

六、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加延津县审计局（单位名称）的延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为河南宏景工程咨询有限公司（企业名称），从业人员21人，营业收入为95.3669万元，资产总额为104.1069万元，属于小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. /（标的名称），属于/（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为/（企业名称），从业人员/人，营业收入为/万元，资产总额为/万元，属于/（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：河南宏景工程咨询有限公司

日期：2023年3月13日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



四、服务承诺

（一）、服务承诺积极配合采购人工作、为采购人排忧解难、服从安排、按时保质保量完成的服务工作的承诺：

我单位作为投标供应商，承诺积极配合采购人工作、为采购人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成服务工作，并郑重承诺遵守并执行以下条款：

一、愿意接受招标文件中的所有条款和要求，并按招标文件中的所有条款和要求，为采购人提供高质量服务，对以下条件和要求完全接受和认可。

（一）在具体实施工程造价咨询服务时严格遵照采购人的时间要求，在确保服务质量的同时，按规定的时间出具工程造价或评审成果，若因我们的原因而未按时完成的，同意扣除该项目咨询服务费用。

（二）因自身的过失，给采购人或委托人造成经济损失的，我们同意依法赔偿。

（三）工程造价咨询服务完成后，向采购人提交不少于一式三份完整的工程量清单及预算控制价或概、结算、评审报告等成果及其电子版，并能满足采购人的实际需要。

（四）工程造价咨询服务完成后，咨询服务费用的支付办法同意按磋商文件的所有规定或在此标准以下双方达成的协议执行。

二、建立完善的内部管理制度和客户服务制度，为采购人服务的专业技术人员是响应性文件列示人员，且项目主办人员中途原则上不允许调换。做好售后服务工作，设置专职部门、派专人跟踪采购人使用情况，听取采购人意见和建议。

三、遵守国家有关法律、法规及执业规范，遵守采购人的相关制度规定，并接受评审和采购人的业务考核和监督检查。

四、如违反服务承诺被举报、投诉的，自愿接受采购人按相关管理办法做出的处罚。

五、我单位若有下列行为，将接受采购人有关部门的依法依规处理：

- 1) 无正当理由中止、终止、推脱或拒绝受理采购人委托的业务。
- 2) 无正当理由推脱或拒绝参加采购人邀请的业务询价采购。
- 3) 工作失误造成采购人损失的；
- 4) 转包本造价咨询服务业务。
- 5) 虚列、多列工程项目、工程量、工程材料或工程预算。
- 6) 为服务对象虚开、多开发票；
- 7) 超过规定标准收费，或巧立名目收费；
- 8) 违反有关保密规定
- 9) 不按规定妥善保管造价咨询业务所有相关档案资料
- 10) 其他有碍咨询服务合法合规履行的行为。

成交供应商有所列行为之一的，经采购人有关部门调查属实，视情节轻重给予口头警告、书面警告、暂停或取消定点服务资格。情节严重的，按照有关法律法规进行处理。

六、其他相关事项同意按磋商文件规定处理。

为适应建筑行业市场经济的需要，全方位服务于委托方，为委托方节约资金，充分把好工程造价关，我公司向贵单位做出以下承诺：

工作质量方面：

1. 人员素质保障 接受项目委托后，根据项目特点和具体情况确定具有较强业务能力、丰富实践经验、熟悉国家及地方的法律法规和相关政策、具有较高的综合素质和组织能力的造价工程师担任项目负责人，全面负责项目造价咨询服务，并配备与项目行业相适应的具有专业胜任能力的工程造价人员组成工作小组；必要时聘请有关专家参与具体工作，从人员组成上保证工作的顺利进行。

李良
印

2. 方案保障 实施方案是整个工作的指导和规范，是造价成果总体质量的基础条件。接受委托后，及时制定详细的、具体有效的造价咨询工作方案计划，在工作的各个阶段和环节认真贯彻执行；

3. 资料保障 完整地收集所承担项目的所有资料，如出现资料不全、无资料等情况，必须及时提出索要，在不能取得有关资料时，及时反映告知项目负责人，并在报告中特别说明情况，或将会产生的影响结果予以说明；

4. 法律法规保障 造价咨询工作政策性强，必须依法进行，避免重大质量事故。必须严格按照《合同法》、《招标投标法》、《内部审计工作规定》、《工程建设项目施工招标投标法》、建设行政主管部门的相关规章制度以及河南省补充规定进行每一项工作，不得避重就轻，避实就虚、回避问题，

工作中出现的每一个问题，都必须根据问题性质大小，逐级汇报，不隐匿问题，对所出现的具体问题，必须做耐心细致的工作。不能主观臆断，也不能姑息迁就。必须以事实为依据，法律法规为准绳，从而做到定量有根据，定性有依据；

5. 制度保障 根据本公司的质量管理体系和质保体系，在咨询过程中重点加强以下环节管理；

(1) 工作小结。工作小组人员必须就所承担的工作，在工作完成时写出工作小结，必须就所负责的内容，完成时间、出现的问题、处理意见、处理依据、处理结果和结论做出书面小结，并签字负责；

(2) 工作底稿。工作小组项目负责人必须及时掌握项目中的情况，及时复核审查小组人员工作底稿，并签字负责，对出现的问题，就问题性质、严重程度及时向上级汇报。听取上级意见，不得擅自解决，更不得隐匿问题不报；

(3) 三级审核。项目工作现场操作完成后，必须严格执行已定的三级审核制度，上一级的审核意见，下一级人员必须严格执行，不得敷衍了事。



2. 方案保障 实施方案是整个工作的指导和规范，是造价成果总体质量的基础条件。接受委托后，及时制定详细的、具体有效的造价咨询工作方案计划，在工作的各个阶段和环节认真贯彻执行；

3. 资料保障 完整地收集所承担项目的所有资料，如出现资料不全、无资料等情况，必须及时提出索要，在不能取得有关资料时，及时反映告知项目负责人，并在报告中特别说明情况，或将会产生的影响结果予以说明；

4. 法律法规保障 造价咨询工作政策性强，必须依法进行，避免重大质量事故。必须严格按照《合同法》、《招标投标法》、《内部审计工作规定》、《工程建设项目施工招标投标法》、建设行政主管部门的相关规章制度以及河南省补充规定进行每一项工作，不得避重就轻，避实就虚、回避问题，

工作中出现的每一个问题，都必须根据问题性质大小，逐级汇报，不隐匿问题，对所出现的具体问题，必须做耐心细致的工作。不能主观臆断，也不能姑息迁就。必须以事实为依据，法律法规为准绳，从而做到定量有根据，定性有依据；

5. 制度保障 根据本公司的质量管理体系和质保体系，在咨询过程中重点加强以下环节管理；

(1) 工作小结。工作小组人员必须就所承担的工作，在工作完成时写出工作小结，必须就所负责的内容，完成时间、出现的问题、处理意见、处理依据、处理结果和结论做出书面小结，并签字负责；

(2) 工作底稿。工作小组项目负责人必须及时掌握项目中的情况，及时复核审查小组人员工作底稿，并签字负责，对出现的问题，就问题性质、严重程度及时向上级汇报。听取上级意见，不得擅自解决，更不得隐匿问题不报；

(3) 三级审核。项目工作现场操作完成后，必须严格执行已定的三级审核制度，上一级的审核意见，下一级人员必须严格执行，不得敷衍了事。



5、执业过程中，造价人员在未进入与施工单位对审阶段不得私自接待施工单位，严守与施工单位的回避制度。

总之，我们将以热忱周到的服务，拼搏奋斗的精神，不辱使命的责任，为贵公司做出一份满意的精品答卷。

供应商：河南宏景工程咨询有限公司(电子签章)
日期：2025年3月13日



(二)、承诺项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，不得在框架协议期限内更换的承诺：

1. 项目人员到场服务

我公司河南宏景工程咨询有限公司郑重承诺，将严格按照合同约定安排拟投入人员到场服务。在框架协议期限内，拟派的项目人员若未经采购人同意，绝不进行更换。在项目实施期间，保证各岗位人员的工作时间与精力投入，全身心致力于贵方审计项目，积极配合贵方各项工作安排，高效、高质量地完成各自负责的审计任务；将全力确保审计项目人员按时、优质到场服务，以保障审计工作高效、顺利推进。

一、人员配备保障

组建专业团队：我司精心挑选了具备丰富审计经验和专业知识的人员组成项目团队。高级审计师以及若干拥有相关行业背景的专业审计人员，他们均在过往的各类审计项目中展现出卓越的业务能力。

明确人员职责：团队成员分工明确，涵盖审计项目负责人、现场审计人员、数据分析专员等岗位。项目负责人负责整体项目的统筹与协调，确保项目按照计划推进；现场审计人员将深入项目现场，收集资料、开展实地核查等工作；数据分析专员利用先进的数据分析工具，对海量数据进行筛选与分析，为审计工作提供有力的数据支持。

二、到场时间承诺

项目启动迅速：在与贵方签订审计服务合同后的 [2] 个工作日内，项目负责人将带领核心团队成员与贵方进行项目对接，了解项目背景、审计目标及重点关注事项，制定详细的审计计划。

现场工作准时：根据审计计划安排，现场审计人员将在规定的时间节点准时到达项目现场开展工作。在现场审计期间，除不可抗力因素外，确保每天的有效工作时间不少于〔8〕小时，保证审计工作的连续性和高效性。若因特殊情况需调整到场时间，我司将提前〔5〕个工作日书面通知贵方，并说明原因及调整后的到场计划，经贵方同意后方可执行。

三、服务质量保证

专业服务：项目人员将严格遵循国家审计准则和相关法律法规开展审计工作，确保审计程序合规、审计证据充分、审计结论准确。在审计过程中，注重发现问题的本质，提出具有针对性和可操作性的审计建议，为贵方加强内部管理、防范风险提供有力支持。

沟通协作：项目团队成员将保持与贵方的密切沟通，定期向贵方汇报审计工作进展情况，及时反馈审计过程中发现的问题及需要贵方协调解决的事项。积极配合贵方的各项工作要求，与贵方相关部门和人员建立良好的协作关系，共同推动审计项目顺利完成。

四、应急响应机制

建立应急响应机制，若在审计过程中遇到突发紧急情况影响项目人员到场服务，我司将立即启动应急预案。在〔X〕小时内组织调配其他具备相应能力的人员接替工作，确保审计工作不受重大影响。同时，及时向贵方通报情况，说明应对措施及预计恢复正常服务的时间。

若我司未能履行上述承诺，愿意承担由此给贵方造成的一切损失，并接受贵方按照合同约定给予的相应处罚。



2. 拟派的项目人员未经采购人同意，不得在框架协议期限内更换承诺

我司河南宏景工程咨询有限公司郑重承诺，将严格按照框架协议项目中约定安排拟投入人员到场服务。在框架协议期限内，拟派的项目人员若未经采购人同意，绝不进行更换。

河南宏景工程咨询有限公司充分认识到工程审计服务项目人员稳定对于项目顺利推进和保证服务质量的重要性。为此，我方已精心组建专业适配、经验丰富且能力突出的项目团队，他们在过往类似规模与复杂程度工程审计项目中，展现出精准的造价核算、高效的审计流程把控及问题解决能力；已做好相应的资源调配和人员管理规划，制定内部保障措施，确保项目人员的薪酬福利、职业发展规划等得以妥善安排，以维持团队的稳定性，确保拟投入项目的人员能够全身心投入到项目服务中，以专业的素养和高度的责任心履行各自职责，满足项目实施的各项要求。

若因不可抗力等特殊情况确需更换项目人员，我方将严格遵循以下流程：提前 [7] 个工作日向贵方提交书面申请，详细说明更换原因、新拟派人员的资质及相关资质、经验及过往相关业绩等信息，新拟派人员在专业能力、经验、资质等方面不低于被更换人员，且需经贵方审核同意后，方可正式参与项目工作。如违反上述承诺，本公司愿意承担由此给采购人带来的一切损失及相应的违约责任。包括但不限于项目进度延误、审计质量下降等，并接受采购人按照框架协议及相关规定作出的相应处罚。我们将严格遵守执业道德、遵守国家、省市有关工程造价咨询方面的有关规定、与管理部门、项目单位的配合等进驻工作期间全方位服务内容，我们保证在框架协议期限内派到项目履行审计服务的审计人员均具有丰富的经验和必备的专业知识，能够胜任审计合同规定的

审计服务工作。同时，全部审计人员均具有建设项目审计服务经验，且信誉良好。我们在保证项目组人员实力审计项目负责人及审计项目组成员，保证项目负责人和项目组成员的稳定，确保上述人员根据采购人的业务情况随时提供相关服务。我们将在审计进点前将主要审计人员报委托方认可后实施，在项目实施过程中投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，不在框架协议期限内更换，做好审计中及售后服务工作，设置专职部门、派专人跟踪采购人使用情况，听取采购人意见和建议。

河南宏景工程咨询有限公司(电子签章)
日期 2023 年 3 月 13 日



李良
印

(三)、承诺项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务，须具有书面保证
技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺：

驻场服务承诺

我单位承诺在项目所在地提供可行、可靠的驻场咨询服务，依据委托方及
现场工作情况委派驻场人员，确保咨询工作顺利进行。

一、驻场人员职责

- 1、服从公司领导，服从公司的管理规章及制度。
- 2、服从委托方工作安排，及时响应项目有关事宜。
- 3、充分了解各分项工程招标过程、熟悉招标容。
- 4、充分了解施工现场进度和质量情况，定期向项目负责人汇报
- 5、需参加项目有关例会、了解工程进度。
- 6、及时处理变更、签证等现场有关造价事宜。
- 7、对于隐蔽工程的认量工作。
- 8、完成进度款的现场计量、计价工作。
- 9、委托方有紧急事情的事情应及时与向负责人沟通，协助项目负责人完
成紧急事务处理。
- 10、驻场工作人员须按公司要求填写三报（日报、周报、月报）。
- 11、解决工程中的合约问题，对合同中的争议问题给出初步意见。
- 12、代表公司处理现场有关造价事宜。
- 13、妥善保管委托方传达的相关造价资料和往来资料，归档保存，并做好
台账记录。
- 14、妥善保管好公司与本项目往来的相关文件资料，归档保存，并做台账
记录。
- 15、按照公司要求或者委托方的要施更新项目投资台账（包含合同台账、
进度款台账、变更签证台账）

技术措施落实到位的承诺

我公司推进过程中，我们深知技术措施有效落实对于项目成功、质量保障以及各方利益的关键意义。在此，我们以最严肃的态度作出如下承诺，确保技术措施全方位、无折扣地落地执行。

一、技术团队组建与管理

我们将精心挑选并组建一支专业素质过硬、经验丰富的技术团队。团队成员均具备，涵盖从技术研发、方案设计到现场实施与技术支持等各个关键岗位，确保在技术层面拥有充足的能力应对项目中的各类挑战。

建立完善的团队培训与提升机制。定期组织内部技术交流研讨会，分享行业最新技术动态与实践经验；根据项目需求，安排团队成员参加外部专业培训课程与学术会议，不断更新知识体系，提升技术能力，保证团队始终站在行业技术前沿，为技术措施的精准实施提供坚实的人力支撑。

明确团队成员职责分工，制定详细的岗位说明书与工作流程规范。通过严格的绩效考核制度，对技术人员的工作表现进行量化评估，将技术措施的执行情况与个人绩效紧密挂钩，激励团队成员积极主动、高效地落实各项技术任务，对执行不力的情况采取相应的问责措施。

二、技术方案制定与优化

在项目启动初期，我们将深入开展项目调研，充分了解项目目标、需求以及现场实际情况，结合行业标准与最佳实践经验，制定科学合理、切实可行的技术方案。方案内容将涵盖技术路线选择、工艺流程设计、设备选型配置等各个方面，确保技术方案的完整性与系统性，为后续技术措施的实施提供清晰明确的指导。

组织技术专家对制定的技术方案进行多轮严格评审与论证，广泛征求各方意见与建议。对评审过程中发现的问题与不足，及时进行优化调整，确保技术方案的科学性、先进性与可靠性。同时，根据项目实施过程中的实际情况变化，

如技术创新突破、需求变更等，及时对技术方案进行动态更新与完善，保证技术方案始终能够有效指导项目实施。

在技术方案制定过程中，充分考虑技术措施实施的成本效益因素，在保证技术效果与项目质量的前提下，优化资源配置，合理控制成本投入。通过精细化的成本核算与分析，对技术方案中的各项成本进行分解与监控，避免不必要的浪费，实现技术措施实施的经济效益最大化。

三、技术措施执行与监督

在项目实施阶段，严格按照既定技术方案与施工计划，有序推进各项技术措施的执行。建立详细的技术措施执行台账，对每一项技术措施的实施时间、实施人员、实施进度以及实施效果等信息进行实时记录与跟踪，确保技术措施执行过程的可追溯性。

设立专门的技术监督岗位，配备专业的技术监督人员，对技术措施的执行情况进行全过程、全方位的监督检查。监督人员将依据技术标准、规范以及项目要求，定期对施工现场的设备运行、技术操作等进行检查，及时发现并纠正技术措施执行过程中的偏差与违规行为。对于发现的重大技术问题，及时上报并组织技术专家进行分析研究，制定解决方案，确保技术措施的正确实施。

加强与项目各参与方的沟通与协作，建立有效的信息反馈机制。鼓励现场施工人员、质量管理人员以及其他相关人员及时反馈技术措施执行过程中出现的问题与建议，对反馈信息进行快速响应与处理。通过定期召开项目技术协调会、工作例会等方式，及时沟通解决技术措施执行过程中遇到的各类问题，确保项目顺利推进。

四、技术文档管理与知识传承

高度重视技术文档管理工作，建立完善的技术文档管理制度。安排专人负责技术文档的收集、整理、归档与保管工作，确保技术文档的完整性、准确性与及时性。技术文档将涵盖技术方案、设计图纸、操作规程、施工记录、验收

报告、验收资料等项目实施全过程的各类技术文件，为项目的运行维护、后续改造以及经验总结提供重要的参考依据。

在项目实施过程中，注重技术知识的传承与分享。通过编写技术总结报告、制作培训课件、开展技术讲座等方式，将项目实施过程中积累的技术经验、解决问题的方法以及创新成果等进行总结提炼，在团队内部进行广泛传播与交流，促进团队整体技术水平的提升。同时，积极与行业内其他企业开展技术交流与合作，分享技术成果，共同推动行业技术进步。

五、应急处理与风险防控

针对项目实施过程中可能出现的技术故障、安全事故等突发情况，制定完善的应急预案。应急预案将明确应急组织机构、职责分工、应急响应流程、处置措施以及资源保障等内容，确保在突发事件发生时能够迅速、有效地进行应对，最大限度地降低损失与影响。

定期组织应急演练，对应急预案的可行性与有效性进行检验与评估。通过演练，提高团队成员的应急处置能力与协同配合能力，确保在实际突发事件发生时能够做到反应迅速、操作熟练、处置得当。同时，根据演练结果对应急预案进行不断优化与完善，提高应急预案的科学性与实用性。

建立健全技术风险防控体系，对项目实施过程中可能存在的技术风险进行全面识别、评估与分析。针对不同类型的技术风险，制定相应的风险应对措施，明确责任人员与监控机制，对技术风险进行全过程、动态化的监控与管理。通过有效的风险防控措施，提前化解潜在的技术风险，保障项目的顺利实施。

我们深知技术措施落实到位是项目成功的基石，也是我们对客户、对社会的庄严承诺。我们将以坚定的决心、严谨的态度、专业的能力，全力以赴确保上述承诺的有效履行。如有违反，我们愿意承担相应的法律责任与经济赔偿责任，接受相关方的监督与处罚。

落实不到位的处理承诺



我方郑重承诺拟投入人员在框架协议期限内提供驻场服务。若出现落实不到位的情况，我方将严格按照以下承诺进行处理：

一、责任认定

时间节点：以框架协议中明确规定的人员进驻时间、每日工作时长及服务周期等时间要求为基准，若实际驻场情况与约定不符，即视为驻场服务落实不到位。

工作内容：依据协议中约定的驻场人员工作职责与任务范围，若未完成相应工作内容或工作质量未达到标准，亦认定为驻场服务落实不到位。

二、补救措施

紧急调配：一旦发现驻场人员不足或未按约定时间到岗，我方将在 [1] 小时内启动紧急调配机制，从公司内部其他项目或人才储备库中调配具备相应能力与经验的人员，确保驻场服务工作的连续性。

加班补足：对于因驻场服务落实不到位导致的工作延误，我方将安排驻场人员加班工作，在不影响工作质量的前提下，尽快补足未完成的工作量。加班时长将根据实际情况合理安排，确保在 [X] 个工作日内弥补延误的工作进度。

技能提升：若因驻场人员技能不足导致工作质量不达标，我方将组织专业培训团队，对相关人员进行针对性培训。培训内容涵盖项目所需的专业知识、技能以及沟通协作等方面，培训时间为 [X] 天，培训结束后经考核合格，相关人员方可继续投入驻场服务工作。

三、处罚机制

经济赔偿：根据驻场服务落实不到位对项目造成的损失程度，我方将按照



一定比例向贵方支付经济赔偿。若损失较小，未对项目整体进度和质量产生重大影响，我方将支付相当于该阶段驻场服务费用 [10]% 的赔偿金；若损失较大，影响项目关键节点或导致项目出现质量问题，我方将支付相当于该阶段驻场服务费用 [10]% 的赔偿金，并承担因质量问题产生的整改费用。

赔偿金将在问题认定后的 [2] 个工作日内支付至贵方指定账户。

人员更换：对于多次出现驻场服务落实不到位情况的人员，我方将立即予以更换。新更换的人员需具备更丰富的经验和更高的专业素养，且经过我方内部严格的审核与培训，确保能够满足项目的实际需求。同时，我方将向贵方提交人员更换报告，说明更换原因及新人员的详细信息。

信用记录：我方将在公司内部建立针对驻场服务落实不到位情况的信用记录体系。对于涉及的项目团队及相关责任人，其信用评级将受到影响，在后续公司内部项目分配、绩效考核、晋升等方面，将依据信用记录进行相应的调整。

四、沟通与监督

定期汇报：在框架协议期限内，我方将每周向贵方提交驻场服务工作周报，详细汇报驻场人员的工作进展、存在问题及解决方案。对于因驻场服务落实不到位引发的问题，将在周报中重点说明处理情况及后续计划。

沟通渠道：我方设立专门的沟通渠道，确保贵方能够随时与我方项目负责人取得联系。贵方若对驻场服务情况有任何疑问或意见，可通过电话、邮件或即时通讯工具等方式，在第一时间反馈给我方。我方将在接到反馈后的 [2] 小时内给予回复，并在 [1] 个工作日内解决问题或制定详细的解决方案。

监督机制：贵方有权对我方驻场服务工作进行全程监督。我方将积极配合贵方

的监督检查工作，提供必要的工作资料和协助。对于贵方提出的整改意见，我方将严格按照要求落实，并及时反馈整改结果。

我方深知驻场服务落实到位对于项目成功实施的重要性，在此郑重承诺，若出现上述问题，我方将严格履行以上处理承诺，确保项目顺利推进，最大程度减少对贵方的影响。

供应商：河南宏景工程咨询有限公司(电子签章)
日期：2025年3月13日



（四）、因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，承诺能在一天内加盖公司印章并送达采购人的承诺：

我司河南宏景工程咨询有限公司，就参与贵方相关审计项目，现郑重作出如下承诺：

在审计工作推进过程中，若因审核报告（或成果文件）出现差错，或因出现紧急情况需要加盖公章等原因，致使需对相关文件进行印章加盖及送达贵方的情形，我司承诺将在接到通知后的一个工作日内完成公司印章的加盖流程，并确保文件以最快且安全可靠的方式送达至贵方指定地点。

为实现上述承诺，我司已制定专门的应急响应机制，一旦触发相关情形，将即刻启动内部协调流程，优先保障涉及贵方项目文件的盖章及递送工作。同时，我司将安排专人负责跟进整个流程，从印章审批、加盖到文件运输环节，全程监控，确保每一步骤紧密衔接，避免出现延误。若因我司原因未能在承诺时间内完成盖章及送达任务，由此给贵方造成的一切损失及不利影响，我司愿意承担全部责任，并接受贵方依照相关约定采取的处理措施。

供应商：河南宏景工程咨询有限公司（电子签章）

日期：2025年3月13日



(五)、供应商做出的有利于采购人高效开展工作的其它承诺:

(1) 造价咨询服务保证承诺

1、进度保证量承诺

1.1 做好工作前期准备

1. 加强沟通，了解情况

项目组加强与委托方的沟通，通过沟通了解项目情况，对工作内容有关要求、双方的权利、义务等都有了较为清楚的界定。

2. 进驻咨询现场

接收项目后，项目组进行现场勘察工作。进入现场后严格执行造价咨询行业及企业现场的有关规定，在建设单位的配合下完成相关工作。

3. 认真研究项目的相关资料

进驻现场接收资料后，项目组尽快认真而详尽地研究有关资料，包括项目的背景材料、国家的相关法规、项目的有关文件、以及与项目相关的其他情况资料。

4. 踏勘现场进一步了解工程情况

在对项目相关资料进行认真研究的基础上，踏勘现场，进一步了解工程情况。

8.1.2 组织实施

1. 组织实施

项目组成员根据方案的要求，按照各自分工，完成相关的工作任务。项目负责人要进行认真的组织与协调工作。在各相关部分工作完成的基础上，项目负责人进行必要的系统性的组合与优化工作，并对出现的差异部分进行修正，以此作为基本工作成果。

2. 咨询工作记录

(1) 造价人员对编制中发现的问题,应当作出详细的、准确的记录,并且写明资料的来源。

(2) 对用以证明编制清单及控制价事项的原始资料、有关文件和实物等,可以通过复印、复制、拍照等方法取得。

(3) 造价人员参加有关会议时,对涉及编制清单及控制价事项的会议内容,应当作出记录。必要时,可以要求被调查单位,提供会议有关记录材料。

(4) 对重要的编制清单及控制价事项进行调查时,造价人员不少于2人。

(5) 审计人员收集的证明材料,经过当事人核阅,并且签名、盖章。

1.3 实行定期关于服务质量的现场检查

(1) 编制项目,实行定期现场检查制,公司派稽核人员到现场检查编制工作进展情况,了解编制的有关问题。

(2) 建设项目编制出初步结果后进入与委托方方交换意见阶段,我公司在此阶段根据项目具体情况拟派公司技术负责人参会,了解参编工程师的服务质量情况、对交换意见中问题的把握情况、协调沟通情况以及服务态度等,加强对项目编制情况的全面掌控。

1.4 及时沟通与调整

为使咨询结果较好地符合编制清单及控制价原则,满足委托方的要求,在编制工作开展过程中,项目组必须与委托方定期进行必要的沟通。在沟通中重点解决以下主要问题:

(1) 原委托合同签订过程中企业提供的情况与企业实际情况的差异,为此项目组采取的措施及工作安排和工作量变化,以及可能产生的时间变化等;

(2) 编制结果与项目建设单位存在的分歧、差异，分歧、差异产生的原因等；

(3) 项目组将编制结果、造价咨询结论的主要依据、问题、基本意见等与委托方等相关单位进行交流，听取相关各方有无不同意见，并根据具体情况，决定是否对编制结果、造价咨询意见进行必要的补充和调整。

1.5 及时提交咨询结果

1. 起草咨询报告，征求被咨询单位意见

征求委托方单位对编制结果的意见。委托方单位提出不同意见，认为编制结果中的事实不清楚或者有出入的，进行进一步核实；对编制结果中的结论和处理意见有异议的，根据有关法规和具体情况，认真进行研究，并向委托方及时汇报情况；委托方单位无异议的，在编制结果上签署意见，出具正式报告；

2. 交付项目成果

在以上工作的基础上，项目组将编制结果、造价咨询成果正式交予委托方。

1.6 认真进行总结性工作

报告、造价咨询成果交付委托方后，项目组进行必要的工作总结，包括工作经验和教训等。同时对一些资料、文本等进行归档。

1.7 实行业务回访制

1. 实行服务回访制。

项目结束后，对审计项目要进行必要的回访，一方面了解造价咨询成果的实际效果，同时也是听取委托方对造价咨询工作的意见，以利于今后造价咨询工作的开展。

2. 可采取当面沟通或电话回访方式回访业务。

回访中真实记录咨询成果和服务工作产生的成效及存在问题，并收集委托方对服务质量的评价意见。

1.8 制定特别紧急事项业务处理程序

本着特事特办的原则，我公司在特别紧急事项的业务处理上，公司各部门（包括办公室）积极配合，保证业务的顺畅进行，确保在委托方要求的时间内完成任务。

1. 对于委托方委托的特别紧急事项，我公司保证在接到通知后不超过 2 小时到达、接收委托项目；

2. 接受特别紧急事项后，根据委托项目的具体情况立即安排相应专业人员进行操作，视项目情况分若干小组，在人员配置上保证项目在委托方要求的时间内完成；

3. 根据委托方要求的完成时间倒排计划，计划编排具体到每日的进度要求，每日检查项目组的实际完成情况，根据进度的检查情况，确定是否对造价人员进行调增；

4. 安排复核人员提早介入，随编制进展进行复核，缩短程序时间；

5. 出具初步编制意见后，立即通知委托方联系人，确定交换意见时间，交换意见定稿后，1 日内出具正式报告。

1.9 制定及时、准确进行咨询结果要素传递及信息反馈的具体措施

1. 为认真做好与委托方的沟通，指派专人与委托方联系，促进工作的顺利开展，对结果要素的传递和信息反馈，我们采取多种方式，如会面汇报、专人传送、电话、电子邮件、传真、特快专递、图片、会商等。

2. 对咨询成果派专人传送；对编制中的所要求的重要取证，派专人获取；

一般性资料可采取上述方式中的其他方式获取，但最终取证资料要求为非传真件、经当事人核阅，并且签名、盖章的有效证明资料。

1.10 严格遵守保密规定

1. 在为委托方提供服务时，不得违反委托方因其业务所需的保密要求，可与委托方签署保密协议并严格遵守。

2. 保证对提供服务过程中由委托方、项目建设单位传送或交付给我方的任何商业、行政或其他相关信息、文件、资料等（以下统称“保密信息”）严格遵守保密义务。

3. 维护委托方、项目建设单位通过口头、书面、电子邮件和/或其他方式提供给我方的保密信息的保密性，不将这些保密信息披露给需要知道保密信息的本项目组成员之外的其他人员。

4. 在保密期限内应以严格保密的态度、方式对待保密信息，将采取必要和适当的预防措施来维护保密信息的保密性。

5. 委托人与被委托人双方在没有得到对方的事先书面同意前，不得将合同本身和合同中的任何内容，以及对方在合同准备和执行过程中提交的任何文件和资料披露给第三方。但双方将前述资料或信息披露给与披露方有合约关系的第三方除外；对所知悉的该工程筹资情况、建筑结构等一切建设单位内部的秘密严格保密，不得以任何形式传播、扩散。

6. 对参加服务的相关工作人员进行保密教育，履行保密义务，委托审计协议履行完毕，对所获悉的建设方秘密仍负有永久保密责任。

2、质量保障措施

2.1 “三级质量控制”制度



为有效进行公司造价咨询业务的全面质量管理，明确和落实内部质量审核制度，保证工程造价咨询成果的正确性、完整性、科学性，制定本质量控制制度。

（一）根据造价咨询公司工作特点，本公司适合实行“三级质量控制”制度：造价人员自检、项目负责人复核、造价部经理审核三级质量控制程序。

（二）质量控制制度明确了不同岗位的质量管理职责，最本质的目标是全面控制好公司的造价成果质量。复核及审核的目的是层层把关，筛选可能存在的错误并给予纠正，真正的质量控制在于每名技术人员都要对自己的工作内容全面负责。

（三）岗位质量管理职责：

1、造价人员岗位质量管理职责：

（1）造价人员对本人提交的造价咨询成果进行自检，并对自己完成的造价咨询成果质量负责；

（2）造价人员属第一级自检自核，根据本项工作的内容全面检查，以达到合格的质量要求。自检的主要内容如下：

- a 是否全部完成了咨询合同、实施方案规定的范围和深度；
- b 采用的法律法规、标准、计价依据等是否正确、合理；
- c 对工程量进行详细检查，检查工程量计算式是否正确、上机输入是否有系统输入错误；
- d 全面检查清单、定额套用或分析综合单价的组成是否正确；检查相关技术经济指标是否在合理的范围内；

（3）造价人员应积极主动了解现行国家造价相关法律法规条例等，及时

执行政府颁布的造价方面相关政策，掌握最新专业定额。

2、项目负责人岗位质量管理职责：

(1) 项目负责人对本部门造价人员提交的造价成果进行复核，对本部门的技术质量负责；

(2) 项目负责人属第二级审核，审核的主要内容：

a 造价人员的提交的造价成果文件内容是否包含了咨询合同约定的全部内容；

b 抽查造价人员的工程量计算稿，是否有明显的输入性错误；重点复核关键的综合单价是否合理，常规技术经济指标是否在合理范围内；

c 跟进了解造价人员的提交的造价成果所采用法律法规、标准、计价依据等是否符合委托合同约定或是否符合国家政策规定；

d 复核造价人员的咨询报告书格式及内容表述是否满足委托合同约定的要求，有无文字及标点符号等方面错误；

e 项目负责人如发现发现有疑义或错误之处，需及时与造价人员沟通，责成预算员予以修改或完善；

(3) 项目负责人宜组织本部门对共同完成某项目的造价人员进行互检；

(4) 项目负责人应帮助本部门造价人员解决技术问题。逐步提高本部门造价人员的技术能力；

(5) 项目负责人负责跟进本部门造价人员工作进度，在规定的时间内保质保量完成本部门工作；

(6) 负责制定一般性项目的咨询实施方案，并用它来指导部门人员工作；

3、造价部经理岗位质量管理职责：

执行政府颁布的造价方面相关政策，掌握最新专业定额。

2、项目负责人岗位质量管理职责：

（1）项目负责人对本部门造价人员提交的造价成果进行复核，对本部门的技术质量负责；

（2）项目负责人属第二级审核，审核的主要内容：

a 造价人员的提交的造价成果文件内容是否包含了咨询合同约定的全部内容；

b 抽查造价人员的工程量计算稿，是否有明显的输入性错误；重点复核关键的综合单价是否合理，常规技术经济指标是否在合理范围内；

c 跟进了解造价人员的提交的造价成果所采用法律法规、标准、计价依据等是否符合委托合同约定或是否符合国家政策规定；

d 复核造价人员的咨询报告书格式及内容表述是否满足委托合同约定的要求，有无文字及标点符号等方面错误；

e 项目负责人如发现发现有疑义或错误之处，需及时与造价人员沟通，责成预算员予以修改或完善；

（3）项目负责人宜组织本部门对共同完成某项目的造价人员进行互检；

（4）项目负责人应帮助本部门造价人员解决技术问题。逐步提高本部门造价人员的技术能力；

（5）项目负责人负责跟进本部门造价人员工作进度，在规定的时间内保质保量完成本部门工作；

（6）负责制定一般性项目的咨询实施方案，并用它来指导部门人员工作；

3、造价部经理岗位质量管理职责：

(2) 上一级业务人员应对重大问题及时研究解决，并书面告知报告人员自理措施与方法。

(3) 对重大问题以邮件、传真、电话等方式及时上报，做到当日发现，当日上报，相关工作人员的通讯保持随时畅通。

3、工作效率保证措施

本着高效的原则，我公司在业务处理上，公司各部门（包括办公室）积极配合，保证业务的顺畅进行，确保在委托方要求的时间内完成编制任务。具体如下：

1. 接受委托后，根据委托项目的具体情况立即安排相应专业人员进行操作，视项目情况分若干小组，在人员配置上保证审计项目在委托方要求的时间内完成；

2. 根据委托方要求的完成时间编制计划，计划编排具体到每日的审计进度要求，每日检查项目组的实际完成情况，根据进度的检查情况，确定是否对造价人员进行调增；

3. 安排一、二级复核人员提前介入，随审计进展进行复核，缩短审核程序时间；

4. 出具初步审计意见后，立即通知委托方联系人，确定交换意见时间，交换意见定稿后，1 日内出具正式报告。

对于委托方委托的特别紧急事项，我公司保证在接到通知后不超过 2 小时到达、接收委托项目。

4、咨询服务纪律保证措施

我公司已制订员工执业守则，要求员工廉洁守法，遵守职业道德，将公司利益放置首位，顾全大局，具有良好的团队精神，与同事协作配合、友善相处，

经常交流、沟通业务问题，互相学习，共同提高。为确保基本建设工程造价咨询服务纪律，我公司已建立了完善的造价咨询服务纪律保障措施。具体如下：

1. 执业人员必须遵守国家法律，遵守企业的各项规章制度，具有良好的思想品质和崇高的执业道德。

2. 执业人员必须持证上岗，具有五年以上专业技术经历，十年以上实际工作经验，工作责任心强，既能独当一面又能团结协作。

3. 执业人员必须熟悉国家和地方有关政策及法规，熟悉国家建设项目的建设程序，熟练掌握建设项目的经济评价方法，熟练运用估算指标、概算指标、概算定额、预算定额、费用定额等定额文件及具备其他相关业务知识。

4. 执业人员必须严格履行自己的工作职责，客观公正地独立完成自己的工作任务，正确处理国家、集体、个人和的利益关系。

5. 执业人员必须服从领导、服从分配，时刻接受司内部的纪律检查和纪律监督。



(2) 造价咨询服务质量承诺

为适应建筑行业市场经济的需要，全方位服务于委托方，为委托方节约资金，充分把好工程造价关，我公司向贵单位做出以下承诺：

1. 人员素质保障：接受项目委托后，根据项目特点和具体情况确定具有较强业务能力、丰富实践经验、熟悉国家及地方的法律法规和相关政策、具有较高的综合素质和组织能力的造价工程师担任项目负责人，全面负责项目造价咨询服务，并配备与项目行业相适应的具有专业胜任能力的工程造价人员组成工作小组；必要时聘请有关专家参与具体工作，组成上保证工作的顺利进行。



2. 方案保障：实施方案是整个工作的指导和规范，是造价成果总体质量的基础条件。接受委托后，及时制定详细的、具体有效的造价咨询工作方案计划，在工作的各个阶段和环节认真贯彻执行；

3. 资料保障：完整地收集所承担项目的所有资料，如出现资料不全、无资料等情况，必须及时提出索要，在不能取得有关资料时，及时反映告知项目负责人，并在报告中特别说明情况，或将会产生的影响结果予以说明；

4. 法律法规保障：造价咨询工作政策性强，必须依法进行，避免重大质量事故。必须严格按照《合同法》、《招标投标法》、《内部审计工作规定》、《工程建设项目施工招标投标法》、建设行政主管部门的相关规章制度以及河南省补充规定进行每一项工作，不得避重就轻，避实就虚、回避问题，

工作中出现的每一个问题，都必须根据问题性质大小，逐级汇报，不
隐匿问题，对所出现的具体问题，必须做耐心细致的工作。不能主观臆断，
也不能姑息迁就。必须以事实为依据，法律法规为准绳，从而做到定量有
根据，定性有依据；

5. 制度保障：根据本公司的质量管理制度和质保体系，在咨询过程中重点加强以下环节管理；

(1) 工作小结。工作小组人员必须就所承担的工作，在工作完成时
写出工作小结，必须就所负责的内容，完成时间、出现的问题、处理意见、
处理依据、处理结果和结论做出书面小结，并签字负责；

(2) 工作底稿。工作小组项目负责人必须及时掌握项目中的情况，
及时复核审查小组人员工作底稿，并签字负责，对出现的问题，就问题性



质、严重程度及时向上级汇报。听取上级意见，不得擅自解决，更不得隐瞒问题不报；

（3）三级审核。项目工作现场操作完成后，必须严格执行已定的三级审核制度，上一级的审核意见，下一级人员必须严格执行，不得敷衍了事。各级审核人员必须严格履行各自的审核职责，各级审核者必须提出审核意见并签字负责。

供应商：江南宏量工程咨询有限公司 (电子签章)

日期：2025 年 8 月 13 日



五、开标一览表

标题	内容
供应商名称:	河南宏景工程咨询有限公司
项目名称:	延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目
分包编号:	延交财招标采购【2025】003号
报价金额:	零
框架协议期限:	自框架协议签订之日起2年

供应商(电子签章):  河南宏景工程咨询有限公司

法定代表人: (电子签章)  

日期: 2025年3月13日

填写说明:

供应商在制作电子响应文件时,交易系统的开标一览表中“投标总报价(大写)、投标总报价(小写)”为系统固定格式,无法修改。以上两项内容统一填写“零/0”,此项填写不作为评审依据。投标评审以投标正文为准。

记李
印良