在设计、理解或执行方面存在的缺陷;

(三) 由本所适当人员采取追踪措施,以对质量控制政策和程序及时作出必要的修正。

对质量控制制度的持续考虑和评价还包括分析下列事项:

(一) 法律法规、职业道德规范和业务准则的新变化,以及本所的政策和程序如何适当反映这些变化;

(二) 有关独立性政策和程序遵守情况的书面确认函;

(三) 职业发展,包括培训;

(四) 与接受和保持客户关系及具体业务相关的决策。

本所周期性地选取已完成的业务进行检查，周期最长不得超过二年。在每个周期内，应对每个项目负责人的业务至少选取一项进行检查。

本所在选取单项业务进行检查时，可以不事先告知相关项目组。

参与业务执行或项目质量控制复核的人员不应承担该项业务的检查工作。

在确定检查的范围时，本所可以考虑外部独立检查的范围或结论，但这些检查并不能替代自身的内部监控。

本所可以利用具有适当资格的外部人员或工程造价咨询单位执行业务检查及其他监控程序。

本所评价实施监控程序发现的缺陷的影响，并确定这些缺陷属于下列哪种情况：

(一) 该缺陷并不必然表明质量控制制度不足以合理保证工程造价咨询单位所遵守法律法规、职业道德规范和业务准则的规定，以及本所和项目负责人根据具体情况出具恰当的报告；

(二) 该缺陷是系统性的、重复出现的或其他需要及时纠正的重大缺陷。

我公司将实施监控程序发现的缺陷及建议采取的适当补救措施，告知相关项目负责人及其他适当人员。

本所在评价各种缺陷后，应当提出下列改进措施：

(一) 采取与某项业务或某个成员相关的适当补救措施；

(二) 将监控发现的缺陷告知负责培训和职业发展的人员；

(三) 改进质量控制政策和程序；

(四) 对违反工程造价咨询行业政策和程序的人员，尤其是对反复违规的人员实施惩戒。

如果实施监控程序的结果表明出具的报告可能不适当，或在执行业务过程中遗漏了应有的程序，本所确定采取适当的进一步行动，以遵守法律法规、职业道德

德规范和相关业务准则的规定。同时，应当考虑征询法律意见。

本所每年至少半年一次将质量控制制度的监控结果，传达给项目负责人及工程造价咨询单位内部的其他适当人员，以使本所及其相关人员能够在其职责范围内及时采取适当的行动。传达的信息应当包括：

- （一）已实施的监控程序；
- （二）实施监控程序得出的结论；
- （三）系统性的、重复出现的或其他重大的缺陷及其整改措施。

向相关项目负责人以外的人员传达已发现的缺陷，通常不指明涉及的具体业务，除非指明具体业务对这些人员适当履行职责是必要的。

本所适当记录下列监控事项：

- （一）对实施的监控程序，选择选取已完成的业务进行检查的程序；
- （二）对监控程序实施情况的评价；
- （三）识别出的缺陷，对其影响的评价，是否采取行动及采取何种行动的依据。

对监控程序实施情况评价的记录包括下列方面：

- （一）对法律法规、职业道德规范和业务准则的遵守情况；
- （二）质量控制制度的设计是否适当，运行是否有效；
- （三）质量控制政策和程序是否已得到适当遵守，以使本所和项目负责人能够根据具体情况出具恰当的报告。

本所要求适当处理针对下列事项的投诉和指控：

- （一）已实施的工作未能遵守法律法规、职业道德规范和业务准则的规定；
- （二）未能遵守本所质量控制制度。

作为处理投诉和指控过程的一部分，本所设立投诉和指控渠道，以使本所人员能够没有顾虑地提出关心的问题。

本所要求按照既定的政策和程序调查投诉和指控事项，并对投诉和指控及其处理情况予以记录。

本所委派不参与该项业务的具有足够、适当经验和权限的人员负责对调查的监督。必要时，聘请法律专家参与调查工作。

在特殊情况下，本所也可以利用具有适当资格的外部人员或工程造价咨询单位进行调查。

如果调查结果表明质量控制政策和程序在设计或运行方面存在缺陷，或者存在违反质量控制制度的情况，本所要求采取适当行动予以妥善解决。

自觉接受社会公众和政府有关部门的监督。如有违反，我们愿接受协会和监督部门的处罚。



5.3、守业规则承诺

- (1) 严格执行有关政策规定，不越级，不越权，不自行其事；
- (2) 公平竞争，不互相指责，不互相杀价；
- (3) 合理收费，维护双方共同利益；
- (4) 保证按期，保质保量完成任务；
- (5) 保证资料完整，不失密，不损坏，不丢失；
- (6) 遵纪守法，公正服务，不偏不倚；
- (7) 廉洁从业，不吃请，不收礼，不受贿。

5.4、对审核纪律的承诺

(1) 严格执行国家的法律法规，严格按照独立、客观、公正的原则进行审核，遵守职业道德准则和独立审核准则，遵守国家有关保密规定。

(2) 廉洁自律，不与项目相关单位发生任何有经济关联的行为，不与被审核项目有关单位单独接触。

(3) 在内部签署保密协议，严格职业纪律，不对外泄露在审核过程中获知

的审核项目涉及的任何资料、信息。

(4) 严格按照投标文件中的内容采取的必要的保证措施，并作出相应承诺。

5.5、对廉洁自律的承诺

(1) 加强职业道德教育。在工程审核过程中将职业道德教育放在工作的首位，倡导工作人员树立诚信为本、操守为重，责任重于泰山，形象高于一切的思想意识，遵守谨慎从业的工作原则，发扬廉洁自律的工作作风。

(2) 针对工程审核方式及工作对象的特殊性，工程造价咨询人员应严格执行“三不准”准则。即：审核人员不准对甲、乙方提出工作以外的任何要求；不准收受任何礼品和礼金，不准参加乙方的任何宴请和娱乐活动。

(3) 审核人员不得将个人电话告知之被申请人，如有必要留电话时，应同时向双方当事人声明公司电话，留其他任何电话视为违纪。未经公司同意，私下与当事人接触者视为严重违纪，公司可视其性质和后果的严重程度做出相应惩罚；

(4) 严守商业秘密：执业人员在执业过程中不得向无关人员泄露本执业项目有关的一切资料、信息，确保业主商业秘密的保密性。

(5) 遵照公司制定的《执业人员自律考评办法》，项目部按各执业层次层层考评制度，起到相互监督的作用。如出现因个人不良行为造成工程造价咨询有失公正，损害业主利益和公司声誉的，一经查处，将追究各执业层相应责任。

(6) 审核人不得私自接待被申请人，经公司审批后在管理部的安排下方可接待。审核人不可在其业务室接待当事人，应通过管理部在会议室接待，并应做好接待事项记录，并同时有本公司 2 人以上人员签字，严守与施工单位的回避制度。

(7) 对于现场听证及勘察结束后，需要再找当事人沟通核实情况时，必须经过管理部备案，报公司审批，并做统一格式的电话或谈话记录并同时有 2 人以上本公司人员签字。

5.6、其他优惠承诺

(1) 我公司随叫随到，提供有关项目专业知识咨询服务，提供价格信息服务。

(2) 为了保证项目审计服务部各项工作正常进行，确保项目审计服务人员队伍的稳定，本公司派驻现场的工程造价人员均是本公司正式员工，其专业水平及数量必须满足相应的工程造价管理的需要，且未经委托人同意，不得擅自更换。否则，咨询人每擅自更换造价专业人员，委托人将对本公司进行处罚，不符合审计工作要求的人员，委托人有权要求本公司更换相关人员，本公司拒绝更换的或更换后仍不能满足项目咨询服务的，委托人有权终止合同，一切责任、损失均由我公司承担。

(3) 认真做好各项措施，调和处理好周边关系，如遇影响到工程正常进行的问题，保证不推脱。

(4) 增值服务：在项目合作期间，我们将为贵单位提供免费的行业动态及政策法规更新解读服务，帮助贵单位及时了解行业发展趋势。

(5) 培训支持：我们将为贵单位提供一次免费的工程造价相关培训，内容可根据贵单位的实际需求定制，提高贵单位团队的专业能力。

(6) 定制化服务：我们将根据贵单位的实际需求，为贵单位提供定制化的造价咨询服务方案，确保服务内容与贵单位的需求紧密契合。

(7) 优先服务：在项目合作期间，贵单位的需求将被我们优先处理，确保贵单位项目的顺利推进。

(8) 我公司可免费提供材料询价业务，经审核编制完一定的项目后，我公司可免费建立该项目的价格库，为材料设备价格提供方便。

(9) 服务期满后，我们仍然为业主提供后续服务。安排人员定期与业主及项目负责人进行沟通，了解业主的需求以及在工作中我公司需要改进的地方，对

业主提出的好的建议我们要在一周内给出相应的答复。我们将安排人员对服务工程师所做的服务信息抽查回访，了解服务的落实情况，有问题的要及时做出处理措施。并且我公司承诺针对业主的服务我公司贯彻执行保密制度，不往外泄露业主的机密信息，对我公司出具的工程造价咨询报告长期负责，业主若有关于项目的造价咨询问题，我公司将为其提供详尽的解答和服务。

(10) 信息资源支持措施

我公司长期在各类造价咨询业务实践中，收集整理了大量的各类材料价格等资料，并在此基础上建立了各类基础数据信息库，提供了强有力的信息支持。

在长期的业务实践中，本公司与众多关联协作单位建立了持久稳定的合作关系，并建有外聘专家库，在工作中遇有特殊问题可向专家进行咨询，确保了咨询质量。



五、开标一览表

标题	内容
供应商名称:	中誉恒信工程咨询有限公司
项目名称:	延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目
分包编号:	(县区)2025ZBDL037 号-1
报价金额:	0
框架协议期限:	自框架协议签订之日起 2 年

供应商 (电子签章): 中誉恒信工程咨询有限公司

法定代表人: (电子签章)

日 期: 2025 年 03 月 13 日

填写说明:

供应商在制作电子响应文件时,交易系统的开标一览表中“投标总报价(大写)、投标总报价(小写)”为系统固定格式,无法修改。以上两项内容统一填写“零/0”,此项填写不作为评审依据。投标评审以投标正文为准。