

六、中小企业声明函 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 延津县审计局（单位名称）的 延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 诚辉工程管理有限公司（企业名称），从业人员 84 人，营业收入为 3021.78 万元，资产总额为 1961.28 万元，属于 小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. /（标的名称），属于 /（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 /（企业名称），从业人员 / 人，营业收入为 / 万元，资产总额为 / 万元，属于 /（中型企业、小型企业、~~微型企业~~）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：诚辉工程管理有限公司

日期：2025 年 3 月 13 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

四、服务承诺

(格式自拟)

(1) 服务承诺积极配合采购人工作、为采购人排忧解难、服从安排、按时保质保量完成的服务工作

1.1 我单位承诺服务内容完善，积极配合采购人工作、为采购人排忧解难

1) 我单位承诺服务内容完善，积极配合采购人工作、为采购人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成的服务工作。

2) 如我单位中标，承诺按照招标文件及合同约定认真履约，在约定的时间内、按约定的标准提供相关服务。如果违约，我单位自愿接受相关经济及其他失信处罚。

3) 在本次投标及后续服务期间，严格遵守国家法律法规，不得有围标、串标等违法行为，不得有暗箱操作、违规操作、谋取私利、收受贿赂或其他有损部队利益的行为。如果违约，我单位自愿接受法律法规及相关经济和失信处罚且自愿退出本项目。

4) 投标方案所配人员保证为本公司正式员工，并在服务期限内全程为委托方项目服务，其他人员不得作为委托方项目服务人员，如有违反，本公司自愿承担相应责任。

5) 不因项目复杂拒绝服务；

6) 不转让项目、服务中途不换人，确保拟派人员将根据采购人的业务情况随时提供相关服务。

7) 我们将根据本项目情况安排人员，在项目服务期内保持团队人员稳定，保证团队人员毕业从业时间都在5年以上，有一定的沟通能力，有较好的执行能力。

8) 我公司将拟派毕业从业时间5年以上，对本项目有较好的理解，具有较好的沟通能力、较强的组织、执行能力，和较好的公文写作能力的注册造价师为项目负责人。

9) 在服务过程中应恪守职业道德，本着客观公正的原则独立开展咨询服务，保持公正、廉洁，不与施工单位发生非工作以外的任何接触。

10) 我公司承诺由我公司提供的服务质量完全符合国家、省、市有关造价管理规定，完全符合招标文件要求，在服务期限内按采购人要求的时限和质量完成项目任务。

11) 我公司承诺严格执行三级复核制度，实行层层把关，人人对质量负责。

12) 完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求。

13) 我公司承诺造价咨询服务工作文档完整规范，底稿完整规范。

14) 实行质量奖惩考核, 我公司派出的所有咨询人员必须签订质量责任书, 咨询过程和咨询任务完成后, 严格按照公司的质量控制制度进行检查考核, 奖优罚劣。

15) 我公司承诺如未按规定提交报告、提交不实报告或在服务中违规操作, 愿意承担由此引起的责任。

16) 严把质量关, 对所出具的评审报告的准确性、真实性和完整性承担全部责任。

17) 我公司为保证造价咨询服务的顺利实施, 在突发事件发生时及时做出有效的处理方案, 专门为项目小组成员配备专用交通工具、摄像机、笔记本、专业造价软件等, 以便能在委托方要求或者现场出现紧急事件的情况下, 第一时间赶至现场, 有效地解决各种问题。

18) 我公司承诺无条件接受采购人按照有关规定进行考评和动态管理;

19) 我公司承诺为采购人服务的造价咨询人员应相对固定, 未经采购人许可, 不得更换;

20) 我公司承诺本标段拟派项目负责人根据采购人需要及时参加现场办公会, 跟踪审计团队需三人以上驻场, 不得随意更换。

21) 我公司承诺, 合同签订后, 在合同执行过程中, 在项目派有常驻人员, 并且可提供本地化服务。

22) 我公司承诺将委托人委托的造价咨询工作作为我公司重点项目, 抽派公司骨干力量投入委托项目的造价咨询工作中, 承诺有限配备专业人员, 并保证项目优质高效地完成。

23) 我公司承诺对委托人临时需要变更的事宜作出积极响应, 认真执行, 不以任何借口拒绝接受更改或迟迟不做出回复。

24) 我公司承诺服务期内及期外不给招标人增加多余工作量。

25) 我方保证做到优质服务, 合同期满后定期回访, 随叫随到, 保证用户满意。

26) 我方在编制过程中保证及时指出问题, 并对提出合理化建议。

27) 我公司承诺确保在本工程造价咨询服务中履行与业主约定的工作时间和工作进度, 按约定时限完成咨询工作, 并提交相关报告及各种成果文件, 服从业主的时间安排, 不以任何理由影响本工程造价咨询的工作时间、工作进度和工作质量。

28) 我公司承诺为项目组人员配备笔记本电脑、打印机以及其他必需的办公设施, 配置正版广联达软件, 提高造价工作人员的工作效率。

29) 绝对服从业主的安排, 根据业主分配的业务, 配备素质最好, 业务最精的专业人员, 确保审核质量。

30) 我公司为本项目安排了轿车作为交通工具, 如未按业主要求时间内到达指定现场的, 公司将给予相应的经济处罚。

31) 在本项目服务期间, 公司将不再安排项目组成员非本工程以外的其他造价咨询业务, 全部精力投入本项目造价咨询工作。

32) 公司为了保证项目工作效率, 将配备交通车, 专供本项目使用。由项目负责人统一管理, 一般情况下由组员自驾, 特殊情况下由公司司机代驾。

33) 为便于就近服务业主, 公司将在市内临时租用办公室一套, 用于项目组办公使用, 并就近安排食宿, 公司对项目组提供全方向的后勤服务, 服务到项目组, 节省时间。

34) 为项目组每个成员配备笔记本电脑, 配置正版广联达工程量计算软件、清单计价软件、材料价格管理软件等, 提高造价工程师工作效率。为项目配备打印机、复印件等办公设备, 配备办公电话, 便于项目组工作使用。

35) 为项目组储备预备工程师, 一旦工作量加大, 预备工程师加入进来, 协同完成工作。

36) 造价人员在造价咨询实施过程中, 应严格执行造价咨询实施方案, 通过协调, 加强造价人员现场管理, 提高工作效率。

37) 造价人员应根据计划确定的时间要求和核定工作量, 保证质量, 按期完成。因实施情况变化。

38) 为便于就近服务, 公司将在项目附近租用办公室一套, 用于项目组办公使用, 并就近安排食宿, 公司对项目组提供全方向的后勤服务, 服务到项目组, 节省时间。

39) 我单位首先承诺委派专业技术人员到现场集中办公。

40) 项目组所有人员以及后补专业人员均做到24小时开机, 并留有2个以上的固定电话号码, 自接到电话2个小时内人员到达委托方指定的地点, 以防止项目进程中出现紧急事件而无人及时处理的现象发生。

41) 我公司承诺在合同签订后, 在合同执行过程中, 提供本地化服务, 并安排专职办公文员, 进行项目资料对接, 以便项目工作顺利展开。

42) 我公司承诺为团队人员配备必要的交通(轿车两部、电脑(软件)、办公场

地及住宿等保障，如需现场跟踪的，我方每天至少派 2 人对项目进行全天跟踪配合。

43) 我公司承诺按照采购人的要求在规定时间内完成约定工作内容，并提交审计成果资料接受采购人复核。

1.2 服从安排，按时保质保量完成的服务工作

1) 我公司承诺服从安排，按时保质保量完成的服务工作，确保在本工程造价咨询服务中履行与业主约定的工作时间和工作进度，按约定时限完成咨询工作，并提交相关报告及各种成果文件，服从业主的时间安排，不以任何理由影响本工程造价咨询的工作时间、工作进度和工作质量。

2) 我公司承诺为项目组人员配备笔记本电脑、打印机以及其他必需的办公设施，配置正版广联达软件，提高造价工作人员的工作效率。

3) 绝对服从业主的安排，根据业主分配的业务，配备素质最好，业务最精的专业人员，确保审核质量。

4) 我公司为本项目安排了轿车作为交通工具，如未按业主要求时间内到达指定现场的，公司将给予相应的经济处罚。

5) 在本项目服务期间，公司将不再安排项目组成员非本工程以外的其他造价咨询业务，全部精力投入本项目造价咨询工作。

6) 公司为了保证项目工作效率，将配备交通车，专供本项目使用。由项目负责人统一管理，一般情况下由组员自驾，特殊情况下由公司司机代驾。

7) 为便于就近服务业主，公司将在市内临时租用办公室一套，用于项目组办公使用，并就近安排食宿，公司对项目组提供全方向的后勤服务，服务到项目组，节省时间。

8) 为项目组每个成员配备笔记本电脑，配置正版广联达工程量计算软件、清单计价软件、材料价格管理软件等，提高造价工程师工作效率。为项目配备打印机、复印件等办公设备，配备办公电话，便于项目组工作使用。

9) 为项目组储备预备工程师，一旦工作量加大，预备工程师加入进来，协同完成工作。

10) 造价人员在造价咨询实施过程中，应严格执行造价咨询实施方案，通过协调，加强造价人员现场管理，提高工作效率。

11) 造价人员应根据计划确定的时间要求和核定工作量，保证质量，按期完成。

因实施情况变化。

12) 为便于就近服务, 公司将在项目附近租用办公室一套, 用于项目组办公使用, 并就近安排食宿, 公司对项目组提供全方向的后勤服务, 服务到项目组, 节省时间。

13) 我单位首先承诺委派专业技术人员到现场集中办公。

14) 项目组所有人员以及后补专业人员均做到24小时开机, 并留有2个以上的固定电话号码, 自接到电话2个小时内人员到达委托方指定的地点, 以防止项目进程中出现紧急事件而无人及时处理的现象发生。

15) 我公司承诺在合同签订后, 在合同执行过程中, 提供本地化服务, 并安排专职办公文员, 进行项目资料对接, 以便项目工作顺利展开。

16) 我公司承诺为团队人员配备必要的交通 (轿车两部、电脑 (软件)、办公场地及住宿等保障, 如需现场跟踪的, 我方每天至少派 2 人对项目进行全天跟踪配合。

17) 我公司承诺按照采购人的要求在规定时间内完成约定工作内容, 并提交审计成果资料接受采购人复核。

特此承诺!

供应商:  诚辉工程管理有限公司 (电子签章)

日期: 2025 年 3 月 13 日

因实施情况变化。

12) 为便于就近服务, 公司将在项目附近租用办公室一套, 用于项目组办公使用, 并就近安排食宿, 公司对项目组提供全方向的后勤服务, 服务到项目组, 节省时间。

13) 我单位首先承诺委派专业技术人员到现场集中办公。

14) 项目组所有人员以及后补专业人员均做到24小时开机, 并留有2个以上的固定电话号码, 自接到电话2个小时内人员到达委托方指定的地点, 以防止项目进程中出现紧急事件而无人及时处理的现象发生。

15) 我公司承诺在合同签订后, 在合同执行过程中, 提供本地化服务, 并安排专职办公文员, 进行项目资料对接, 以便项目工作顺利展开。

16) 我公司承诺为团队人员配备必要的交通 (轿车两部、电脑 (软件)、办公场地及住宿等保障, 如需现场跟踪的, 我方每天至少派 2 人对项目进行全天跟踪配合。

17) 我公司承诺按照采购人的要求在规定时间内完成约定工作内容, 并提交审计成果资料接受采购人复核。

特此承诺!

供应商:  诚辉工程管理有限公司 (电子签章)

日期: 2025 年 3 月 13 日

因实施情况变化。

12) 为便于就近服务, 公司将在项目附近租用办公室一套, 用于项目组办公使用, 并就近安排食宿, 公司对项目组提供全方向的后勤服务, 服务到项目组, 节省时间。

13) 我单位首先承诺委派专业技术人员到现场集中办公。

14) 项目组所有人员以及后补专业人员均做到24小时开机, 并留有2个以上的固定电话号码, 自接到电话2个小时内人员到达委托方指定的地点, 以防止项目进程中出现紧急事件而无人及时处理的现象发生。

15) 我公司承诺在合同签订后, 在合同执行过程中, 提供本地化服务, 并安排专职办公文员, 进行项目资料对接, 以便项目工作顺利展开。

16) 我公司承诺为团队人员配备必要的交通 (轿车两部、电脑 (软件)、办公场地及住宿等保障, 如需现场跟踪的, 我方每天至少派 2 人对项目进行全天跟踪配合。

17) 我公司承诺按照采购人的要求在规定时间内完成约定工作内容, 并提交审计成果资料接受采购人复核。

特此承诺!

供应商:  诚辉工程管理有限公司 (电子签章)

日期: 2025 年 3 月 13 日

(2) 承诺项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，不得在框架协议期限内更换

1) 我公司承诺项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，不得在框架协议期限内更换。

2) 我公司保证项目部所有职业人员能够严格遵守《工程造价专业人员执业行为准则》，工作严肃、认真、一丝不苟、热情服务。

3) 服务期间，自觉接受有关监督管理部门的监督，严格履行服务承诺。若有违反法律法规及其它有关规定行为的，愿接受委托人相应的处罚。

4) 我公司承诺所有工作人员廉洁自律，不得索取、收受委托合同以外的其它礼金和财物，不得利用职务之便向第三方或其它方谋取其它不正当利益。

5) 我公司承诺将委托人委托的造价咨询工作作为我公司重点项目，抽派公司骨干力量投入委托项目的造价咨询工作中，承诺有限配备专业人员，并保证项目优质高效地完成。

6) 我公司承诺对委托人临时需要变更事宜作出积极响应，认真执行，不以任何借口拒绝接受更改或迟迟不做出回复。

7) 我公司承诺服务期内及期外不给招标人增加多余工作量。

8) 我公司承诺项目结束后向委托人开具增值税发票。

9) 我公司承诺在服务期限内，未经允许，不私自与被审计单位接触。

10) 我公司承诺严格按照国家及河南省政府有关法律法规及政策，规范操作，杜绝违法违规事件；恪守职业道德，诚信经营。

11) 我公司承诺具备本项目所需的行业资质要求，并具有丰富的专业经验、勤勉尽责、恪守职业道德和执业纪律，积极主动依法维护业主的合法权益。

12) 我公司承诺按业主授权范围行事，不越权、不越位、不缺位。

13) 我公司承诺及时向业主通报服务事务的进展情况，并自觉接受业主的监督。

14) 我公司承诺不参与施工单位的宴请，不接受施工单位的钱、物等礼品。

15) 我公司承诺不将受委托的所有业务转给其它中介机构。

16) 建立重大事项报告或者沟通机制通过重大事项报告或者例会，及时沟通处理审核评价过程中出现的重大问题，对保证审核评价质量，提高工作效率极为重要，为此我们建议建立社会中介机构重大问题报告制度，必要时按照审核评价项目的不同阶

段建立例会制度，以便于教育委员会及时掌握审核工作进度和审核工作中的重点问题，调整工作思路，协调解决难点问题，确保审核工作质量和效率。

17) 协调配合

协调配合是工程项目管理中的一项重要工作。审核工作开始前，我公司将制定周密、富有效率的协调配合管理制度，与委托单位和参与建设的各个管理机构加强沟通，团结协作，共同服务于工程项目建设。

1. 建立与委托单位的工作关系

(1) 按照与委托单位签订的审行服务合同的要求，明确与委托单位之间委托与被委托的工作关系，严格按照委托单位的指令和授权范围开展工作。

(2) 在工程的各实施阶段，与委托单位的管理部门建立细致、周密的工作流程，严格按照工作流程组织各项工作，定期/不定期与建设单位沟通、汇报。

(3) 实行项目经理负责制，规定由项目经理或其指定的其他项目部人员接受委托单位的指令，并向委托单位直接汇报工作，或签发向委托单位报送的各类报告。

2. 建立项目部的内部沟通制度

(1) 由项目经理或其指定的负责人统一负责项目部的工作，统一调配人力资源，完成委托单位布置的各项工作。

(2) 由项目经理或其指定的负责人负责对外协调与业务有关的事宜，包括签发成果文件，参加委托单位组织的工作协调会议，主持项目部的一切日常工作。

3. 建立与其他单位的工作关系

建立联系人制度。由项目经理指派与有关部门的固定联系人，按照工作流程的要求建立工作联系，由委托单位统一协调。

4. 在工程的结算阶段开展协调工作

(1) 在工程结算阶段，维护建设单位利益，本着客观、公正的立场，协调解决结算中的疑难问题和意见分歧，与双方充分沟通，合理地确定工程造价。

(2) 积极参加委托单位各部门组织的有关造价方面的专业协调会，积极推进造价审核工作的快速合理进行。

特此承诺！

供应商：诚辉工程管理有限公司（电子签章）

日期：2025年3月13日

(3) 承诺项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务，须具有书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺

1) 承诺项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务。

2) 人员到位承诺及不到位时处罚措施：我公司派往本项目的项目负责人，非招标人同意中途不更换项目负责人，我公司承诺保持项目团队的完整，且派出符合资质和经验要求的人员参与造价咨询服务，并有义务根据业主及工作要求相关人力资源的补充；对于不可抗力原因引起的、无法事先申请的情况，我方将及时通知业主并安排业主认可的替补成员。

3) 服务不到位时处罚措施：我公司将按合同规定时间保质保量完成造价咨询服务。如我公司未按合同规定的时间完成委托项目的造价咨询任务并向委托人提交造价文件，则我司按如下条款进行赔偿：

① 延迟一周内，每日按项目咨询费用总额的千分之五计算。

② 延迟一周后，每日按项目咨询费用总额的千分之十计算。6) 我公司承诺，合同签订后，在合同执行过程中，在项目派有常驻人员，并且可提供本地化服务。

4) 奖励办法：

(1) 对造价咨询成果检查出重大错误的人员进行奖励。

(2) 对完成造价咨询工作完成无误(质量好)的人员进行奖励

5) 协助委托方建立建设项目的技术经济指标库，便于今后开展类似项目时，合理地控制投资。

6) 委托项目完成后，我方送交工程造价咨询成果文件时，应按要求向委托人附送《现场查勘记录》及《审减费用情况分析》，写明现场测量情况及工程量计算、审减费用的具体项目组成、金额；如有审增，也应书面说明。

7) 向委托人提交管理建议书，总结存在的问题，提出相应的造价咨询建议和意见。为客户完善工程管理提供参考。

8) 按照项目向委托人提交造价咨询委托评价表，提请委托人填写客户反馈意见，定期回访委托人，认真听取委托人的意见和建议，做好咨询服务回访与总结工作。

9) 服务过程中，即使属于服务范围以外的相关问题，我方将不遗余力地给予必要的协助或给出我方的专业性的意见或评价；

- 10) 尽量为委托人降低成本，节约项目费用；
- 11) 必要时按照业主要求，对相关人员进行必要的合约和造价方面的培训以及相关交底工作。
- 12) 我单位承诺不得更换项目负责人和项目管理机构人员，保证配备人员与现场人员一致，并且可提供本地化服务。
- 13) 服务期间，自觉接受有关监督管理部门的监督，严格履行服务承诺。若有违反法律法规及其它有关规定行为的，愿接受委托人相应的处罚。
- 14) 如项目因业主或第三方原因造成的服务时间延长，我公司不另外计取费用。
- 15) 在造价咨询工作中，对委托方提出的合理要求做到及时、专业的解答，并结合受托项目的实际及我公司的专业性，向委托方提供与委托项目相关的技术咨询及合理化建议。
- 16) 我方免费为甲方提供有关工程造价咨询内容的法律、法规和一般惯例的咨询服务。
- 17) 我公司承诺服务期内及期外不给招标人增加多余工作量。
- 18) 我公司为该项目配备的设备（轿车两部、笔记本电脑等），如业主需用时，可随时调用；
- 20) 我方承诺提供按照贵方要求的与招标有关的一切数据或资料。
- 21) 项目结束后，我公司除向业主移交常规资料外，还向业主提交现场录像、照片资料等。
- 22) 按委托人的要求在合同期限内做好档案移交工作，保证向委托人移交全部工作范围内的成果文件及其它相关资料。

特此承诺！

供应商：诚辉工程管理有限公司（电子签章）

日期：2025 年 3 月 13 日

(4) 因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，
承诺能在一天内加盖公司印章并送达采购人

致：延津县审计局（征集人）

我方愿参加贵方组织的(项目名称)延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目
(项目编号：延交财招标采购【2025】003号)征集活动，在此郑重承诺：因审核报
告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，承诺能在一天内加
盖公司印章并送达采购人。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚
假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取入围追究法律责任。

特此承诺！

供应商：诚辉工程有限公司（电子签章）
日期：2025 年 3 月 13 日



(5) 供应商做出的有利于采购人高效开展工作的其它承诺

1. 在审核工作中，对发现的问题及时做好记录和集中归纳，形成审核工作联系单，与委托单位、业主及时联系，协调处理好出现的问题。

2. 定期举行项目小组审核成员交流会，邀请业主相关部门的人员参加，就审核工作中发现的问题及审核进展情况交流汇报。

3. 在审核开展中，定期或不定期向委托方汇报审核工作进展情况，就审核中发现的重大问题及时汇报，如实客观的反映审核工作出现的问题。

4. 在业主的参与下，与施工单位就审核的工程量，单价及合同条款的处理方式，核减的内容和原因进行沟通和交流，了解承建单位各职能部门的工作流程和关系，各相关人员的职责和负责的任务，取得承建单位的理解，客观，公正的反映工程真实造价。

5. 加强工程管理关键是克服人为因素，建立一套决策透明、监管到位、责任明确、奖罚分明的管理体系。

(1) 审查项目立项及勘察设计、招标投标、项目合同。主要关注前期决策程序的合规性、可行性研究报告的真实性和完整性、环境影响评价；勘察设计审核是建设项目审核的重要内容，对节约建设资金，避免损失浪费，具有十分重要的意义。

(2) 审查工程量的真实准确性，把好工程量计算关。工程量的计算是编制结算最烦琐的环节，计算规则多，工程量大，最容易出现多算、重算或漏算。因此，必须根据竣工图纸及其他相关资料以及现场情况，对工程量的准确性进行严格核实并列出详细的工程量计算底稿。

(3) 审查工程结算书的编制是否符合规定。工程预算定额具有面广、交叉的特点，在审核中，查看定额编号、工程项目名称及规格，把好定额套用审核关，防止低工程套高定额子目或已综合的价格却又分成几个子目重复计算，计取费用。

(4) 审查工程取费标准比例是否符合规定。工程结算是由直接费、间接费、计算利润和税金等费用组成，单位工程项目是根据工程类别计取工程取费的，在审核过程重点审核结算中各项费用的计取比例、计算基础是否符合规定要求。

(5) 审查工程项目的隐蔽工程记录，变更签证单。业主的现场施工人员即业主代表必须亲临施工现场，掌握施工内容，做到签证内容与施工内容相符合，在现场做好隐蔽工程记录。在签证单上只体现工程量和施工内容，绝不能体现工程费用。这就需

(5) 供应商做出的有利于采购人高效开展工作的其它承诺

1. 在审核工作中，对发现的问题及时做好记录和集中归纳，形成审核工作联系单，与委托单位、业主及时联系，协调处理好出现的问题。

2. 定期举行项目小组审核成员交流会，邀请业主相关部门的人员参加，就审核工作中发现的问题及审核进展情况交流汇报。

3. 在审核开展中，定期或不定期向委托方汇报审核工作进展情况，就审核中发现的重大问题及时汇报，如实客观的反映审核工作出现的问题。

4. 在业主的参与下，与施工单位就审核的工程量，单价及合同条款的处理方式，核减的内容和原因进行沟通和交流，了解承建单位各职能部门的工作流程和关系，各相关人员的职责和负责的任务，取得承建单位的理解，客观，公正的反映工程真实造价。

5. 加强工程管理关键是克服人为因素，建立一套决策透明、监管到位、责任明确、奖罚分明的管理体系。

(1) 审查项目立项及勘察设计、招标投标、项目合同。主要关注前期决策程序的合规性、可行性研究报告的真实性和完整性、环境影响评价；勘察设计审核是建设项目审核的重要内容，对节约建设资金，避免损失浪费，具有十分重要的意义。

(2) 审查工程量的真实准确性，把好工程量计算关。工程量的计算是编制结算最烦琐的环节，计算规则多，工程量大，最容易出现多算、重算或漏算。因此，必须根据竣工图纸及其他相关资料以及现场情况，对工程量的准确性进行严格核实并列出详细的工程量计算底稿。

(3) 审查工程结算书的编制是否符合规定。工程预算定额具有面广、交叉的特点，在审核中，查看定额编号、工程项目名称及规格，把好定额套用审核关，防止低工程套高定额子目或已综合的价格却又分成几个子目重复计算，计取费用。

(4) 审查工程取费标准比例是否符合规定。工程结算是由直接费、间接费、计算利润和税金等费用组成，单位工程项目是根据工程类别计取工程取费的，在审核过程重点审核结算中各项费用的计取比例、计算基础是否符合规定要求。

(5) 审查工程项目的隐蔽工程记录，变更签证单。业主的现场施工人员即业主代表必须亲临施工现场，掌握施工内容，做到签证内容与施工内容相符合，在现场做好隐蔽工程记录。在签证单上只体现工程量和施工内容，绝不能体现工程费用。这就需

工程实施过程中，对工程造价有影响的不确定因素较多，如设计变更、技术核定、现场签证、材料涨价、政策性调整、费用索赔、不可抗力的影响等等，都会影响工程造价的突破。我公司经过多年的造价控制实践，已探索出一套预防工程造价突破的策略，有帮助业主有效的控制投资，采取预防对策，化解投资突破的风险。

10. 招标控制价的编制力求图纸等资料齐全，保证控制价的准确性

要给予设计单位相对充足的时间，便于他们完成满足施工要求的图纸。图纸要达到规范规定的设计深度和施工要求。要仔细审图，一方面要提交给各图纸审查单位审图，满足相关部门的要求；另一方面，业主要认真审图，确保图纸准确地表达了业主的建造意图，尽量变更签证的发生

11. 同时委托两家造价咨询公司同时背靠背进行编制，经双方核对后形成统一的工程量清单和招标控制价。这样做看似增加了工程投资，实际上经过双方的核对，能最大程度上减小业主方在工程量上的风险，同时也能确保工程数量大的分部分项工程单价合理，能确保相关单价与工作内容、施工方案、施工工艺等相适应，有利于评标时择优选择合适的施工单位。编制控制价过程中，应要求编制人员认真研究设计图纸，分析招标文件中所包括的工作内容及不同的技术要求，熟悉所有工作的程序，并且要认真勘测现场情况，充分考虑在施工中可能遇到的情况，对影响报价的情况重点关注。

12. 正确确定材料档次与设备型号

材料设备价格的控制管理是工程造价管理工作的重要环节，控制价编制时，设备材料所选取的材料设备价格必须与所建工程相匹配，过高或过低都会造成国家资金浪费。

13. 工程发承包应尽量采用工程量清单计价

实行工程量清单招标，实现量价分离、风险分担，所有投标人均在同一起跑线上公平竞争，避免投标报价的盲目性，符合市场经济发展要求；能合理适度的增加投标的竞争性，特别是经评审合理低价中标的方式，有利于业主控制工程建设项目总投资，降低工程造价，为业主节约资金；也有利于工程款的拨付和工程造价的最终结算，可在某种程度上减少业主与施工单位之间的纠纷；避免了招标方、审核部门、投标单位的重复做预算，节省了大量人力、财力，同时缩短了时间，实现快速报价，能有效降低社会成本，提高工作效率。

14. 加大索赔管理力度

在激烈的投标竞争中投标方常以较低的标价中标，对于施工过程中因条件变化而

产生的亏损威胁，必然寻找一切可能索赔的机会来减少自己的风险。从统计资料表明，国际工程通过项目管理，可提高利润的 3%~5%，而通过索赔管理，则可提高利润的 10~20%；每项工程的平均索赔次数为 20 次，索赔成功率约占 93%。由此可见索赔是影响工程造价的一个非常重要的因素，要想有效地控制工程造价，必须对索赔进行有效监督。

15. 做好合同文件的管理工作

包括施工合同、采购合同、补充协议、与工程造价有关的工地会议纪要、工作联系单、洽商、往来函件等，必须完整保存；同时建立技术档案，对合同执行情况进行动态分析，根据分析结果采取积极主动措施。

16. 建议实行“分级控制、限额签证”的制度

在施工中引起变更的原因很多，如工程设计粗糙，使工程实际与发包时提供的图纸不符；当前市场供应的材料规格标准不符合设计要求等，这些问题的产生给工程造价留下活口因素。所以在施工过程中，必须严把变更关，严禁通过设计变更扩大建设规模，提高设计标准，增加建设内容等，对必须发生的设计变更，尤其是涉及到费用增减的设计变更，必须经设计单位代表、业主现场代表、监理工程师共同签字，而且应尽是提前实现这类型变更，减少损失，因为已完成或部分完成的工程内容还需拆除，势必造成重大变更损失。

17. 工程审核与财务人员有效配合

审核主要分为两大类：项目的工程造价审核和项目投资审核。工程造价审核方面目前各工程造价咨询公司均积累丰厚的审核经验，总结并打造了成熟的审核模式。投资审核在审核中所占比重较大，且需要工程造价与财务两专业共同合作，只有工程与财务人员密切配合才能顺利完成投资审核的人物，建议在日后审核中加强工程与财务人员的配合、沟通，有效避免审核死角、提高审核效率。

18. 我方按合同约定的内容条款，加强对工程计量和支付。

工程变更、费用索赔、安全与文明措施费用、合同外工程量的增加等严格控制，并协助业主制定工程变更、费用索赔的工作程序、控制手段、管理制度等，严格控制，预防工程造价超出。

19. 对计量预支付的工程细目、范围和内容要规定的比较具体、详细，便于控制工程量和工程价款。

总之，基本建设工程审核的有效实施，既要讲原则，要按照国家法律、法规办事，

又要实事求是，做到既合法又合情理。加强工程建设项目审核是监督基建项目活动的一项重要措施，它对节约国家基本建设投资，控制工程造价，提高基本建设工程社会效益和经济效益都能起到积极的作用。

特此承诺！

供应商：诚辉工程管理有限公司（电子签章）

日期：2025 年 3 月 13 日



五、开标一览表

标题	内容
供应商名称:	诚辉工程管理有限公司
项目名称:	延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目
分包编号:	延交财招标采购【2025】003 号
报价金额:	大写: 零 小写: 0
框架协议期限:	自框架协议签订之日起 2 年

供应商（电子签章）: 诚辉工程管理有限公司

法定代表人: 王伟浩（电子签章）

日期: 2025 年 3 月 13 日

填写说明:

供应商在制作电子响应文件时, 交易系统的开标一览表中“投标总报价(大写)、投标总报价(小写)”为系统固定格式, 无法修改。以上两项内容统一填写“零/0”, 此项填写不作为评审依据。 投标评审以投标正文为准。