

六、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加延津县审计局（单位名称）的延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为兴建设计管理有限公司（企业名称），从业人员68人，营业收入为951.367233万元，资产总额为2734.184387万元，属于小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：兴建设计管理有限公司

日期：2025年03月13日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

四、服务承诺

一、服务承诺积极配合采购人工作、为采购人排忧解难、服从安排、按时保质保量完成的服务工作的承诺

(1) 工作承诺:

- 1) 我公司造价咨询执业人员在实施造价咨询工作过程中会严格遵守各项纪律规定和职业道德, 维护造价咨询公司形象, 杜绝违法违规事件。
- 2) 我公司中标后不会将本单位接受的委托任务转交给其他机构完成, 会严格按照招标人委托的付费标准取费, 不另外收取其他费用。
- 3) 我公司在接受委托实施造价咨询工作时, 会根据有关具体情况和要求应当回避的应主动提出回避。
- 4) 我公司在实施造价咨询工作过程中会自觉接受业主单位的监督和指导。
- 5) 在造价咨询服务期间, 我单位承诺有项目委托时我单位人员在半小时内到达指定地点, 遵守审计纪律, 服从审计安排。

(2) 工作人员的约束措施承诺:

- 1) 造价咨询执业人员造价咨询质量是本公司今后在河南市场发展壮大的基础, 是本公司能够生存和保证执业质量的关键所在。造价咨询执业人员应牢记执业准则, 遵守职业道德, 坚持实事求是、客观公正、严格质量控制、规范操作程序、控制执业风险, 树立“质量第一、为客户服务”的观念, 不断加强自身专业知识的学习、培训和后续教育, 努力提高执业水平。
- 2) 对于部门负责人、项目负责人及相应固定的助理人员经过公司办公会议集体讨论后确定, 并签订聘用合同。项目负责人是在本公司注册的造价师, 并具备在业务报告上签字和加盖执业专用章的条件。
- 3) 部门负责人应把独立性、公正性原则贯穿于基建审核的全过程中并以此要求所属造价咨询执业人员; 在执业和监督检查中, 强调独立性原则; 对独立性可能构成影响的相关人员和事项, 应事前以适当方式通知执行业务的负责人。
- 4) 造价咨询执业人员应做到工作认真踏实, 计量严谨细致, 执行定额正确, 遇到问题给予耐心的解释, 做到以事实证据说话, 以理服人, 使施工方心服口服, 树立我公司良好的形象。项目负责人应自始至终参与做好监督、检查、协调工作, 把好最后的复核关。
- 5) 造价咨询执业人员计量取费应做到有依据有证据, 内业计算要认真细致, 外业查勘要

详细，并实施必要的丈量实测；对于无正常信息价格的材料要去市场调研询价；对于委托方提出的有关重要事项更应加以关注重视，并认真细致地去计算处理。

6) 招标控制价出具报告，应不受委托方或外界部门的影响干扰，根据相关证据，形成独立审核验证意见；不应为维护所谓友情和关系或谋取私利而牺牲独立性原则及得出不公正的验证结论；属于应回避的对象和情形，应主动回避；不参加存有经济利益关系业务的验证工作。

7) 我公司实行三级复核制度，按照详细审核、一般审核、重点审核的三级审核程序进行。详细审核指对工作底稿技术上的精确性和完整性进行审核，由项目负责人完成；一般审核指对审核工作总体上是否充分，由部门主任（注册造价师）负责；重点审核指对一般审核足够与否予以评估和对审核的所有重要区域实施特定的审核程序进行复核，由公司技术负责人负责。

(3) 造价咨询中人力资源组织、项目负责人及主要工作人员的配备、项目工作计划及时间安排：

造价咨询的编制时效性强，咨询工作必须紧跟进度，才能保证编制工作的正常开展。为此，公司将采取以下措施满足时间要求：

1) 公司将不再安排项目组成员非本工程以外的其他造价咨询业务，全部精力投入本工程造价咨询工作。

2) 公司为了保证项目工作效率，将配备三台交通车，专供项目使用。

3) 为每个项目组配备笔记本电脑，配置正版广联达工程量计算软件、清单计价软件、材料价格管理软件等，提高造价工程师工作效率。

如我们不能按时完成委托方的造价咨询，我们愿意接受委托方的依照有关规定做出的处理和处罚决定，并接受相应金额 2 倍的自罚，同意业主从工程款中直接扣除。并对公司相应责任人做出处罚。

为保证及时快捷的提供服务，我公司承诺：接到招标人通知最短当日到达指定现场。

工程造价咨询质量是多种因素综合作用的结果，质量控制的环节也很多。只有把质量意识贯彻始终，加强法规和建筑工程专业知识的学习，提高工作人员技术和职业道德水平，才能使每一个工程造价咨询项目都成为精品，同时为工程造价工作创造一个良好的发展环境。

我公司郑重承诺工程造价咨询质量达委托方满意，为此制定严格质量保证体系。

我公司的具体业务质量控制层次分为：项目组内部复核、项目经理质量控制复核和技术

负责人审核。

第一、项目组内部复核

项目负责人是指项目组中负责某项业务及其执行，并代表公司在业务报告上签字的注册造价师。公司要求选派具备一定资历、经验、能力和执业道德的注册造价师作为项目负责人。项目负责人应对分派的每个业务项目的总体质量负责。

项目负责人应当在业务的所有阶段，通过行动示范和信息传达，向项目组其他成员强调下列事项的重要性，以保证业务的质量：

- 1) 按照法律法规、职业道德规范和准则的规定执行业务项目；
- 2) 遵守适用的工程造价咨询行业质量控制政策和程序；
- 3) 根据具体情况出具恰当的报告。

此外，项目负责人还应负责组织、协调和管理好整个项目组各成员的工作。

项目组内部的复核并非全部都由项目负责人执行，项目负责人可以委派项目组内经验较多的人员去复核经验较少的人员所执行的工作。但项目负责人应对复核负责。

在项目组内部复核时，复核的主要内容包括：

- 1) 工作是否已按照法律法规、职业道德规范和准则的规定执行；
- 2) 重大事项是否已提请进一步考虑；
- 3) 相关事项是否已进行适当咨询，由此形成的结论是否得到记录和执行；
- 4) 是否需要修改已执行工程造价咨询工作的性质、时间和范围；
- 5) 已执行的工程造价咨询工作是否支持形成的结论，并已得到适当记录；
- 6) 获取的工程造价咨询依据是否充分、适当；
- 7) 工程造价咨询程序的目标是否实现。

在出具工程造价咨询报告前，项目负责人应当通过复核工程造价咨询工作底稿和与项目组讨论，确信获取的证据已经充分、适当，足以支持形成的结论和拟出具的工程造价咨询报告。

项目负责人应当在工程造价咨询过程的适当阶段及时实施复核，以使重大事项在出具工程造价咨询报告前能够得到满意解决。

项目负责人复核的内容包括对关键领域所作的判断，尤其是执行业务过程中识别出的疑难问题或争议事项、特别风险以及项目负责人认为重要的其他领域。

项目组内部以及项目负责人应当对复核的范围和时间予以适当记录。

第二、项目经理质量控制复核

项目经理在出具报告前，对项目组做出的重大判断和在准备报告时形成的结论做出客观评价的过程。一般指派独立于该业务的合伙人或由主任注册造价师授权的部门负责人从事项目质量控制复核工作。

项目质量控制复核制度，充分体现分类控制、突出重点的质量控制理念。项目质量控制复核人应对复核内容负责，但不减轻、不替代项目负责人的责任。

在实施项目质量控制复核时，复核人员应当对以下全部或部分内容进行复核：

- 1) 项目组就具体业务对独立性做出的评价；
- 2) 在工程造价咨询过程中识别的特别风险以及采取的应对措施；
- 3) 做出的判断，尤其是关于重要性和特别风险的判断；
- 4) 是否已就存在的意见分歧、其他疑难问题或争议事项进行适当咨询，以及咨询得出的结论；
- 5) 在工程造价咨询中识别的已更正和未更正的错报的重要程度及处理情况；
- 6) 拟与管理层、治理层以及其他方面沟通的事项；
- 7) 所复核的工程造价咨询工作底稿是否反映了针对重大判断执行的工作，是否支持得出的结论；
- 8) 拟出具的工程造价咨询报告的适当性。

项目质量控制复核人员应当在业务过程中的适当阶段及时实施复核，以使重大事项在出具报告前得到满意解决。

如果项目负责人不接受项目质量控制复核人员的建议，并且重大事项未得到满意解决，项目负责人不应当出具报告。只有在按照工程造价咨询行业处理意见分歧的程序解决重大事项后，项目负责人才能出具报告。

对下列项目质量控制复核情况应记录在工作底稿中：

- 1) 有关项目质量控制复核的政策所要求的程序已得到执行；
- 2) 项目质量控制复核在出具报告前已完成；
- 3) 复核人员没有发现任何尚未解决的事项，使其认为项目组作出的重大判断及形成的结论不适当。

第三、公司技术负责人终极审核

技术负责人对质量控制制度承担最终责任。

公司要求技术负责人对具体业务进行终结复核工作。终结复核的主要内容包括：

- 1) 约定事项及计划的完成情况；
- 2) 重点造价、重要领域的测试是否充分；
- 3) 预算调整事项是否恰当；

第四、意见分歧

在业务执行中，时常可能会出现项目组内部、项目组与被咨询者之间以及项目负责人与项目质量控制复核人员之间的意见分歧。对业务问题的意见出现分歧是正常现象。

公司规定：

1) 由公司项目组内部、质量控制复核人员进行广泛、充分的讨论，寻找解决分歧的办法；

2) 也可向适当的其他执业者、其他工程造价咨询单位、行业协会或监管机构进行咨询，以解决这些分歧；

3) 如上述途径仍然无法明确解决分歧，主任注册造价工程师应遵循谨慎性原则提出解决分歧的最终方法。

只有意见分歧问题得到解决，项目负责人才能出具报告。

(4) 造价咨询服务的承诺

至少应包括：组织保证、审核时限、误差率控制等。

1) 树立“诚信为本，操守为重”的执业理念。“诚信”是注册造价工程师事业赖以生存的基础，通过自我约束、自我教育，维护行业尊严，树立行业良好形象，是工程造价咨询单位、每一名注册造价工程师、每一名工作人员的责任。在执业过程中，我们始终维护社会公众利益为己任，把社会公众利益放在首位，切实发挥注册造价工程师维护社会公众利益的职责，促进社会经济的全面进步和行业的长远发展。我们要严格遵守国家法律法规、工作准则和职业道德准则，勤勉尽责，自尊自律，诚实守信。成立工作小组，内设项目经理、外勤主管以及工作人员，各司其职，实施各项工作程序，对施工单位进行内部控制制度的评价以及风险评估。

2) 强化质量控制，提高执业水平。坚持“以质量求生存，以信誉求发展”，不断完善工程造价咨询单位内部管理，加强内部质量控制，不为获取利益而随意删减执业程序、简略取证工作、发表不当意见、出具不实报告，认真执行三级复核制度，严格控制执业风险，向委托方提供具有公信力的业务报告。

3) 在工程量清单及招标控制价、工程招标阶段、施工阶段、竣工验收阶段等程序时，高

度保持工作人员的严谨性、勤勉尽责，认真复核、加计数据，通过项目组内部复核、事务所项目质量控制复核和主任造价师终级复核程序严格控制误差率，确保发表的预算的客观公正及公允性。

（4）时限和质量承诺

（1）坚持工作原则

造价工程师在造价咨询工作中遵守国家及地方法律法规，坚持以下工作原则。

- 1) 坚持“创造卓越，服务建设”的服务宗旨。
- 2) 坚持“以质量求生存，以诚信求声誉，以规模求效益，以睿智求发展”的经营理念。
- 3) 坚持“技术创新，管理创新，公正科学，顾客满意”的质量方针。
- 4) 维护建设单位合法利益，保守建设单位秘密。

（2）优化资源配置

- 1) 公司委派专业能力强的造价工程师从事本项目具体工作。
- 2) 项目组分别由土建、安装、市政专业的工程造价工程师组成。
- 3) 对个别特殊专业工程，咨询人员受专业或其他方面的限制，不能完全独立地就某些特殊领域做出专业判断时，公司将聘请有关的专家或其他相关人员协助工作，提供技术支持。

（3）坚持员工教育制度

- 1) 定期对员工继续教育，提高员工的业务素质，不断更新和掌握新知识、新技能、新方法。

- 2) 对参与项目的造价工程师进行针对性的培训学习，使之充分了解本项目特点，掌握竣工工程量清单及招标控制价实施方案、工作程序、工作方法。

（4）坚持员工职业道德教育制度

公司将定期或不定期对员工进行咨询行业职业道德教育，提高执业素养，端正服务态度，树立正确的服务意识，全心全意为顾客服务好。

（5）建立廉正建设制度

造价工程师与企业签订廉正协议，严肃工作纪律，强化工作作风，在工作中，不接受建设单位、施工单位、其他相关机构人员的宴请或礼品礼金，一旦发现工作人员有不正当的行为，立即取消工作资格，进行经济处罚。

（6）严格执行质量三级复核制度，层层把关，人人对质量负责。

（7）实行质量奖惩制度，造价工程师与企业签订质量责任书，咨询过程和咨询任务完成

后，公司严格按照公司的质量控制制度考核，奖优罚劣。

(8) 协议约定的处罚条款进行处罚。

(9) 造价工程师必须在委托单位指定办公地点或公司办公场所工作，严禁在其他场所开展工作，发现违纪行为立即处罚。

(10) 遵守国家注册造价工程师执业资格管理制度，从业造价工程师必须为本企业的注册造价工程师，对违反造价工程师执业管理规定的造价人员严格按制度报行政主管部门进行处罚，本企业不隐瞒，不护短。

(11) 工作质量方面：

1) 我们将严格按《建设工程造价咨询成果文件质量标准》、《建设工程造价咨询规范》GB/T51095-2005、公路工程造价管理暂行办法(中华人民共和国交通运输部令 2016 年第 67 号《水利工程造价管理规定》(水建设(2023)156 号)等国家、省、市、县相关规定及行业要求(如有更新，按最新标准执行)开展工作，实行三级审核制度，确保工作质量，并严格执行我公司制定的技术保证措施及审计质量的控 制办法。

2) 招投标阶段以招投标相关法律法规为依据，坚持客观、公正、中立、负责的执业原则，严格按照规定程序实施，不私下与任何投标单位接触。

3) 标底或预算的编制和审核严格按现行计价要求执行，完善工作底稿制度，对任何偏离定额规定的情况，做出书面记录和说明备查；

(12) 工作进度方面

1) 公司将组织能够胜任该项目的优秀专业人员，配备先进的软件硬件进行操作，科学安排工作计划，保证在贵方要求的时间范围内完成咨询工作。

2) 公司将严格按照国家有关工程造价的法律法规要求进行执业，坚持客观真实、严谨认真、公正廉洁的执业原则，恪守职业道德、严守商业秘密。

3) 与委托单位建立沟通制度，如发现项目委托人要求或资料不清的，及时与项目委托人沟通，避免延误工作；

时限保证：我公司完全响应贵单位要求工期，根据工程规模及其他情况随时调整人员配备。如贵单位对成果文件的出卷时间要求特别紧，我们也要克服困难、多配人员、加班加点，算细算准，确保工期。

(5) 质量保证承诺：

在执业过程中，我们始终与维护社会公众利益为己任，把社会公众利益放在首位，切实

发挥注册造价师维护社会公众利益的职责，促进社会经济的全面进步和行业的长远发展。我们要严格遵守国家法律法规、审计准则和职业道德准则，勤勉尽责，自尊自律，诚实守信。成立审计项目小组，内设项目经理、外勤主管以及审计员，各司其职，实施各项审计程序，对被审计单位进行内部控制制度的评价以及风险评估，就审计项目发表审计意见。

强化质量控制，提高执业水平。坚持“以质量求生存，以信誉求发展”，不断完善工程造价咨询单位内部管理，加强内部质量控制，不为获取利益而随意删减执业程序、简略取证工作、发表不当意见、出具不实报告，认真执行三级复核制度，严格控制执业风险，向委托方具有公信力的业务报告。在审计（审核）项目开始前，拟定总体审计策略，在业务约定的时间内按时按质完成审计（审核）程序、出具审计报告，绝不浪费被审计单位及工程造价咨询单位的人力、物力、财力。

在实施审计程序时，高度保持审计人员的严谨性，勤勉尽责，认真复核、加计数据，通过项目组内部复核、事务所项目质量控制复核和主任造价师终级复核程序严格控制误差率，确保发表的审计意见的客观公正及公允性。

自觉接受委托方有关部门的监督。如有违反，我们愿意接受委托方的依照有关规定作出的处理和处罚决定，并接受相应金额 2 倍的自罚，同意业主从工程款中直接扣除。并对公司相应责任人做出处罚。

我单位承诺：在服务期限内承诺严格按照业主要求的时限和质量完成项目任务，如有违反，我们愿意接受委托方的依照有关规定作出的处理和处罚决定，并接受相应金额 2 倍的自罚。

（6）制定特别紧急事项业务处理程序

1) 本着特事特办的原则，我公司在特别紧急事项的业务处理上，公司各部门（包括办公室）积极配合，保证业务的顺畅进行，确保在委托方要求的时间内完成审核任务。

2) 对于委托方委托的特别紧急事项，我公司保证在接到通知后不超过 2 小时到达、接收委托项目；

3) 接受特别紧急事项后，根据委托项目的具体情况立即安排相应专业人员进行操作，视项目情况分若干小组，在人员配置上保证审核项目在委托方要求的时间内完成；

4) 根据委托方要求的完成时间倒排计划，计划编排具体到每日的审核进度要求，每日检查审核项目组的实际完成情况，根据审核进度的检查情况，确定是否对审核人员进行调增；

5) 安排复核人员提早介入，随审核进展进行复核，缩短审核程序时间；

6) 出具初步审核意见后，立即通知委托方联系人，确定交换意见时间，交换意见定稿后，

1 日内出具正式审核报告。

(7) 制定及时、准确进行咨询结果要素传递及信息反馈的具体措施

1) 为认真做好与委托方的沟通，指派专人与委托方联系，促进审核工作的顺利开展，对审核结果要素的传递和信息反馈，我们采取多种方式，如会面汇报、专人传送、电话、电子邮件、传真、特快专递、图片、会商等。

2) 对审核或咨询成果派专人传送；对审核中的所要求的重要取证，派专人获取；一般性资料可采取上述方式中的其他方式获取，但最终取证资料要求为非传真件、经当事人核阅，并且签名、盖章的有效证明资料。

(8) 严格遵守保密规定

1) 在为委托方提供服务时，不得违反委托方因其业务所需的保密要求，可与委托方签署保密协议并严格遵守。

2) 保证对提供服务过程中由委托方、项目建设单位传达或交付给我方的任何商业、行政或其他相关信息、文件、资料等（以下统称“保密信息”），严格遵守保密义务。

3) 维护委托方、项目建设单位通过口头、书面、电子邮件和/或其他方式提供给我方的保密信息的保密性，不将这些保密信息披露给需要知道保密信息的本项目组成员之外的其他人员。

4) 在保密期限内应以严格保密的态度、方式对待保密信息，将采取必要和适当的预防措施来维护保密信息的保密性。

5) 委托人与被委托人双方在未得到对方的事先书面同意前，不得将合同本身和合同中的任何内容，以及对方在合同准备和执行过程中提交的任何文件和资料披露给第三方。但双方将前述资料或信息披露给与披露方有合约关系的第三方除外；对所知悉的该工程筹资情况、建筑结构等一切建设单位内部的秘密严格保密，不得以任何形式传播、扩散。

6) 对参加服务的相关工作人员进行保密教育，履行保密义务，委托审核协议履行完毕，对所获悉的建设方秘密仍负有永久保密责任。

二、承诺项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，不得在框架协议期限内更换承诺

1. 人员按时到场服务：在本项目框架协议生效后的，确保拟投入的全部项目人员到达指定服务地点，正式开展服务工作。这些人员将严格按照项目要求和工作时间，全身心投入到项目服务中，中途无特殊原因不安排人员长时间离岗。

2. 人员稳定保障：在框架协议期限内，拟派的项目人员未经采购人书面同意，我方坚决不进行更换。

若我方违反上述承诺，愿意接受以下处罚：

1. 因人员更换或未按时到场给采购人造成损失的，我方承担全部赔偿责任。
2. 采购人有权视情节严重程度，解除部分或全部框架协议。

三、承诺项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务，须具有书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺

1) 技术措施落实承诺

1. 人员配置与培训：按照项目需求，配备具有相应专业技能和经验的驻场人员，并定期组织内部培训与技术交流，确保其掌握最新技术与服务要求。培训记录留存备查。
2. 服务流程与规范：建立标准化的驻场服务流程和操作规范，涵盖日常工作、问题处理、应急响应等环节，确保服务的一致性和高效性，流程文件向贵方备案。
3. 技术支持与保障：设立专门的技术支持团队，为驻场人员提供全程技术指导和资源支持，确保在遇到技术难题时能够及时解决，7×24 小时响应驻场人员的技术求助。

2) 落实不到位的处理承诺

若出现技术措施落实不到位的情况，本公司将采取以下处理措施：

1. 及时整改：在接到贵方通知后 1 个工作日内，制定详细的整改计划并开始实施，明确整改责任人和时间节点，向贵方提交整改方案。
2. 增加人员：根据落实不到位对项目造成的影响程度，相依增加造价人员。
3. 违约责任：若因技术措施落实不到位给贵方造成重大损失，本公司愿意承担合同约定相应的法律责任和经济赔偿。

四、因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，承诺能在一天内加盖公司印章并送达采购人的承诺

在项目执行过程中，因审核报告（或成果文件）出现差错，或出现紧急情况需要加盖公司印章，我司承诺在接到贵方通知后的一天内完成印章加盖工作，并通过专人将文件送达至采购人指定地点。

若因我司未能按时完成印章加盖及送达工作，导致项目进度延误或给贵方造成任何损失，我愿意承担相应的法律责任及赔偿贵方因此遭受的全部损失。

若累计 2 次超时，采购方有权解除部分或全部框架协议。

五、其它承诺

- 1) 接受特别紧急事项后，根据委托项目的具体情况立即安排相应专业人员进行操作，视项目情况分若干小组，在人员配置上保证审核项目在委托方要求的时间内完成；
- 2) 免费提供材料询价；
- 3) 结合本项目实际需要，我公司免费提供 BIM 方面技术支持；
- 4) 我公司组建有专家顾问小组，可无偿为本项目提供技术支持；
- 5) 我公司驻场人员食、宿、交通自理；
- 6) 现场我方办公所需设施由我方自行配备；
- 7) 服务期内免费供甲方使用我方正版计价软件；
- 8) 我方自备专职服务车辆一台，保证业务需要时随时随到



五、开标一览表

标题	内容
供应商名称:	兴建建设管理有限公司
项目名称:	延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目
分包编号:	延交财招标采购【2025】003 号
报价金额:	0
框架协议期限:	自框架协议签订之日起 2 年

供应商（电子签章）:  兴建建设管理有限公司法定代表人:（电子签章） 

日 期: 2025年03月13日

填写说明:

供应商在制作电子响应文件时，交易系统的开标一览表中“投标总报价（大写）、投标总报价（小写）”为系统固定格式，无法修改。以上两项内容统一填写“零/0”，此项填写不作为评审依据。 投标评审以投标正文为准。