

六、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加延津县审计局（单位名称）的延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为银源工程咨询有限公司（企业名称），从业人员60人，营业收入为2088.74万元，资产总额为2129.53万元，属于小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）。

2. / / （标的名称），属于 / / （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 / / （企业名称），从业人员 / / 人，营业收入为 / / 万元，资产总额为 / / 万元，属于 / / （中型企业、小型企业、微型企业）。

” ” ”

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章） 银源工程咨询有限公司

日期：2025年3月13日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

赵永强

四、服务承诺

（一）积极配合采购人工作、为采购人排忧解难、服从安排、按时保质保量完成的服务工作的承诺

我公司承诺积极配合采购人工作、为采购人排忧解难、服从安排、按时保质保量完成的服务工作。

1、响应时间的承诺

我公司承诺：在项目实施工程中承诺在接到采购人通知后 1 个小时内给出相应的解决方案执性强。并且保证在采购人召唤能保证人员在 1 小时内能到达现场。

①我单位保证拟投入的项目负责人、注册造价师等人员全部到位。承诺拟派人员将根据专业及工程规模持证上岗，保证参与的每一个人员均具有与其承办工作相适应的工作能力，保证分工明确，责任清晰。

②如我单位中标，在服务期限内中，承诺做到按招标人要求的时限和质量完成项目任务。

③服务期限：自签订合同之日起至委托项目造价咨询服务完成之日止。

我公司承诺提供 7×24 小时技术支持和现场服务。若我方中标，执业人员将全面负责驻场项目的造价咨询业务，能独立、快速、准确地编制和审核工程预结算及中间过程变更审核等咨询工作，根据甲方要求的完成时间，随时跟进、督促和检查，确保任务按时完成；

动态掌握现场服务各项的实施状况，负责督促检查各子项和各专业的进度，研究解决存在的问题；

负责项目现场服务过程中与甲方沟通协调，处理突发事件；

对咨询项目的咨询质量负责，监督专业造价人员进行质量校核；负责对项目初步成果进行复核；

熟悉政府和行业主管部门有关工程造价咨询的法规、规范、标准和指导规程；

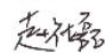
熟悉合同法、建筑法及与工程有关的各项法律法规，协助甲方完成招标及合同等的拟定；

2、积极配合采购人工作、为采购人排忧解难、服从安排的承诺

我公司承诺：在服务期限内积极配合采购人工作、为采购人排忧解难、服从安排。

a. 工作质量与精准度是我公司的特色，我方不仅仅是能熟练操作预算软件，对于定额以及相关文件的学习和研究也是作为重中之重。我方有施工经验丰富的人员，结合施工现场施工工艺，从而提高预算的精确度。

b. 严格按照质量控制制度和保证措施执行，落实到工作的每一个环节，做到分工明细化、



技术水平专业化、业务作业流水化、质量和进度管理规范化的。保证我们服务质量始终处于受控制状态。

c. 免费提供相关政策咨询、材料市场行情分析，共享我公司多年积累的相关经验成果。免费查询全省各地材料价格，依托多年从事工程预决算编制，积累大量的技术资料，可免费查询各种新型材料不同时期价格走势。

d. 做好保密工作：对在咨询过程中知悉的技术和商务秘密负有保密责任，我们向委托人提供的任何资料及数据，在未征得委托人同意的情况下，保证不外传；对熟知的商业秘密严加保密，不损害委托人的利益。否则，我们承担由此造成的损失及法律责任。

e. 执业中遵纪守法：遵守执业道德、遵守国家、河南省等有关工程造价咨询方面的有关规定：

(1) 严格贯彻执行国家、省市制订的工程造价咨询单位执业行为准则、造价工程师职业道德行为准则、河南省政府投资建设项目审计条例等执业准则的规定开展具体项目的审计。

(2) 《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》、《建设工程工程量清单计价规范》等现行定额、现行财税标准等。

(3) 委托人相关要求。

(4) 严格遵守国家、省、市工程造价咨询方面的有关规定。

(5) 严格按照我公司制定的执业纪律，未经委托人同意，不与委托人以外的利益相关第三方单独接触。

(6) 本工程如我公司中标，全面承担合同规定各项工作，履行工程承包的各项义务。对不属于施工分包范围内的其他专业工程，我公司也将积极给予配合。

(7) 在提供服务上，如果贵方接受我公司的报价、施工组织设计等内容组成的投标文件，本投标文件连同贵方招标文件所提出的要求将作为我们双方合同文件的内容，我公司保证在工程施工中兑现我们投标文件中的所有承诺。

(8) 在提供管理上，将依照贵方的要求，迅速派员到现场，配合贵方做好工程前期交接和施工前期的各项准备工作。我公司郑重承诺：如中标，决不将本工程转包给其他单位（除贵方指定的专业分包单位外），否则贵方有权终止合同，所造成的损失全部由我公司承担。在本工程建成后，现场将留置以项目副经理为首的回访保修小组，提供及时服务和维修，保证不影响贵方顺利投入使用。

(9) 在本工程建设过程中，积极为贵方着想，节约造价，降低成本，对于任何在不影响工程质量、进度、有利于降低工程造价的合理化建议，做到随时向贵方建议。如若贵方在工程



款支付上一时短缺，我公司也将尽力相助，保证工程得以正常进行，确保工程按期完工，达到工期短、质量优、造价低的最终目标。

(10) 我公司重视对贵方的承诺，一旦中标，将认真履行上述诺言，精心设计、精心施工、精心管理，提供优质服务。我们充分认识到贵方对承建本工程所强调的重要意义及所肩负的责任。我公司衷心希望能通过这次施工投标竞争能赢得为贵方的信赖。

(11) 项目从业人员廉洁承诺及保证措施

为了贯彻落实政府关于加强廉政建设，保障服务质量，防止不正之风，我公司将在参与服务项目的咨询工作过程中，对服务团队加强廉洁自律教育，杜绝违法违纪，损害业主利益的现象。

1) 我方承诺严格执行国家的各项规定，廉洁奉公、严格自律、遵纪守法，杜绝不正之风。因此特对我方的工作人员提出如下要求。

2) 不得利用职权和工作便利，为本人和他人谋取不正当利益，不得与本工程的利益人发生关联交易。

3) 不得接受投标人或承包商以任何名义赠送的礼品、现金、有价证券、支付凭证。

4) 不得接受投标人或承包商提供的娱乐、健身、餐饮消费及其他任何服务。

5) 不得向有关利益人提供任何可能影响公平竞争的信息。

6) 与投标人或承包商的往来，应当在公司规定的工作场所进行，避免发生私下交往。

请业主方在我方参加的工程造价咨询活动中，按照有关法律法规的要求和廉洁自律的承诺，对我方的工作人员进行监督，监督我方的工作人员是否有违法、违规行为和违反上述要求的行为；发现问题，请业主方及时向我行造价咨询管理部门或纪检部门进行通报。

7) 内控方案：

① 我公司严格执行国家有关工程造价的法律、法规及各项相关规定，恪守职业道德，不收受贿赂，不以委托方提供的涉及企业机密的数据、文档、资料等信息换取任何自有利益。

② 我公司在服务过程中，对于涉嫌故意或无意泄露甲方机密，将委托方提供或委托的任何资料用于任何与本定点服务期间无关的场合，或因操作不当引起委托方利益损失的我方工作人员，严格按照公司有关规定，经调查核实后严肃处理。

③ 我公司有关管理部门也将定期对项目部的廉洁自律情况进行检查监督。

④ 严格遵守国家的法律法规，讲究职业道德，诚信经营。

⑤ 建立严密的保密管理制度，对需要保密的委托项目，保证做到项目内容不失密、泄密，否则愿承担由此引起的一切责任。

⑥受托项目按委托协议期限评审结束后，我们将及时向招标人报送详细评审报告。

我方保证按照业主要求的工作范围和内容，遵循国家有关法律法规、规范、规定和标准，在业主的授权范围内，切实履行工程造价咨询的职责，确保工程总造价控制及总体目标的实现；并按本项目合同规定的我方的责任、义务和权利，与工程建设有关方面做好协调及配合工作，提供相关的咨询和服务。

我公司承诺：承诺拟派项目专业咨询人员配置齐全、职责明确；有专职的项目负责人，全过程服务细致、耐心；服务态度端正，从业人员业务水平高，运作程序规范，服务细致、无疏漏，无违法违规行为。

3、按时保质保量完成的服务工作的承诺

(1) 质量响应承诺

我公司严格遵守《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》及国家现行相关法律、法规规章、规范性文件及行业规定要求和相应的标准、规范、技术文件要求，造价咨询工作质量符合国家及行业现行相关标准和规范规定，确保造价成果资料完整、真实、准确、清晰有据，确保工程造价咨询成果不出现重大偏差（超出以该标准均为重大偏差），工程造价咨询成果能满足施工要求并能通过委托人评审。

(2) 服务质量承诺

我公司承诺造价咨询工作质量符合国家及行业现行相关标准和规范规定，成果资料完整、真实、准确、清晰有据，工程量清单及拦标价审核偏差控制在正常范围内，若超出正常范围，我公司愿接受招标文件及合同规定的相关处罚。

1、若我公司提交的工程造价成果文件达不到合同规定的工作内容、不符合合同目的或达不到行业规定的工作深度的，咨询人应负责修改完善，甲方不另行支付咨询费。

2、若造价咨询人员有弄虚作假、玩忽职守的情况，每发现一次，处以违约金10000元；出具的正式成果有工作失误的情况，每发现一次，处以违约金5000元，造成损失的，按照合同约定进行赔偿。违约金和赔偿金从咨询服务费中扣除。

3、若我公司出具错误数据报告或错误结论，造成经济损失，由此产生的责任由我公司承担，并按照合同约定进行赔偿。

4、若我公司受合同双方以外的不恰当因素的干扰，所出具的数据不具有公正性，由此产生的责任由我公司承担，如造成工程直接损失的由我公司承担。

5、若我公司的服务不能达到委托人要求，委托人有权解除合同，由此造成的损失由我公司承担。

赵永磊

（3）服务质量保证措施

1、人员素质保障

接受项目委托后，根据项目特点和具体情况确定具有较强业务能力、丰富实践经验、熟悉国家及地方的法律法规和相关政策、具有较高的综合素质和组织能力的造价工程师担任项目负责人，全面负责项目造价咨询服务，并配备与项目行业相适应的具有专业胜任能力的工程造价人员组成工作小组；必要时聘请有关专家参与具体工作，从人员组成上保证工作的顺利进行。

2、方案保障

实施方案是整个工作的指导和规范，是造价成果总体质量的基础条件。接受委托后，及时制定详细的、具体有效的造价咨询工作方案计划，在工作的各个阶段和环节认真贯彻执行；

3、资料保障

完整地收集所承担项目的全部资料，如出现资料不全、无资料等情况，必须及时提出索要，在不能取得有关资料时，及时反映告知项目负责人，并在报告中特别说明情况，或将会产生的影响结果予以说明；

4、法律法规保障

造价咨询工作政策性强，必须依法进行，~~避免重大质量事故~~。必须严格按照《审计法》、《合同法》、《招标投标法》、《内部审计工作规定》、《工程建设项目施工招标投标法》、建设行政主管部门的相关规章制度以及浙江省补充规定进行每一项工作，不得避重就轻，避实就虚、回避问题，工作中出现的每一个问题，都必须根据问题性质大小，逐级汇报，不隐匿问题，对所出现的具体问题，必须做耐心细致的工作。不能主观臆断，也不能姑息迁就。必须以事实为依据，法律法规为准绳，从而做到定量有根据，定性有依据。

5、制度保障

根据本公司的质量管理制度和质保体系，在咨询过程中重点加强以下环节管理：

（1）工作小结。工作小组人员必须就所承担的工作，在工作完成时写出工作小结，必须就所负责的内容，完成时间、出现的问题、处理意见、处理依据、处理结果和结论做出书面小结，并签字负责。

（2）工作底稿。工作小组项目负责人必须及时掌握项目中的情况，及时复核审查小组人员工作底稿，并签字负责，对出现的问题，就问题性质、严重程度及时向上级汇报。听取上级意见，不得擅自解决，更不得隐匿问题不报。

赵永强

(3) 三级审核。项目工作现场操作完成后，必须严格执行已定的三级审核制度，上一级的审核意见，下一级人员必须严格执行，不得敷衍了事。各级审核人员必须严格履行各自的审核职责，各级审核者必须提出审核意见并签字负责。

(4) 质量控制保证措施及服务质量

1、质量控制制度保证措施

以造价咨询项目的质量控制为核心，以机构的全面质量控制为基础，以外部的监督检查为补充建立一整套较为完善的内部管理制度和质量控制体系。

(1)项目签约制度

每承接一项造价咨询业务，必须签订业务约定书，并在委托书中明确咨询时间、范围、完成工作时间等基本事项。

(2)委派人员制度

业务负责人根据项目组长了解的委托项目实际情况和时间要求，选择业务总监和具备专业胜任能力、熟悉委托项目的项目组长及各专业负责人和助理人员组成项目团队，明确各自的职责，做到合理分工，发挥公司负责人，并全程组织实施造价咨询方案，完成造价咨询工作。

(3)编制、审核造价咨询方案制度

明确由项目组长组织编写造价咨询方案，组织方案的分析、讨论，并逐级上报审核，使造价咨询工作的组织具有项目针对性，集中力量解决重点难点问题。

(4)指导和复核制度

①项目组长和各专业负责人全程指导助理人员工作，对如何履行审核程序、收集相关资料信息、完善工作底稿的督导。

②项目组长和各专业负责人现场审核助理人员工作底稿，保证质量。

③业务负责人复核签字后报技术部进行独立审核，项目组根据技术部意见修改后报公司负责人审核签发。

(5)沟通制度

①项目人员之间随时进行内部沟通，项目组定期召开现场讨论会，加强相互配合，互通信息，分工协作；

②项目组长与建设单位随时进行沟通；

③项目组与委托单位、施工单位有关人员相互沟通，并形成例会制度，对双方意见分歧进行磋商，以达成共识，制定合理的解决方案。

(6)技术措施

①本公司《员工执业手册》对全面质量控制、造价咨询质量控制、业务管理、风险控制、各类业务操作指南以及造价咨询程序和方法、工作底稿的编制等诸方面进行了全面详实的阐述和规定，确保执业人员规范执业。

②采用分层、分环节质量控制法，关键点质量控制法，三级复核等多项技术措施控制全过程，确保质量。

A、分层质量控制措施：项目组各级别成员根据各自职责对本层次业务质量进行控制，高级别人员对下一级别层次的工作质量进行检查和督导，并及时提出改进意见，做到发现问题及时解决。

B、分环节质量控制措施：对项目的不同环节采用“节节”审核法。根据每个业务环节的质量控制内容和目标责任，对各环节的质量进行控制，对每一环节完工后，须由专业负责人审核无误后再进入到下一个环节。

C、关键点质量控制措施：每一个项目实施过程中都会有一些对结果和质量产生重大影响的关键点，控制了这些关键点，则能基本保证该项目的整体质量，并大大提高工作效率。

D、三级复核措施：造价咨询执业人员对工作底稿进行自查的基础上，各专业负责人对本专业工作底稿进行复核，项目组长复核各专业结果，并重点复核关键点工作底稿，草拟报告初稿，报业务负责人复核后送业务部审核，业务部对项目实施独立复核后，送业务负责人审核签发。

(7)硬件支持 我公司执业人员均配备了笔记本电脑和三维、四维工程量计算、钢筋计算、清单计价、定额计价等软件，为优质高效完成造价咨询业务提供了有力支撑。

(8)信息资源支持措施

①我公司在长期各类造价咨询业务实践中，收集整理了大量的各类材料价格等资料，并在此基础上建立了各类基础数据信息库，提供了强有力的信息支持。

②在长期的业务实践中，本公司与众多关联协作单位建立了持久稳定的合作关系，并建有外聘专家库，在工作中遇有特殊问题可向专家进行咨询，确保了咨询质量。

③我公司订阅了大量工程施工技术、工程造价咨询专业刊物，购买了各类专业的书籍，供造价咨询执业人员学习查阅。

(9)工程造价咨询档案管理制度

工程造价咨询信息包括工程招标文件、工程量清单、投标文件、施工图纸、竣工图纸、政府相关批复文件、人工、材料价格信息等与工程造价咨询相关的其他资料。这要求造价咨询执业人员及时收集工程造价信息资料，确保工程竣工结算造价咨询质量。

⑩执业资格制度和造价咨询责任制度

为保证工程造价咨询质量，造价咨询执业人员应当具备相应的执业资格，并按照其执业资格等级确定各自造价咨询的范围和专业。同时，实行造价咨询签名、签章负责制，由造价咨询执业人员对自己所审的工程项目竣工结算全权负责，以提高造价咨询工作质量意识。

⑪专业负责人把关否决制 实行专业分组，由专业负责人把关，通过单方造价、主要材料单方消耗指标复核工程造价咨询质量，如发现造价咨询结果与实际工程 竣工结算造价存在较大差异，责令造价咨询执业人员重新造价咨询。

⑫考核奖惩制度 对安得物流仓储基地工程项目造价咨询工程造价咨询工作进行层层控制，采取多种方法，从影响造价咨询质量的各个因素入手，定期对造价咨询执业人员的造价咨询质量进行考核，并将考核结果与奖惩联系在一起，以激发造价咨询执业人员的主动性、积极性和创造性。

⑬树立造价咨询执业人员造价咨询质量意识 从造价咨询执业人员的思想意识入手，树立质量意识，使大家认识到审核质量关系到国家利益、声誉和权威；加强法则教育，提高个人道德修养，培养高尚人格。

⑭加强职业道德建设 职业道德是工程造价咨询执业人员在执业过程中应当遵守的行为规范，包括在职业品德、职业纪律、专业胜任能力及职业责任等方面应达到相应的标准。只有严格职业道德要求，在工作中恪守独立、客观、公正的原则，才能保证造价咨询工作质量。

⑮提高执业水平

工程造价咨询的目的是对建设项目竣工结算进行准确造价咨询和造价定位。造价咨询和造价定位的准确与否取决于造价咨询执业人员的经验和专业能力。

（5）服务质量承诺制度保障措施

（1）严格按照公司 ISO9001 质量保证体系的有关要求，对执业业务的全过程进行质量控制，做到执业行为规范化，数据正确化。

（2）严格按照《工程造价咨询业务操作指导规程》和《建设项目全过程造价咨询规程》CECA/GC 4-2009 的有关规定开展咨询工作。

（3）遵守《工程造价咨询单位行为准则》和《造价工程师职业道德行为准则》。

（4）建立了较完善的服务体系、规范化管理体系和公司管理制度，主要制度有执业业务操作规范、业务质量制度（三级复核制）、审计风险防范与控制制度、廉政合同管理制度、档案管理制度、廉政制度等，在公司内部全面实行标准化、规范化、科学化的管理。

(5) 一切以预防为主，对潜在的不合格或其他潜在不期望情况的原因及时进行原因分析、制定和采取预防措施，确保咨询质量符合质量要求。

(6) 公司总工室遵照国家有关法律、法规、定额、标准的要求，组织实施咨询服务成果的监视和测量。

(7) 咨询实施人员，按咨询项目计划的要求，对实施的各项工作进行认真自校，做好咨询质量的自主控制。

(8) 校核人员在熟悉咨询业务的基础资料和咨询原则的基础上，对咨询成果进行全面校核，对所校核的咨询内容的质量负责。

(9) 审核人员审核咨询原则、依据、方法是否符合咨询合同要求与有关规定，审核基础数据、重要计算公式和计算方法以及软件使用是否正确，检验关键性的计算结果。

(10) 在自校、校核、审核过程中发现的问题及时进行整改，审核人员进行复核后形成咨询服务的最终成果文件，由公司总工程师审核后交付。



赵永强

（二）项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，不得在框架协议期限内更换的承诺

我公司承诺本项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，不在框架协议期限内更换。

本工程如我公司中标，全面承担合同规定各项工作，履行工程承包的各项义务。承诺同意在特殊情况下，由委托方指定中标单位人员造价咨询服务；我公司也将积极给予配合。我公司保证项目经理每月至少巡场 1 次及时协调处理项目问题，造价咨询人员根据甲方要求提供分别不少于 4 天/月的现场办公服务，驻场人员考勤由甲、乙双方共同负责。未经甲乙双方共同允许无故旷工 3 次以上者，甲方有权要求乙方予以更换并对更换后的人员重新试用。驻现场人员手机开机时间要求：早 8：00-晚 9：00 手机需保持开机状态(节假日不除外)。

我单位委派造价人员负责协调安排委托人交给的所有造价咨询工作，系合同履行过程中的咨询人业务经办代表人和对接人；该业务经办代表人和对接人熟悉造价业务，在合同服务期间专职为委托人服务，处理变更签证资料以及相关工程的测算（估算）、合约的解释工作；负责招标资料编制；工程量清单编制及协调，预算核对及协调，并接受委托人工作安排，按月总结、汇报完成情况以及原因分析。

我单位选派的人员需要配合加班以完成委托人交付的工作，我单位保证按照委托人要求期限内完成工作，且无需就此向我单位另行支付任何其他费用。

我单位保证严格按照委托人要求时间内完成委托工作。

赵永强

（三）项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务，须具有书面保证

技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理的承诺

1、拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务的承诺

1. 驻场服务团队组建：为确保项目高效、精准地推进，我司拟投入由资深造价工程师领衔的专业团队，该团队将包括但不限于注册造价工程师、概预算专员等关键岗位人员，所有成员均具备丰富的项目管理经验和深厚的专业知识背景。

2. 框架协议期限内驻场服务：自框架协议生效之日起至协议约定的服务期满，我司承诺上述专业造价人员将按照项目实际需求，提供全时段或按需约定的驻场服务。驻场期间，团队成员将全职专注于本项目，确保及时响应并解决项目中的造价相关问题。

3. 服务内容与质量：驻场造价人员将全面参与项目的预算编制、成本控制、变更管理、结算审核等关键环节，确保造价工作的准确性、合规性及效率。我司将严格按照国家及地方相关法规、行业标准执行，保证服务质量，助力项目成本优化，实现经济效益最大化。

4. 沟通与协作：驻场团队将与贵方项目管理团队紧密配合，建立定期会议机制，确保信息畅通无阻，及时沟通项目进展、解决潜在问题，共同推动项目顺利进行。

5. 技术支持与培训：除日常驻场服务外，我司还将根据项目需求，提供必要的软件工具支持、最新造价政策解读及专业培训，不断提升双方团队的专业能力。

6. 应急响应机制：针对项目实施过程中可能出现的紧急造价问题，我司承诺建立快速响应机制，确保在最短时间内提供解决方案，避免对项目进度造成不利影响。

7. 保密与合规：我司及所有驻场人员将严格遵守双方签订的保密协议，保护项目信息的安全与保密。同时，确保所有服务活动符合国家法律法规及行业规范要求。

我司将以高度的责任心、专业的技术能力和优质的服务态度，全力支持本项目的顺利实施，确保在框架协议期限内，通过高效的驻场服务，为贵方创造最大价值。

2、技术措施落实到位的承诺

1) 我方承诺，委托合同签订后，保证合同执行过程中接到委托人的通知后，保证在1个小时之内能够人员到位并提供服务。

2) 如我单位中标，合同签订后，在合同执行过程中，安排专职办公文员，进行项目资料对接，提供专业化、高效率服务，保证与招标人对项目合理衔接，及时有效配合招标人。

3) 如我单位中标，在服务期限内中，承诺做到按招标人要求的时限和质量完成项目任务。

赵永强

4) 保证实际工作人员配别与投标文件中所附人员一致, 保证招标人召唤能保证人员在1小时内能到达现场。

5) 项目过程中及后续承诺: 服务期间, 严格按照相关规范规定要求的质量标准提交造价咨询成果。

6) 我方承诺服从相关管理规定, 在服务期限内承诺需要按采购人要求的时限和质量完成项目任务的, 义务向委托方提供与委托项目相关技术咨询及合理化建议。

7) 若我公司中标, 我公司承诺承诺在规定时间内完成甲方委托的造价咨询业务。

8) 我公司完全响应招标文件要求及所有规定的内容。

3、落实不到位的处理的承诺

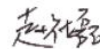
本工程如我单位中标, 全面承担合同规定各项工作, 履行工程承包的各项义务。承诺同意在特殊情况下, 由委托方指定中标单位人员造价咨询服务; 我单位也将积极给予配合。我单位保证项目经理每月至少巡场1次及时协调处理项目问题, 造价咨询人员根据甲方要求提供分别不少于4天/月的现场办公服务, 驻场人员考勤由甲、乙双方共同负责。未经甲乙双方共同允许无故旷工3次以上者, 甲方有权要求乙方予以更换并对更换后的人员重新试用。驻现场人员手机开机时间要求: 早 8: 00-晚 9: 00 手机需保持开机状态(节假日不除外)。

我单位委派造价人员负责协调安排委托人交给的所有造价咨询工作, 系合同履行过程中的咨询人业务经办代表人和对接人; 该业务经办代表人和对接人熟悉造价业务, 在合同服务期间专职为委托人服务, 并接受委托人工作安排, 按月总结、汇报完成情况以及原因分析。

我单位选派的人员需要配合加班以完成委托人交付的工作, 我单位保证按照委托人要求期限内完成工作, 且无需就此向我单位另行支付任何其他费用。

我单位保证严格按照委托人要求时间内完成委托工作。

我单位承诺由于自身原因造成未按时到位及服务不及时, 对未按时到位的项目人员进行一定的处罚。处罚额度为每次400元/人, 单人第二次由于自身原因造成未按时到位及服务不及时将会重新呈报符合条件的项目人员供甲方择选。



（四）因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，承诺能在一天内加盖公司印章并送达采购人

我公司郑重承诺按照先前提提供的驻场服务承诺函内容执行，因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因，承诺能在一天内加盖公司印章并送达采购人快速响应承诺：

1. 准备与审核：我司将立即启动最快审核流程，确保所有条款准确无误，符合双方前期沟通共识。

2. 印章加盖：我司承诺在接收因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因在24小时（即一天内）内，完成公司印章的加盖工作；确保时效。

3. 沟通确认：在整个过程中，我司将指派专人负责与贵方保持密切联系，及时沟通审核报告或成果文件最新进展，确保双方信息同步，沟通无碍。

我司深知时间对于项目推进的重要性，因此我们将全力以赴，确保以上承诺得以高效、准确地执行，以实际行动展现我司对合作的高度重视及对承诺的坚守。



赵永强

（五）供应商做出的有利于采购人高效开展工作的其它承诺

1、各关键岗位人员的在岗、更换等履职尽责、提供价格信息服务的承诺

我公司承诺：服务期间跟踪配合措施的承诺和不更换项目管理机构人员，承诺拟投入项目负责人不得更换，项目组其他人员未经采购人同意，不得私自更换人员名单，否则采购人有权终止合同。供应商应随叫随到，提供有关项目专业知识咨询服务，提供价格信息服务等方面内容。提供涉及委托咨询工程项目的人工、材料、设备等造价信息。

如我单位中标，合同签订后，在合同执行过程中，承诺至少有两名造价师全过程评审进行项目资料对接，提供专业化、高效率服务，保证与招标人对项目合理衔接，及时有效配合招标人。我公司承诺：承诺拟投入项目负责人不得更换，项目组其他人员未经采购人同意，不得私自更换人员名单，否则采购人有权终止合同。供应商应随叫随到，提供有关项目专业知识咨询服务，提供价格信息服务等方面内容在服务期限内如发生突发性事件向委托人义务提供相关技术咨询及合理化建议为招标人排忧解难。

a. 工作质量与精准度是我公司的特色，我方不仅仅能熟练操作预算软件，对于定额以及相关文件的学习和研究也是作为重中之重。我方有施工经验丰富的人员，结合施工现场施工工艺，从而提高预算的精确度。

b. 严格按照质量控制制度和保证措施执行，落实到工作的每一个环节，做到分工明细化、技术水平专业化、业务作业流水化、质量和进度管理规范化。保证我们服务质量始终处于受控制状态。

c. 免费提供相关政策咨询、材料市场行情分析，共享我公司多年积累的相关经验成果。免费查询全省各地材料价格，依托多年从事工程预决算编制，积累大量的技术资料，可免费查询各种新型材料不同时期价格走势。

我方承诺，若我方中标，执业人员将全面负责驻场项目的造价咨询业务，能独立、快速、准确地编制和审核工程预结算及中间过程变更审核等咨询工作，根据甲方要求的完成时间，随时跟进、督促和检查，确保任务按时完成；

动态掌握现场服务各项的实施状况，负责督促检查各子项和各专业的进度，研究解决存在的问题；

负责项目现场服务过程中与甲方沟通协调，处理突发事件；

对咨询项目的咨询质量负责，监督专业造价人员进行质量校核；负责对项目初步成果进行复核；

熟悉政府和行业主管部门有关工程造价咨询的法规、规范、标准和指导规程；

熟悉合同法、建筑法及与工程有关的各项法律法规，协助甲方完成招标及合同等的拟定；

赵永强

2、项目工作计划及时间安排的合理化建议及措施

本项目施工内容多，事务繁杂，要保证各项工作有条不紊地进行，须制定一套科学、可操作的工作时间计划。建议根据本项目施工任务及特点，总结同类建设的实践经验，编制“工作时间计划表”，项目实施时严格按照制定的时间计划及流程进行各项具体工作，以提高工作效率。

我公司在业务处理上，公司各部门（包括办公室）积极配合，保证业务的顺畅进行，确保在委托方要求的时间内完成任务。参建计划安排的质量高低，直接影响到造价绩效，所以在安排计划时，必须建立在对各参建单位的资源组织情况充分调研的基础上结合工程进度节点要求、领导要求等进行安排，而且要量力而行、突出重点。

计划安排的质量高，着眼点就会被认可，项目开展就会顺利而且成绩突出，产生效益明显。

我单位对项目工作计划及时间安排的合理化建议如下：接受委托后，根据委托项目的具体情况立即安排相应专业人员进行操作，视项目情况分若干小组，在人员配置上保证项目在委托方要求的时间内完成（在此郑重承诺投入人员可以根据业主进度需求进行增派，直至满足造价进度要求）；

根据委托方要求的完成时间倒排计划，计划编排具体到每日的进度要求，每日检查项目组的实际完成情况，根据进度的检查情况，确定是否对人员进行调增；安排一、二级复核人员提早介入，随相应进展进行复核，缩短程序时间；

出具初步意见后，立即通知委托方联系人，确定交换意见时间，交换意见定稿后，一日内出具正式响应报告。

对于委托方委托的特别紧急事项，我公司保证在接到通知后不超过两小时到达、接收委托项目。

各参建方服务纪律保证措施建议强化工程动态跟踪，保证审核质量。

针对工作计划及时间安排我公司计划安排工作如下：

（1）要求建设方对工程实施过程推行招标前限额设计，减少施工过程中重要变更和重大变更的发生；

（2）建议建设方与图纸设计方签订约束协议，对因设计缺陷引起的设计变更，制定惩罚措施，有效控制设计单位的设计缺陷。

把握好工程招投标关；

（3）把握好工程合同签订。

主要是帮助建设单位控制合同缺陷，使合同文件中有关造价规定严谨周密，无遗漏差错之

赵永强

处，补充合同与主合同无矛盾之处等；

(4) 专业人员要深入现场，对工程施工过程中的重要环节进行监督。

这样既能要求施工方严格按施工图纸、变更要求等做到位；又能督促建设方、施工方与监理方一起及时如实做好隐蔽工程、工程变更等方面的验收签证工作，保证了工程施工的质量，同时也使相应人员及时掌握和了解了隐蔽工程、工程变更等方面的施工情况，熟知了施工中的工程量、施工程序，为保证审核质量掌握了第一手材料；

(5) 材料价款的高低直接影响到工程造价的大小，为此，要严格监督工程材料的品牌、规格、质量是否符合设计图纸及招标文件的要求；

对工程材料价格进行对比分析，价格与其质量是否相符合，是否符合市场价格行情；

(6) 工程进度付款，主要是对建设方、施工方支付工程价款账目不定期抽检，督促施工单位严格按照合同、按照工程形象进度付款，不得以变更为由，超付工程款。

避免出现因工程价款超付施工方在工程竣工结算、决算相应时不配合的现象或因工程价款超付所引起的工程结算民事纠纷问题；

(7) 我司在工程项目结决算审核中的实际经验，在进行工程造价结决算时，既采取全面逐项核实方法，又要抓住重点，讲究实效，保证审核质量，还要体现公正公平。

具体做法如下：抓住相应重点。

工程建设质量主要审查工程各参建单位对建设工程所承担的质量责任、义务的落实情况；关注工程建设过程中质量问题的解决措施和结果等；

对安全生产管理的主要审查建设项目安全生产责任制健全有效性；重点审查施工单位是否取得《安全施工许可证》、《施工企业安全资格审查认证》，项目安全方针与目标、项目安全技术措施是否落实等对工期进度的响应，主要审查进度控制的组织措施、管理措施、经济措施、技术措施是否有效等。

(8) 准确认定增减变更部分

在认定增减变更部分时，抓住两点：一是以工程项目招投标文件、施工图纸、施工图纸答疑、施工合同等为依据，对照工程结算中的每一项进行核对，初步确认增减变更部分。二是在初步确认增减变更部分的基础上进行两对照：对照施工技术资料进行分析认定，一种情况是既有设计部门的变更通知单，又有建设方、监理方据实签证的部分可以认可；

第二种情况是只有监理单位出具的变更通知单和建设方监理的据实签证，必须经严格核实变更部分的必要性、科学性、适应性的前提下，方可认定。对照工程竣工现场考察实测的情况进行对照分析认定，主要是看工程施工是否按施工图纸、变更资料要求等做到位。对于施工图

赵永强

纸上有的，而在中标书中未计部分，不能作为变更的增加部分；

对于在施工中没有按要求做到位的部分，只能按施工图纸核算扣减，而不能按中标书的数据扣减（原因是工程项目属招投标工程，且为总价中标，施工方在投标价时采用了投标策略，不是据实结算工程），这样才能体现出公正公平的相应原则；

（9）对同期工程造价信息上没有的材料价格以建设方、施工方的同地同期、同品牌规格质量的市场调查价的平均值或最低价为结算依据；

（10）建立我方造价各参建工作日志底稿，日志上要反映出造价各参建执业人员的工作轨迹和专业判断的过程，利于把好造价各参建证据的质量关，造价执业人员既要做好造价各参建过程记录，反映出造价各执业人员实施造价各参建检查的范围和方法。

又要记录造价各参建的主要成果和查出的重点问题。

（11）对应各项措施

①组织措施：

建立项目造价控制的组织保证体系，在项目造价控制班子中落实从投资控制方面进行投资跟踪，现场监督和控制的人员，明确任务及职责，如对工程变更的造价核算、对已完工程的计量、支付款审核、设计挖潜复查、处理索赔事宜，进行投资计划值和实际值比较，投资控制的分析与预测，报表的数据处理，资金筹措和编制资金使用计划等；

编制本阶段投资控制详细工作流程图；

②经济措施：

进行已完成的实物工程量的计量或复核，未完成工程量的预测；

工程价款预付、工程进度付款、工程款结算、备料款和预付款的合理扣回等审核、签署；

在施工实施全过程中进行投资跟踪、动态控制和分析预测，对投资目标计划值按费用构成、工程构成、实施阶段、计划进度分解；

定期向建设单位有关负责人提供投资控制报表和必要的投资支出分析对比；

编制施工阶段详细的费用支出计划，依据投资控制计划的进度要求编制，并控制其执行和复核付款账单，进行资金筹措和分阶段到位；

及时办理和审核工程结算；

制定行之有效的节约投资的奖励机制和约束机制；

③技术措施：

对设计变更严格把关，并对设计变更进行技术经济分析和审查认可；

组织审核降低造价的技术措施；

加强设计交底和施工图会审工作，把问题解决在施工之前；

④合同措施：

参与处理索赔事宜时以合同为依据，参与合同的修改、补充工作，并分析研究会给投资控制的影响，监督、控制、处理工程建设中的有关问题时以合同为依据。



赵永强

3、项目质量保证的合理化建议及措施

—— 项目质量保证的合理化建议及措施 ——

本项目参建单位众多，如何保证各参建单位工作质量，提升各参建单位服务质量显得尤为重要，建议委托单位建立完善各参建单位工作质量服务质量评价标准和评价方法体系，用标准和考核制度完善体系，建立健全相应规范，以保证各参建单位稳步有序推进工作进度，圆满完成相应的勘察设计施工监理造价各参建业务。

依据中标参建单位的工作质量和服务质量，建议建立相应的评价标准和方法，对人员到位情况、沟通协调情况、相应成果的误差率、成果文件的规范及完整情况、资料交接情况、档案管理情况、职业道德情况等方面进行客观、公正评价，以便于对中标各参建单位的管理，促使其提高服务水平。

我公司结合以往工作经验，质量工作要点简述如下以提供评价控制点：

(1) 加强图纸会审工作，加强图纸会审，将工程变更的发生尽量控制在施工之前。在设计阶段，克服设计方案的不足或缺陷，所花费的代价最小，可取得的效果最好初步设计阶段应按照批准的可行性研究阶段的投资估算进行限额设计，控制概算不超过投资估算，主要是对工程的设备、材质的控制。

为此，初步设计阶段的限额设计工程量应以可行性研究阶段审定的设计工程量和设备、材质标准为依据，对可行性研究阶段不易确定的某些工程量，可参照设计和通用设计或类似已建工程的实物工程量确定。

在初步设计限额中，各专业设计人员要增强工程造价意识，严格按照限额设计所分解的投资额和控制工程量以及保证使用功能的条件下进行设计，力求将工程造价和工程量控制在限额内。

为鼓励、促进将工程造价和工程量控制在限额内。

为鼓励、促进设计人员做好设计方案选择，要把竞争机制引入设计中，实行设计招标，促进设计人员增强竞争意识，增加危机感和紧迫感，克服和杜绝方案比选中的片面性和局限性以及经验主义。

(2) 招投标阶段工程造价的控制，招投标阶段工程造价控制的重点是招标文件的编制、工程量清单的审核、投标书的审查、施工单位的选择及施工合同的签订等；

① 招标文件是造价控制的关键招标文件作为整个招投标过程乃至工程项目实施全过程的纲领性文件，它将直接影响工程造价的确定与控制，所以在编制过程中，应力求在文字上表

赵永强

达清楚，同时与工程量清单相互衔接，口径一致，否则如果出现漏洞，就会成为施工单位追加工程款的突破口，从而造成纠纷，引起索赔。例如，暂定价是税前价还是税后价必须表达清楚。

②工程量清单是造价控制的核心内容，它是招标人编制标底的依据，是投标人报价的依据，也是工程竣工结算调整的依据。应重点审查工程量清单编制是否符合招标文件和设计图纸的要求，是否按统一的工程量计算规则编制，每一个子目的工作内容与工作要求表述是否准确完整，取费标准是否合理，编制说明是否完善，有无多算、少算或漏项的子目，暂定项目是否合理；

（3）工程项目的施工阶段是建筑物实体形成阶段，是人力、物力、财力消耗的主要阶段。

工程量大，涉及面广，影响因素多，施工周期，政策性变化，材料设备价格，市场供求波动大等。

要提高建设质量，控制工程造价，发挥投资效益，就要在工程实施阶段加强工程建设的管理和监督职能，从而加强了对工程项目建设的全方位、全过程的造价控制。

由于建设工程的复杂性，影响因素的多变性的特点，工程实施阶段往往会出现一些意想不到的费用。

在施工过程中，引起设计变更的原因很多，如：工程设计粗糙，使工程实际与发包时提供的图纸不符；

当前市场供应的材料规格标准不符合设计要求等等。

首先应严禁通过设计变更扩大建设规模，提高设计标准，增加建设内容，一般情况下不允许变更设计，除非不变会影响项目功能的正常发挥，结构上有影响项目进行下去的情况。

其次，认真处理必须发生的设计变更，对于涉及费用增减的设计变更，必须经设计单位代表、甲方现场代表、总监理工程师共同签字方为有效。

（4）工程签证管理，明确工程、预算等有关部门、有关人员的职权、分工，确保签证的质量，杜绝不实及虚假签证的发生。

为了确保工程签证的客观、准确，首先要强调办理工程签证的及时性。一道工序施工完，时间久了细节容易忘记，如果第二道工序又将其覆盖，客观的数据资料就难以甚至无法证实。对签证一般要求自发生之日起 14 天内办妥。

其次，对签证的描述要求客观、准确，并要求隐蔽签证。隐蔽签证时，要以图纸为依据，标明被隐蔽部位、项目和工艺、质量完成的情况，如果被隐蔽部位的工程量在图纸上不确定，还要求标明几何尺寸，并附上简图。

施工图以外的现场签证，必须写明时间、地点、事由、几何尺寸或原始数据，不能笼统地签注工程量和工程造价。

赵永强

签证发生后应根据合同规定及时处理，审核应严格执行合同及投标书中的有关规定，经办人员不得随意变通，同时对变更部分要到现场再次检查，防止变更后又变回、却未办手续等现象的出现。根据施工图设计的进度计划和现场施工的实际进度，及时核定施工图预算。

对于预算超出相应概算的施工图设计部分，要加以详细分析，找出原因，并及时与项目负责人通气，调整或修正控制目标，对工程造价实施动态控制。

(5) 在工程施工过程，审价人员和费用控制人员经常深入施工现场，对照图纸查看施工情况，有时与监理、总承包方及施工人员进行座谈，了解、收集工程的有关资料，及时掌握现场施工动态；

协助业主及时审核因设计变更、现场签证等发生的费用，相应调整控制目标，并为最终的工程结算提供依据和做好必要的准备工作。

(6) 工程审核档案是反映项目审核过程和具体情况资料，工程审核负责人在每个项目结束后，应将有关资料按本档案管理制度的要求整理归档。

相应项目组加强与委托方的沟通，通过沟通了解项目情况，对工作内容有关要求、双方的权利、义务等都有了较为清楚的界定。

接收相应项目后，项目组进驻相应现场进行相应工作。

进入现场后严格执行造价各参建行业及企业现场的有关规定，在建设单位的指导和配合下完成相关工作（详见 6、建议加强对技术档案的管理）。

—— 建立沟通、协调制度的合理化建议及措施 ——

本项目单位工程多且较为复杂、易造成有关信息量剧增，及时进行信息沟通可避免信息不对等造成的费用增加，避免消息闭塞是建立沟通协调制度的关键，为了加强对项目的管理，建议完善并实施及时、高效的沟通和协调制度，由专人负责与各参建单位的沟通和协调，并要求各参建单位委派专人负责与业主及相关单位的沟通和协调，以提高工作效率，保证工作质量。

需派驻沟通、协调人员工作要点：

(1) 相应人员要深入现场，对工程施工过程中的重要环节进行监督，同时也使相应人员及时掌握和了解了隐蔽工程、工程变更等方面的施工情况，熟知了施工中的工程量、施工程序，为保证审核质量掌握了第一手材料；

(2) 为了响应服务的顺利实施，建议被建设单位指派一名工作人员，负责联系协调各部门工作，我们将积极配合，主动沟通，保质按期完成委托任务；

赵永强

签证发生后应根据合同规定及时处理，审核应严格执行合同及投标书中的有关规定，经办人员不得随意变通，同时对变更部分要到现场再次检查，防止变更后又变回、却未办手续等现象的出现。根据施工图设计的进度计划和现场施工的实际进度，及时核定施工图预算。

对于预算超出相应概算的施工图设计部分，要加以详细分析，找出原因，并及时与项目负责人通气，调整或修正控制目标，对工程造价实施动态控制。

(5) 在工程施工过程，审价人员和费用控制人员经常深入施工现场，对照图纸查看施工情况，有时与监理、总承包方及施工人员进行座谈，了解、收集工程的有关资料，及时掌握现场施工动态；

协助业主及时审核因设计变更、现场签证等发生的费用，相应调整控制目标，并为最终的工程结算提供依据和做好必要的准备工作。

(6) 工程审核档案是反映项目审核过程和具体情况资料，工程审核负责人在每个项目结束后，应将有关资料按本档案管理制度的要求整理归档。

相应项目组加强与委托方的沟通，通过沟通了解项目情况，对工作内容有关要求、双方的权利、义务等都有了较为清楚的界定。

接收相应项目后，项目组进驻相应现场进行相应工作。

进入现场后严格执行造价各参建行业及企业现场的有关规定，在建设单位的指导和配合下完成相关工作（详见 6、建议加强对技术档案的管理）。

—— 建立沟通、协调制度的合理化建议及措施 ——

本项目单位工程多且较为复杂、易造成有关信息量剧增，及时进行信息沟通可避免信息不对等造成的费用增加，避免消息闭塞是建立沟通协调制度的关键，为了加强对项目的管理，建议完善并实施及时、高效的沟通和协调制度，由专人负责与各参建单位的沟通和协调，并要求各参建单位委派专人负责与业主及相关单位的沟通和协调，以提高工作效率，保证工作质量。

需派驻沟通、协调人员工作要点：

(1) 相应人员要深入现场，对工程施工过程中的重要环节进行监督，同时也使相应人员及时掌握和了解了隐蔽工程、工程变更等方面的施工情况，熟知了施工中的工程量、施工程序，为保证审核质量掌握了第一手材料；

(2) 为了响应服务的顺利实施，建议被建设单位指派一名工作人员，负责联系协调各部门工作，我们将积极配合，主动沟通，保质按期完成委托任务；

赵永强

—— 设立工程造价数据库的合理化建议及措施 ——

(1) 项目投资额较大且时间跨越较长，相应的工程造价管控尤为重要，及时搜集、汇总、整理已完成项目工程造价的相关数据，包括建筑面积、结构形式、装修标准、门窗含量、钢筋含量、砼含量等基础数据，形成规范、有序的数据库，为施工过程进度支付及后期竣工结算提供有效支撑，也为后期医院类似项目的开展的造价控制与管理提供参考。

(2) 数据库内容建议

- ①招标文件的商务条款；
- ②工程设计文件；
- ③有关工程施工规范及工程验收规范、施工组织设计及施工技术方案；
- ④施工现场地质、水文、气象；
- ⑤进场前地上及地下情况的有关资料；
- ⑥招标期间建筑安装材料及工程设备的市场价格；
- ⑦工程项目所在地劳动力市场价格；
- ⑧由招标方采购的材料、设备的到货计划；
- ⑨招标人制订的工期计划及实施情况数据等等。



—— 强化造价各参建单位工作纪律的合理化建议及措施 ——

由于所涉及项目周期长，并为财政投资，为控制财政资金风险，应加强对参与项目人员的纪律约束与管理，杜绝违规、违纪事件的发生。自觉遵守国家、省、市及行业有关规定，严格执行廉政纪律和职业道德。

(1) 项目机构工作纪律为保证本项目相应工作按照委托方的要求按时按质完成，以及审核报告的真实、合法，达到本工程项目相应目标，为委托方提供高品质的服务，我们郑重承诺：

我们承诺参加本项目相应的全体人员依据财政部《会计师事务所从事基本建设工程预算、结算、决算审核暂行办法》、《工程造价各参建单位执业行为准则》、《造价工程师职业道德行为准则》的规定执行及相关规章制度，并遵守相关付费标准及规定，遵循独立、客观、公正的工作原则。

本着严格响应、热情服务、秉公办事、一丝不苟的原则，按照相应合同的要求，根据适用的法律法规和行业工作准则，履行相应服务。

我们将严格按相应业务约定书履行对委托方的责任，包括相应范围、相应目的、相应时间、相应原则、合同双方的责任与义务、相应报告等。

赵永强

我们将随时接受委托方的垂询和监督,在规定的时间内完成现场响应并及时与委托方交换意见,以保证相应服务工作的高质量和高效率。

我们保证,每个响应阶段均在现场进行。在每个相应阶段结束后,将审核报告及相应单位的书面意见,一并提交委托方确认。

严格按照质量三级复核制度对相应结果进行复核,保证按照约定时间出具相应报告,保证所出具的相应报告的真实性和客观性、合法性,并对相应质量负责。

严格遵守国家法律法规和有关规定。

在业务活动中坚持公平、公开、公正和诚信的原则,不损害国家、集体和对方利益,不违反工程建设管理规章制度。

严格执行工程建设法律法规和强制性标准与规范,依照合同负责承担中介和参建服务业务。

不得以任何理由向甲方人员给付财物和其他利益。

财物是指现金、有价证券和实物。

包括促销费、宣传费、赞助费、科研费、劳务费、参建费、佣金等,或者予以报销各种费用。

其他利益是指提供国内外各种名义的旅游、考察等给付财物以外的其他手段。

(2) 项目人员工作纪律

①严格按照国家有关法律法规的规定和工程造价各参建业务规程的要求进行工作,遵循“公开、公平、公正、诚实信用”的原则,绝不掺杂个人意愿。在工程造价各参建工作过程中,对业主提出的要求及时作出回复,不回避,不拖延。

在工程造价各参建工作事前、事中、事后,即使超出工程造价各参建工作范围的其他工作,我公司承诺尽力协助业主办理。

保证在各参建过程中客观公正,实事求是。

我公司承担本工程造价各参建工作期间,因我公司人员工作失误,给业主造成损失,我公司将按有关规定承担相应的责任。

②造价各参建执业人员应做到工作认真踏实,计量严谨细致,执行定额正确,遇到问题给予耐心地解释,做到以事实证据说话,以理服人,树立我公司良好的形象。

—— 加强对技术档案管理的合理化建议及措施 ——

项目工程规模较大,涉及工程相关资料较多,应建立统一的档案管理及分阶段归纳机构并组织各参建单位人员参加。

赵永强

(1) 为了有效对资料进行归档整理，可定期或不定期组织对已完成项目的档案管理情况进行检查，严格按照中价协发布的工作规程进行档案管理工作。定期和不定期检查，对项目档案资料的真实性、合规性、完整性，实施集中检查；

(2) 归档要求：遵循文件的形成规律和特点，保持各单位文件之间的有机联系，区别不同的价值，便于保管和利用；

归档的文件材料种类、份数以及每份文件的页数均应齐全完整；

不同年度的文件一般不得放在一起立卷；

档案文件材料应区别不同情况进行排列，密不可分的文件材料应依序排列在一起，其它文件材料依其形成规律或特点，应保持文件之间的密切联系并进行系统的排列；

案卷封面，应逐项按规定用黑色签字书写，字迹要工整、清晰。

档案管理人员职责：按照有关规定做好文件材料的收集、整理、分类、归档等工作；

按照归档范围、要求，将文件材料按时归档；

(3) 主要档案

①立项批文、可研报告、立项概算；

②招标公告、招标文件、投标前会议纪要及答疑文件；

③中标通知书、施工合同、补充协议（包括不限于工程总承包合同、专业分包合同、补充合同或补充协议书）；

④地质勘探资料、开工报告；

⑤图纸、会议纪要、图纸会审、施工日志、监理日志；

⑥隐蔽工程资料、技术交底；

⑦施工组织设计或施工方案、施工工期计划

⑧材料采购的原始单据、材料检验试验报告；

⑨签证资料（建设单位联系单、现场变更、现场签证等往来资料）技术核定单、工程联系单、施工过程中有各方签证的设计变更签证单、会议纪要、材料（设备）核价单；

⑩进度款计量、索赔证据文件、照片、影像资料等；

⑪信息价、询价函、清单计价规则、定额、审核报告；

(4) 收集原则公平、公正、真实、有效，为委托方提供实事求是、合理、可行的意见。依据留存资料，完成各参建（相应）初步成果的自校或互校，自校或互校后的初步成果，应表述清晰规范完整、计算数据齐全准确，结论真实可靠；

对自己发现而无法排除的风险，须在各参建（响应）过程中，及时向建设单位（或项目负

赵永强

责人)反映汇报,以征得问题解决后方可进入档案;

(5) 归档要求遵循文件的形成规律和特点,不准拆卷及任意抽、换卷内文件或剪贴涂改其字句等;

不得任意摘抄或复制案卷内容,如确有需要,必须经领导批准才能摘抄或复制;

必须爱护档案,保持整洁,不准在档案材料中写字、划线或做记号等;

用毕按时归还,如需延长借阅时间,必须通知档案管理人员另行办理续借手续;

(6) 保密原则各部门要对涉密文件、内部资料的起草、制作、分发、传递、复制、保存直至销毁环节规范管理,实行全过程监督登记,确保每一个环节都不出纰漏。

密级文件、信息、资料的阅读必须当场阅读,不得擅自变更密级或不按规定擅自销毁、复制、私存密级文件、信息、资料。

因工作需要向相关单位提供资料、信息、数据以及会议内容的,需报主管领导审批后执行。

不泄露因工作需要而接触到的业主单位、代建单位、施工单位及材料、设备供应单位的商业秘密建立保密工作责任制,做到谁主管谁负责、谁审批谁负责。

一旦发生泄密事件,要及时向主管领导报告,采取应急补救措施,把泄密造成的危害控制在最小范围内。

—— 全面合同管理的合理化建议及措施 ——

全面合同管理指建立标准合同管理程序、明确合同相关各方的工作职责、权限和 workflow、明确合同工期、造价、质量、安全等事项的管理流程与时限等。该项工作可以补充因前期不可避免问题延后造成不必要的经济损失。

(1) 招标策划的相关要求

① 招标策划的内容包括发承包模式的选择,标段划分,总承包与专业分包之间、各专业分包之间、各标段之间发承包范围的界定,拟采用的合同形式和合同范本。

② 招标策划应考虑项目的类型、规模及复杂程度、进度要求、建设单位的参与程度、市场竞争状况、相关风险等因素。

③ 招标策划应在项目发承包阶段开始之前完成。对于投资规模大、建设期长、对社会经济影响深远的项目,宜从项目决策阶段开始。

④ 招标策划应遵循有利于充分竞争、控制造价、满足项目建设进度要求以及招投标工作顺利有序的原则进行。

(2) 招标文件拟定与审核、合同条款拟定的相关要求

赵永强

①根据项目的投资性质和特点，优先采用现行国家或行业推荐的合同范本或其他标准合同文本。

②拟定与审核招标文件、合同条款应明确以下内容：合同采用的计价方式，主要材料、设备的供应和采购方式，工程计量与支付的方式，合同各方应承担的计价风险及超出约定的价款调整方式，工程索赔与工程签证的程序，合同争议的解决方式。

③根据合同形式和合同范本编写专用合同条款、明确计价方式及风险分担方式，明确合同范围及工程界面。

④根据材料和设备的价格及其占总造价的比重、品牌与品质及价格的关联度、招标人的管理协调能力，综合考虑造价、工期及质量因素，向委托人建议主要材料、设备的供应和采购方式。

(3) 合同签订后的管理建设项目合同签订后的合同管理包括合同交底、合同台账管理、合同履行过程动态管理、合同变更与终止管理。

①合同交底应以书面与口头结合的形式，对建设项目工程造价的关键环节、管理制度、工作流程及相关权限等内容进行交底，包括合同名称、合同价格、计价方式、调价依据及方式、支付方式、合同范围与工程界面、合同工期、合同开始时间、质量标准、主要违约责任、合同相关单位及其基本情况，建设单位关于项目的管理构架、管理制度及相关授权、影响建设项目造价的关键环节等。

②建立合同定期检查和沟通机制，检查合同的执行和落实情况，通过建立合同管理台账，及时掌握影响造价及工期的相关信息，对合同履行情况实施动态管理，对于工程造价索赔和工期索赔应依据合同进行评估并将情况及时告知委托人，及时解决合同纠纷，保障合同顺利履行。

③工程合同终止时，工程造价咨询企业可接受委托，协助委托人进行合同终止谈判并进行终止结算。

—— 加强BIM信息技术与建设工程信息化的合理化建议及措施 ——

应用通过 BIM 信息共享平台集成建筑、结构、机电、绿色建筑分析及装饰等 BIM 模型，为决策、设计、施工和运营各阶段提供数据平台支持。建立 BIM 信息技术及工程信息化应用，有助于项目信息更加透明，合理分类归档，易直观及时分析梳理过程中发现的问题，成立相应的技术攻关小组，解决项目全过程寿命周期内遇到的各项建设工程问题以达到节约总体投资的最终目标。

(1) 决策阶段

赵永强

利用 BIM 技术进行环境、外观及功能、造价 BIM 信息共享平台构想估算及资金需求、建设期及建成期的模拟，为决策阶段提供更好的咨询服务。

通过环境模拟，可模拟待建建筑所在的地理位置与周边自然环境、交通环境、商业环境或者居住环境的关系。

通过外观及功能模拟，可模拟待建建筑的外观轮廓、功能定位等反映功能空间的关系。

按建筑规模依据造价指标，估算项目造价，依据分项指标估算项目总投资，划分项目的建安费、其他费用进一步确定资金需求。

通过模拟建设期及建成期反映各重点事项之间的约束关系，如拆迁与三通一平、交通改造与临时管制等。

（2）设计阶段

利用 BIM 技术实现设计三维化，进行日照与太阳能利用、建筑功能、灾害及限额设计的定量定性分析，为方案设计及优化咨询服务提供良好的信息平台。

将建筑方案三维化，真实表达建筑外观形状、颜色、尺寸、内部柱、梁、墙、板及主要设备和管道的关系。

建立建筑体量模型，分析待建建筑和自然环境的日照与阴影遮挡关系，确定合适的建筑布局 and 窗户朝向，为太阳能利用设计提供数据。

模拟建筑功能、验证使用空间、通道空间、相关联使用空间的位置关系等是否合理。

模拟火灾、地震等灾害发生时，逃生时间、逃生措施是否满足要求。

指导和验证建筑安全措施设计是否合理，通过 BIM 平台集成设计阶段的体量模型和优化方案进行造价，概算链接数据持续更新，动态控制投资成本，达到限额设计的要求。

（3）施工阶段咨询服务

在工程施工前模拟出竣工后的可视化模型，直观发现项目各专业（建筑、结构、暖通、消防、给排水、电气等）间的碰撞问题。

通过 BIM 平台及时组织协调各专业负责人，优化施工及设计方案。

在施工模拟过程中，形成各阶段不同版本的 BIM 模型，按施工要求进一步优化管线布置及冲突避让方式，生成管线穿墙、穿板的套管定位图纸，便于实际施工安装和维修更换，同时在 BIM 三维模型的基础上，增加时间维度，即可实现 BIM 四维模型的应用。

在 BIM 四维模型的基础上再增加成本信息，便可实现 BIM 的五维应用，实现按时间、按进度、按部位统计工程量进行进度量的确认和造价确认，在实际施工过程中通过 BIM 平台关联各级负责人，对平台中汇总的各种问题要求限期修回，在项目各利益相关者之间形成成本、工期、

赵永强

质量、安全之间的相互制约关系，有效规避了项目风险。

（4）项目后期运营管理

项目后期运营管理尤其引起投资人的关注，运营维护成本及维护状况也是投资人最终能否盈利的关键所在。

在运营阶段，去除与运营维护无关的信息，生成满足不同使用需求的多信息级别 BIM 模型、使模型变小，便于在 BIM 平台中使用。将模型中的设备设施按照运维需要，添加功率、规格型号、生产厂商、设计寿命、保修条件、维护保养周期、使用手册、维修手册等运营维护信息并追踪完善。

将安装布置在建筑物中及设备设施上的摄像、传感、控制设备的信息处理结果通过 BIM 平台进行展示和关联，更为直观地对建筑空间、设备运行、能源消耗、人员流动、安全防护等状况进行实时监控，一旦发生信息异常，快速定位空间位置与设备设施，便于相关责任人采取措施，进而实现信息的有效传递。

工程造价管理更为重要的内容在于根据项目实际开展的具体情况对工程造价进行全过程跟踪的动态管理，及时发现并纠正业已发生或潜在的偏差，从而确保项目投资管理目标的实现，提高企业经济效益和社会效益。

不难看出，提高工程造价管理水平对于保障项目的顺利完成及实现建设单位的持续健康发展具有不可忽略的重要意义，在建筑市场及行业发展中占据着越来越重要的地位。

因此为更好地解决建筑工程项目中的工程造价确定与控制问题，真实反映工程造价水平，提高工程造价的编制能力，需进一步明确当前工程造价中存在的具体问题及其产生的深层次原因以采取有效措施加以解决。

工程造价管理中存在的问题：工程造价管理体制不健全，存在多头管理。

从建设的基本程序来看，一个完整的建筑项目包括了投资决策阶段、设计阶段、项目发包阶段、具体施工阶段到最后的竣工结算阶段。由于受行政管理分工的制约，工程造价管理也是分阶段进行，所对应主管部门涉及计委、规委、建委等，结果直接造成工程造价管理的政多出门和多头管理。

其次，部门与部门间、部门内部之间缺乏有效的协调和配合，特别是在相关政策文件的出台方面经常出现内容重复交叉、规定相互矛盾的状况，导致工程造价管理者无所适从，难以形成工程造价管理的统一指挥和有效协调机制，造成工程造价管理的混乱和整体的低效率，更加凸显了需进一步加大工程造价管理体制的改革力度以适应新形势工程造价管理的需求的迫切性。

赵永福

另外，工程造价管理体制方面存在的另一个主要问题在工程造价管理受到过多的行政干预。

虽然我国市场经济发展在不断完善，但受传统计划经济体制下惯性思维的影响，政府尤其是当地政府市场观念差，对于建材市场价格的干预过多，直接体现为市场经济条件下政府权力的越位，在很大程度上影响了工程造价的真实性和准确性，制约了工程造价管理工作的顺利开展。

特此承诺！

供应商：银源工程咨询有限公司

法定代表人：

日期：2025年3月13日

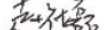


赵永强

五、开标一览表

标题	内容
供应商名称:	银源工程咨询有限公司
项目名称:	延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目
分包编号:	(县区)2025ZBDL037号-1
报价金额:	大写: 零 小写: 0
框架协议期限:	自框架协议签订之日起 2 年

供应商（电子签章）：银源工程咨询有限公司

法定代表人：  (电子签章)

日期：2025 年 3 月 13 日



填写说明：

供应商在制作电子响应文件时，交易系统的开标一览表中“投标总报价（大写）、投标总报价（小写）”为系统固定格式，无法修改。以上两项内容统一填写“零/0”，此项填写不作为评审依据。投标评审以投标正文为准。

