

六、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加延津县审计局（单位名称）的延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为河南省中浩华工程管理咨询有限公司（企业名称），从业人员30人，营业收入为593.15万元，资产总额为519.68万元，属于小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. /（标的名称），属于/（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为/（企业名称），从业人员/人，营业收入为/万元，资产总额为/万元，属于/（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子印章）：河南省中浩华工程管理咨询有限公司

日期：2025年3月12日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

周宏

四、服务承诺

(格式自拟)

致：延津县审计局

我方经仔细阅读本项目的招标文件，对所投标项目向贵单位特作如下服务承诺：

(一) 我方承诺积极配合采购人工作、为采购人排忧解难、服从安排、按时保质保量完成的服务工作

(1) 我方证在承揽业务过程中按照采购人要求的时限完成项目任务，并完全服从相关管理规定。

(2) 我方保证能够在中标后的服务期内提供 7×24 小时技术支持和项目勘验现场服务。

(3) 我方保证在用户提出服务需求后，从接到服务需求后能够到达现场，我方人员的电话随时保持畅通，以便委托方召唤，另配备有办公车辆，一旦接到委托方的召唤，我方会立刻赶往现场，并且保证提前到达现场，及时给出相应解决方案，如违反规定，采购人可以对我方处以一定金额的违约金。

(4) 我方保证自签订合同之日起，在采购人提供的资料完整或无特殊状况下，承诺按合同约定的时间完成工作，出具合格的咨询成果文件，如未在招标文件规定的时间范围内提交咨询成果，愿接受相关处罚并承担责任。完全接受招标文件对服务时间的约定。

(5) 采购人根据造价咨询业务的进度要求，有权调配咨询人造价咨询服务小组人员来采购人指定地点直接办公，统一管理，对此我公司将积极服从。

(6) 我方有责任确保业主现场审核工作的实际需要，随时增派造价人员，完成合同委托工作范围内的咨询工作。

(7) 我方拟派造价人员有做过同类项目的经验，具备包括水利、桥梁、建筑、结构、施工、工艺、设备、材料等方面的知识，其相关证件报采购人有关部门审查。我方须派出专人与采购人进行沟通协调，有专人管理各阶段的相关资料以备查。对于不称职的人员，采购人有权要求我方随时更换，咨询人须承诺在接到书面通知后按规定时间要求给予更换，由此造成的损失由我方承担。

(8) 采购人根据造价咨询业务的进度要求，有权调配咨询人造价咨询服务小组人员来采购人指定地点直接办公，统一管理，对此我公司将积极服从。

(9) 我方有责任确保业主现场咨询工作的实际需要，随时增派造价人员，完成合同委托

工作范围内的咨询工作。

(10) 我方拟派造价人员有做过同类项目的经验，具备包括钢结构、建筑、结构、施工、工艺、设备、材料等方面的知识，其相关证件报采购人有关部门审查。我方须派出专人与采购人进行沟通协调，有专人管理各阶段的相关资料以备查。对于不称职的人员，采购人有权要求我方随时更换，咨询人须承诺在接到书面通知后按规定时间要求给予更换，由此造成的损失由我方承担。

(11) 在本项目具体工程项目的服务期间，公司将不再安排项目组成员参与非本造价咨询以外的其他业务，将全部精力投入本项目造价咨询工作，绝不更换项目管理机构人员。

(12) 公司为了保证项目工作效率，将配备交通车，专供本项目使用。由项目负责人统一管理，一般情况下由组员自驾，特殊情况下由司机代驾。

(13) 为项目组每个成员配备笔记本电脑，配置相关工程量计算软件、清单计价软件、材料价格管理软件等，保证人手一台，提高造价工程师工作效率。为项目指定打印机、复印机等专业办公设备用于专项服务。

(14) 为项目组储备预备工程师，一旦工作量加大，预备工程师加入进来，协同完成工作。

(15) 收到项目文件后，项目负责人应及时全面复核资料，确定工作量，分解任务，安排人员和设备到位。剔除无效资料，列出需补充的资料、需澄清的问题，及时传达采购人及建设单位。

(16) 严格按照合同约定及经委托方同意的《实施工作方案》进行项目审核。并先派人进场接受审核资料，保证审核工作顺利开展。

(17) 按照合同规定和投标书中有关质量方面的承诺进行审核的组织和具体实施，建立完整的审核文件的审核、校对、会签和批准责任制度，明确各阶段、各专业人员的责任人，确保审核主作质量。

(18) 保证审核文件的编制符合国家和行业现行有效的法律、法规、标准、规范、规章、办法和合同要求。审核依据的基础资料完整、充分、可靠。因我公司工作失误或不符合国家和行业管理要求导致的一切后果由我公司承担全部责任。

(19) 保证审核过程中定期与采购人沟通汇报工作，对审核发现的重大问题及时向采购人通报。

(20) 绝不将合同工作以任何形式转让、转包给其他单位；保证完成审核任务的人员以投标文件中人员名单为准。我公司如果在以上名单之外配备人员或中途更换人员必须经采购人同意。否则采购人有权终止委托关系并追究我公司相应责任。

(21) 在咨询服务过程中,与委托单位、建设单位、被审计单位以及其他参建单位要保持良好的沟通,利用作为中介机构公正的地位,协助业主组织协调好各部门间的关系,减少内耗,使大家真正做到劲往一处使,圆满完成造价咨询服务工作;

(22) 服务过程中,我方会及时向采购人如实通报审核情况,接受采购人合理建议,自觉维护采购人合法权益。在咨询服务期间,我方会积极配合工作并对属于本合同内的相关问题作出解释;

(23) 协助采购人配合有关部门和单位进行审计、稽察和咨询工作,对有关部门提出的重大问题协助采购人制定解决方案,协助采购人向有关部门进行沟通和解释,并提交配合工作情况的书面报告,对相关问题提出建议;

(24) 我方保证自签订合同之日起,在采购人提供的资料完整或无特殊状况下,承诺按合同约定的时间完成工作,出具合格的咨询成果文件,如未在招标文件规定的时间范围内提交咨询成果,愿接受相关处罚并承担责任。完全接受招标文件对服务时间的约定。

(25) 合同生效之日起进行审前调查,了解建设项目情况,并收集有关资料;发出审计通知书,编制审计实施方案,组织审计组学习有关文件、政策。

(26) 接到委托方书面进场审计通知为审计实施阶段,听取被审计单位情况汇报,要求被审计单位提供会计资料,根据分工,各司其职,开展审计查证工作,并做好审计日记。

(27) 整理审计工作记录,对发现问题进行归类整理,编制审计工作底稿,撰写审计报告征求意见稿,向单位领导汇报审计情况。

(二) 我方承诺项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意,不得在框架协议期限内更换

(1) 我方保证:项目拟投入人员亲自到场服务,不更换项目管理机构人员,本公司承诺进场后会按投标书承诺,配备具有一定专业水平和经验的注册造价工程师,派至项目部全体人员必须专业对口,持证上岗,并保证人员常驻工地现场,并配备工程造价软件以随时注意现场变化及现场计量,在整个合同实施期间,我方未经采购人同意不会更换主要人员,如违反规定,委托方可以对我方处以一定金额的违约金。

(2) 我公司绝不将合同工作以任何形式转让、转包给其他单位;保证完成审核任务的人员以投标文件中人员名单为准。我公司如果在以上名单之外配备人员或中途更换人员必须经采购人同意,否则采购人有权终止委托关系并追究我公司相应责任。



(3) 在本项目具体工程项目的服务期间，公司将不再安排项目组成员参与非本工程以外的其他业务，将全部精力投入本项目造价咨询工作。

(4) 公司为了保证项目工作效率，将配备交通车，专供本项目使用。由项目负责人统一管理，一般情况下由组员自驾，特殊情况下由司机代驾。

(5) 为项目组每个成员配备笔记本电脑，配置相关工程量计算软件、清单计价软件、材料价格管理软件等，保证人手一台，提高造价工程师工作效率。为项目指定打印机、复印件等专业办公设备用于专项服务。

(6) 为项目组储备预备工程师，一旦工作量加大，预备工程师加入进来，协同完成工作。

(7) 收到项目文件后，项目负责人应及时全面复核资料，确定工作量，分解任务，安排人员和设备到位。剔除无效资料，列出需补充的资料、需澄清的问题，及时传达采购人及建设单位。

(8) 严格工作纪律，保证工作时间和效率。

(9) 根据实施进度情况，及时调整人员安排和工作时间安排，必要时安排加班。特殊情况下，可采取集中封闭式工作方式。

(10) 坚持实事求是、以理服人、公平公正的工作作风，杜绝将技术争议上升至情绪对立。

(11) 工作中的争议，按先求同再存异，先易后难，逐步减少问题，最后集中攻坚的策略，防止出现在小问题上过多纠缠不清的现象。

(三) 我方承诺项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务，须具有书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺

3.1 我方承诺项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务

(1) 我方保证在承揽业务过程中按照采购人要求的时限完成项目任务，并完全服从相关管理规定。

(2) 我方保证能够在中标后的服务期内提供 7×24 小时技术支持和项目勘验现场服务。

(3) 我方保证在用户提出服务需求后，从接到服务需求后能够到达现场，我方人员的电话随时保持畅通，以便委托方召唤，另配备有办公车辆，一旦接到委托方的召唤，我方会立刻赶往现场，并且保证提前到达现场，及时给出相应解决方案，如违反规定，采购人可以对我方处以一定金额的违约金。

(4) 我方保证自签订合同之日起，在采购人提供的资料完整或无特殊状况下，承诺按合同约定的时间完成工作，出具合格的咨询成果文件，如未在招标文件规定的时间范围内提交咨询

成果，愿接受相关处罚并承担责任。完全接受招标文件对服务时间的约定。

(5) 采购人根据造价咨询业务的进度要求，有权调配咨询人造价咨询服务小组人员来采购人所指定地点直接办公，统一管理，对此我公司将积极服从。

(6) 我方有责任确保业主现场审核工作的实际需要，随时增派造价人员，完成合同委托工作范围内的咨询工作。

(7) 我方拟派造价人员有做过同类项目的经验，具备包括水利、桥梁、建筑、结构、施工、工艺、设备、材料等方面的知识，其相关证件报采购人有关部门审查。我方须派出专人与采购人进行沟通协调，有专人管理各阶段的相关资料以备查。对于不称职的人员，采购人有权要求我方随时更换，咨询人须承诺在接到书面通知后按规定时间要求给予更换，由此造成的损失由我方承担。

(8) 采购人根据造价咨询业务的进度要求，有权调配咨询人造价咨询服务小组人员来采购人所指定地点直接办公，统一管理，对此我公司将积极服从。

3.2 保证技术措施落实到位的承诺

(1) 我方有责任确保业主现场咨询工作的实际需要，随时增派造价人员，完成合同委托工作范围内的咨询工作。

(2) 我方拟派造价人员有做过同类项目的经验，具备包括钢结构、建筑、结构、施工、工艺、设备、材料等方面的知识，其相关证件报采购人有关部门审查。我方须派出专人与采购人进行沟通协调，有专人管理各阶段的相关资料以备查。对于不称职的人员，采购人有权要求我方随时更换，咨询人须承诺在接到书面通知后按规定时间要求给予更换，由此造成的损失由我方承担。

(3) 在本项目具体工程项目的服务期间，公司将不再安排项目组成员参与非本造价咨询以外的其他业务，将全部精力投入本项目造价咨询工作，绝不更换项目管理机构人员。

(4) 公司为了保证项目工作效率，将配备交通车，专供本项目使用。由项目负责人统一管理，一般情况下由组员自驾，特殊情况下由司机代驾。

(5) 为项目组每个成员配备笔记本电脑，配置相关工程量计算软件、清单计价软件、材料价格管理软件等，保证人手一台，提高造价工程师工作效率。为项目指定打印机、复印件等专业办公设备用于专项服务。

(6) 为项目组储备预备工程师，一旦工作量加大，预备工程师加入进来，协同完成工作。

(7) 收到项目文件后，项目负责人应及时全面复核资料，确定工作量，分解任务，安排人员和设备到位。剔除无效资料，列出需补充的资料、需澄清的问题，及时传达采购人及建设单位。

(8) 严格按照合同约定及经委托方同意的《实施工作方案》进行项目审核。并先派人进场接受审核资料，保证审核工作顺利开展。

3.3 落实不到位的处理承诺

(1) 按照合同规定和投标书中有关质量方面的承诺进行审核的组织和具体实施，建立完整的审核文件的审核、校对、会签和批准责任制度，明确各阶段、各专业人员的责任人，确保审核主作质量。

(2) 保证审核文件的编制符合国家和行业现行有效的法律、法规、标准、规范、规章、办法和合同要求。审核依据的基础资料完整、充分、可靠。因我公司工作失误或不符合国家和行业管理要求导致的一切后果由我公司承担全部责任。

(3) 保证审核过程中定期与采购人沟通汇报工作，对审核发现的重大问题及时向采购人通报。

(4) 绝不将合同工作以任何形式转让、转包给其他单位；保证完成审核任务的人员以投标文件中人员名单为准。我公司如果在以上名单之外配备人员或中途更换人员必须经采购人同意，否则采购人有权终止委托关系并追究我公司相应责任。

(四) 我方因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，承诺能在一天内加盖公司印章并送达采购人

在实践过程中我们充分认识到，高质量的技术服务是中介企业参与市场竞争，立于不败之地的根本，我们重视对客户的服务质量的保证，并信守承诺。尤其针对本项目，公司非常重视，力争通过这个项目高质量的服务争取到更多与贵方合作的机会。实行多级审核制度，公平、公正、合理、合法确保工作质量，提高使用效益且保证最大限度的高于要求。

我们将严格按《中华人民共和国招投标法》、《中华人民共和国合同法》、《工程造价咨询企业管理办法》等法律及客户的要求进行工作。为确保审计服务质量，本公司将选派经验丰富、原则性强的专业人员从事审计工作，并严格执行内部质量控制三级复核制度。

在工作过程中遇到重大问题和及时向委托单位相关领导汇报、请示。如因我方原因导致质量事故或法律纠纷，我们将依法承担相应后果。

周强 我公司中标后，承诺在实施审核业务时，严格按照合同约定及经征集人同意的《实

施工作方案》进行项目审核。并先派人进场接受审核资料，保证审核工作顺利开展。

(2) 我公司中标后，承诺按照合同规定和投标书中有关质量方面的承诺进行审核的组织 and 具体实施，建立完整的审核文件的审核、校对、会签和批准责任制度，明确各阶段、各专业人员的责任人，确保审核主作质量。

(3) 我公司中标后，保证审核文件的编制符合国家和行业现行有效的法律、法规、标准、规范、规章、办法和合同要求。审核依据的基础资料完整、充分、可靠。因我公司工作失误或不符合国家和行业管理要求导致的一切后果由我公司承担全部责任。

(4) 我公司中标后，保证审核过程中定期与征集人沟通汇报工作，对审核发现的重大问题及时向征集人通报。

(5) 我公司承诺：绝不将合同工作以任何形式转让、转包给其他单位；保证完成审核任务的人员以投标文件中人员名单为准。我公司如果在以上名单之外配备人员或中途更换人员必须经征集人同意，否则征集人有权终止委托关系并追究我公司相应责任。

(6) 我公司中标后，承诺在实施审核业务时，严格按照合同约定及经征集人同意的《实施工作方案》进行项目审核。并先派人进场接受审核资料，保证审核工作顺利开展。

(7) 我公司中标后，承诺按照合同规定和投标书中有关质量方面的承诺进行审核的组织 and 具体实施，建立完整的审核文件的审核、校对、会签和批准责任制度，明确各阶段、各专业人员的责任人，确保审核主作质量。

(8) 我公司中标后，保证审核文件的编制符合国家和行业现行有效的法律、法规、标准、规范、规章、办法和合同要求。审核依据的基础资料完整、充分、可靠。因我公司工作失误或不符合国家和行业管理要求导致的一切后果由我公司承担全部责任。

(9) 我公司中标后，保证审核过程中定期与征集人沟通汇报工作，对审核发现的重大问题及时向征集人通报。

(10) 我公司承诺：绝不将合同工作以任何形式转让、转包给其他单位；保证完成审核任务的人员以投标文件中人员名单为准。我公司如果在以上名单之外配备人员或中途更换人员必须经征集人同意，否则征集人有权终止委托关系并追究我公司相应责任。

(五) 供应商做出的有利于采购人高效开展工作的其它承诺

1、加强专业业务学习，切实提高结算审核的专业技能

审核人员除应全面熟悉掌握预算定额的计算规则、各专业册的适用范围及使用界限划分、定额套用与换算、定额子目的工作内容外，还要了解工程的施工情况以及新材料、新工艺的应

用,以便审核时找准切入点,去需存实,确保准确。下列几项应进行重点复核:

- (1) 总价高、占工程造价比重大或定额子目容易混淆的项目;
- (2) 分部分项工程的实际施工工序、施工内容、材料耗用、机械使用与所选定额子目是否一致,其单价、人工、材料用量是否正确;
- (3) 结算中换算的定额子目,定额调整换算是否正确;
- (4) 工作内容与定额规定内容不完全一致的,补充定额编制是否合理;
- (5) 人工、材料、机械单价是否按合同约定或市场价格确定。

2、材料价差审核建议

材料的市场价格和地市发布的材料信息价差别较大,审核中应对单价高的材料进行市场调研,掌握市场动态,对厂家品牌、规格、型号、数量进行核对后,合理确定材料价格。对工期较长的工程,投资方也可根据材料的使用情况委派造价工程师分期分批签证价格,签证中应明确材料的规格、型号、厂家品牌及价格、数量等,以规范材料的价格管理,控制工程造价。材料消耗量应根据定额规定计算;材料价差应依照定额用量,计算定额单价和实际单价分析计算,既不能遗漏,也不能重复计算。

3、工程量审核建议

审核工程量应重点审核有无重复计算和计算错误,使用电脑软件辅助计算能有效避免计算上的误差和单位换算上的差错;工作中应按照定额的计算规则,以工程竣工资料和施工现场为依据,执行工程量清单计价,合理解决工程量争议。

4、费用计取审核建议

费用计取审核时应根据不同地区、不同类别、不同取费基数,分别套用相应的费率,结合工程竣工资料和工程实际,对未发生的费用和高套的费率进行扣减;审核取费基数计算是否正确、甲供材料是否扣除、签证的费用有无参与取费、税率的计取是否符合规定,防止多支付。

5、变更及签订审核意见

发包方应规范现场管理,建立监督机制,严格签证制度,避免出现签证项目内容不完备、先施工后补签的现象。对隐蔽工程的签证应在其验收前进行,尽量图纸化,在签证前做好签证部分费用的估算,而不是盲目签证。审核中,不完备的签证不能作为结算依据,变更减少和重复的部分应扣除。

6、施工合同

施工合同包括协议书、通用条款、专用条款三个主要部分,合同在签订前应对合同范围、



价款的支付与调整、工程变更、工期、不可抗力、索赔及争端的解决等条款认真斟酌,反复推敲,做到条款完备、内容严谨,保证合同的合理合法,保护双方权益。在图纸审查和交底阶段要求图纸深度达到施 I 要求,有效地控制和减少后期变更,以达到工程造价过程控制的目的。

7、加大工程审核施工全过程介入与跟踪力度

结算审核工作仅仅依据工程竣工资料来审核是片面的,而且竣工资料不可能面面俱到,为提高工程结算审核的质量,应从审核的深度入手,加大工程施工过程的跟踪力度。审核人员应深入施工现场,调查核实,查看施工工序、施工工艺、施工方法及运用的施工工艺和技术,了解隐蔽工程的真相、了解设计变更及施工过程,力求工程审核造价真实、合理。

总之,建设工程结构复杂、种类繁多,涉及的专业技术也很多,因此,对于造价审核人员来说,除了要熟悉国家相关法规政策外,更需要通过不断学习,夯实专业技术知识(包括建筑设计、施工技术、工程材料等),通晓定额计算规则,正确合理地套用定额,并不断积累工作经验,以保证工程结算审核的全面、真实、合理。

8、服务期外服务承诺

我公司郑重承诺出现问题时保证第一时间主动解决问题;在项目服务期满后,积极配合贵公司做好下列工作:

(1) 协助项目实施单位及贵业主做好项目咨询档案过程资料的整理移交工作。做到审计过程成果文件及相关档案完整、可追溯。

(2) 根据业主需求,免费提供数据分析服务。

(3) 项目完成后如有需要,协助业主做好项目内部审核人员的造价岗位或其他培训工作。

(4) 如有需要,我司将积极配合做好预算编制和审计相关工作。


(5) 如有需要,我司将积极配合做好有关项目后评价工作。

(6) 我司将于项目服务期完成后,书面总结咨询经验教训,为业主提供项目管理建议书,如有要求,协助业主有关部门完成项目管理相关的制度化、程序化、标准化的建设并提供专业意见。

组织部分参与项目人员建立后须咨询服务小组,为采购人提供造价咨询技术支持,在本项目咨询档案存档有效期间提供借阅及参考服务。

项目结束后进行回访与总结:

(1) 咨询服务回访由项目负责人有关人员进行,回访对象主要是咨询业务的采购人,必要时也可包括使用咨询成果资料的项目相关参与单位。回访前由相关专业造价工程师拟订回访



提纲；回访中应真实记录咨询成果及咨询服务工作产生的成效及存在问题，并统计采购人对服务质量的评价意见；回访工作后由项目负责人组织专业造价工程师编写回访记录，报技术总负责人审阅后留存归档。

（2）咨询服务总结应在完成回访活动的基础上进行。总结应全面归纳分析咨询服务的优缺点和经验教训，将存在的问题纳入质量改进目标，提出相应的解决措施与方法，并形成总结报告总负责人审阅。

（3）技术总负责人应了解和掌握本单位的咨询技术特点，在咨询服务回访与总结的基础上归纳出共性问题，采取相应解决措施，并制订出针对性的业务培训与业务计划，使咨询业务质量、水平和成效不断提高。

（4）售后服务部门机构及人员配备、技术力量情况

我公司设有专门的售后服务机构和人员，负责对公司建设的项目提供完善的售后服务，同时针对本项目的售后服务工作，我公司已组建专门的本地售后服务队伍，为本项目提供售后服务，成立针对本项目售后服务的售后服务管理机构，为售后服务的质量提供保障。我公司设立的本地售后服务机构是直接面对用户的一线售后服务人员，是本项目售后服务的第一责任人，在接受公司的售后服务管理机构的监督下为本项目提供优质及时的售后服务。所有本地的售后服务人员都具有丰富的服务经验，同时都将参与本项目的建设。在项目完结后，公司项目部，将对所有本地售后服务人员进行全面的培训，以提高售后服务人员处理故障的能力和水平。最大限度的保证服务要求，在本地服务机构得到满足。

（5）实行审计服务回访制。

审计项目结束后，对审计项目要进行必要的回访，一方面了解审计和造价咨询成果的实际效果，同时也是听取采购人对审计和造价咨询工作的意见，以利于今后审计和造价咨询工作的开展。

（6）可采取当面沟通或电话回访方式回访审计业务。

回访中真实记录审计及咨询成果和审计服务工作产生的成效及存在问题，并收集采购人对服务质量的评价意见。

（7）我方承诺：服务回访由项目负责人有关人员进行，回访对象主要是咨询业务的采购人，必要时也可包括使用咨询成果资料的项目相关参与单位。回访前由相关专业造价工程师拟订回访提纲；回访中应真实记录咨询成果及咨询服务工作产生的成效及存在问题，并统计采购人对服务质量的评价意见；回访工作后由项目负责人组织专业造价工程师编写回访记录，报技术总负责人审阅后留存归档。

(8) 我方承诺：我方将长期提供优良的后服务支持，在服务期外保证不收取任何的额外费用，服务期外我方仍根据合同要求向采购人提供技术服务。

(9) 我方承诺：在服务期外我公司仍提供电话及邮箱等方式随时回答采购人提出的任何问题，并在 24 小时内提出解决方案。

(10) 我方承诺：定期跟踪，项目后期我公司将定期电话、现场跟踪听取意见和建议，及时分析问题，并随时给予解决方案，必要时派遣造价人员现场解决。

(11) 咨询服务总结应在完成回访活动的基础上进行。总结应全面归纳分析咨询服务的优缺点和经验教训，将存在的问题纳入质量改进目标，提出相应的解决措施与方法，并形成总结报告总负责人审阅。

(12) 技术总负责人应了解和掌握本单位的咨询技术特点，在咨询服务回访与总结的基础上归纳出共性问题，采取相应解决措施，并制订出针对性的业务培训与业务计划，使咨询业务质量、水平和成效不断提高。



供应商：河南省中浩华工程管理咨询有限公司(电子签章)

法定代表人

(电子签章)

日期：2025 年 3 月 13 日

周兴

周兴

五、开标一览表

标题	内容
供应商名称:	河南省中浩华工程管理咨询有限公司
项目名称:	延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目
分包编号:	(县区)2025ZBDL037 号-1
报价金额:	零
框架协议期限:	自框架协议签订之日起 2 年

供应商（电子签章）：河南省中浩华工程管理咨询有限公司

法定代表人：



（电子签章）

日期：2025 年 3 月 13 日

填写说明：

供应商在制作电子响应文件时，交易系统的开标一览表中“投标总报价（大写）、投标总报价（小写）”为系统固定格式，无法修改。以上两项内容统一填写“零/0”，此项填写不作为评审依据。投标评审以投标正文为准。



河南省中浩华工程管理咨询有限公司