

七、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加延津县审计局（单位名称）的延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为龙达恒信工程咨询有限公司（企业名称），从业人员298人，营业收入为13254.48万元，资产总额为7577.19万元，属于中型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：龙达恒信工程咨询有限公司

日期：2025年3月13日



注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

四、服务承诺

（一）积极配合采购人工作、为采购人排忧解难、服从安排、按时保质保量完成的服务工作承诺

1. 本公司将积极主动配合采购人的各项工作安排，秉持高度的责任心与敬业精神，及时响应采购人的需求，把为采购人排忧解难作为工作的重要目标。在项目执行过程中，严格服从采购人的整体调度与管理，确保项目工作的顺利推进。

2. 对于承担的服务任务，我们将制定详细的工作计划与进度安排，严格按照约定时间节点开展工作，投入充足的人力、物力与技术资源，确保按时、保质保量地完成各项服务工作。从项目启动到交付，每一个环节都将严格把控质量，确保成果符合行业标准及采购人的具体要求。

（二）项目拟投入人员到场服务、拟派的项目人员未经采购人同意，不得在框架协议期限内更换承诺

1. 针对本项目拟投入的人员，我们承诺按时到场服务。这些人员均具备丰富的项目经验与专业技能，能够胜任相应工作岗位。在框架协议期限内，未经采购人书面同意，绝不擅自更换拟派的项目人员。

2. 我们深知人员的稳定对于项目成功的重要性，为此将建立完善的内部管理机制，通过合理的薪酬待遇、职业发展规划等方式，确保项目人员的稳定性。如遇特殊情况确需人员调整，我们将提前向采购人提交详细的人员更换申请及新人员资质介绍，待采购人批准后方可进行更换，且确保更换过程不影响项目的正常进行。

（三）项目拟投入人员在框架协议期限提供驻场服务，须具有书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺

1. 在框架协议期限内，项目拟投入人员将提供驻场服务。我们将为驻场人员配备必要的办公设备与工具，确保其能够在采购人指定的工作场所高效开展工作。

2. 为保证技术措施落实到位，我们制定了详细的书面保证计划。在项目开展前，将组织技术团队与采购人充分沟通，根据项目需求制定针对性的技术方案，

并明确技术措施的执行步骤、责任人及时间节点。在项目执行过程中，定期对技术措施的落实情况进行检查与评估，及时发现并解决问题。

3. 若出现技术措施落实不到位的情况，我们承诺立即采取有效的纠正措施。根据问题的严重程度，在规定时间内制定整改方案并组织实施，确保项目不受影响。同时，我们将对相关责任人进行内部问责，总结经验教训，避免类似问题再次发生。

4. 为此我公司将采取以下保障措施：

4.1 组建优秀的咨询服务团队，目标清晰、分工明确，责任明晰、制度完善、管理严格是保障咨询业务完成的根本保障；

4.2 加强项目管理各项制度落实，责任目标落实到人，建立以项目经理为首的项目责任目标管理体系；

4.3 提高业务专业技术人员的咨询服务技能、业务水平、道德品行，保持咨询服务团队的人员稳定；

4.4 实行项目咨询方案先行的制度，对项目咨询服务工作的目标、任务进行分解，层层落实，对进度计划合理安排，对关键工作进行优化；

4.5 对于进度安排做好人、财、物的应急准备，对于突发的意外工作和额外任务做好应急预案；

4.6 制订加班加点的奖励制度，以提供硬件软件设施设备的后勤保障，鼓励员工多劳多得；

4.7 项目经理定期进行造价咨询服务工作的进度考核，对于影响工作进度的事项及时安排人员补充；

4.8 在公司层面进行梯队的专业人员储备，同时提供各类技术支持和信息数据库服务，为赶工提供后台保障；

4.9 做好咨询服务工作延误改进的应急预案并进行实际的可操作性演练。

（四）因审核报告（或成果文件）出现差错或出现紧急情况需要加盖公章等原因承诺

1. 若因审核报告（或成果文件）出现差错，或因出现紧急情况需要加盖公章等原因，我们承诺能够在一天内完成公司印章的加盖工作，并将文件送达采购人。

2. 公司已建立完善的印章管理制度，确保印章使用流程的规范与高效。在接到采购人的相关需求后，我们将立即启动内部流程，协调相关部门与人员，以最快速度完成印章加盖及文件送达工作。若因特殊情况无法按时完成，我们将及时与采购人沟通并说明原因，同时采取一切可行措施尽量缩短时间。

（五）有利于采购人高效开展工作的其它承诺

1. 造价咨询的服务承诺

1.1 严格遵守国家有关法律、法规、政策的规定，廉洁自律、恪守职业道德；

1.2 严格执行国家及行业协会的造价咨询相关规范及规程；

1.3 服从省、市建设行政主管部门及造价咨询行业协会的管理，执行各项相关政策、管理规定；

1.4 全面严格履行双方合同约定的各项合同义务，承担合同各项法律责任；

1.5 咨询项目部服从贵方的项目总体管理、协调及监督，配合项目参与各方做好项目建设服务与管理工作；

1.6 严格按投标文件所列的组织结构和专业造价技术人员的要求，配置咨询服务团队，如下造价咨询服务过程中，出现人员调换须先征得招标人的同意，同时，保证所调换的人员的技术水平、专业技能、资格条件、综合素质不低于被调换人员；

1.7 严格按合同约定及招投标文件的规定，配备完善的专业项目管理团队，做到人人持证上岗，分工协作；

1.8 做好工程造价咨询人员的思想品德与技术业务培训教育工作，建立咨询服务人员的个人资信、执业水平、咨询业绩及行业自律的制度与考评管理；

1.9 主动服从业主方的管理，遵守项目各项规章与管理制度，积极与咨询咨询工作各相关单位及人员做好沟通、协调，为做好工程造价咨询工作创造良好的外部工作环境；

1.10以项目造价咨询业务为核心，一切从项目和业主的利益出发，从全面提高投资项目价值的角度，运用专业技术手段做好造价咨询服务；

1.11保证咨询人员在咨询服务过程中，不接受被咨询单位的请吃、送行为，独立完成咨询工作，不受外界的人为干扰；

1.12根据项目管理要求，做好工程造价咨询增值服务。

2. 造价咨询工作的进度与期限承诺

2.1我公司承诺在每项工程造价咨询业务开展前，根据具体项目咨询合同的期限要求，提前制定相应的业务实施管理方案，制定相应的进度计划及控制目标，严格按进度计划的要求组织实施；

2.2保证在咨询合同约定的期限内，保质如期完成各项阶段性咨询成果和最终咨询业务；

2.3按咨询合同约定和服务承诺的要求，将咨询业务进展情况定期向委托单位进行汇报；

2.4如果在咨询工作实施过程中，遇到变化或其它情况，根据情况及时调整各项资源或进度计划安排，确保在规定的期限内完成咨询任务；

2.5如有延期违约，自愿接受委托单位按合同约定的处罚条款进行赔偿。

3. 造价咨询业务的质量保证承诺

3.1我公司根据合同约定的工程咨询服务内容，结合项目具体特点，制定完整、有效、切实可行的《工程项目咨询实施方案》；

3.2确保工程造价咨询成果质量满足招标文件要求及咨询合同约定的质量标准和其它要求，同时满足《建设工程造价咨询成果文件质量标准》CECA-GC7-2012的相关质量规定；

3.3在造价咨询业务实施过程中，必须执行建设项目造价咨询规程的相关规定，严格开展各项造价咨询工作；

3.4咨询项目管理团队人员要做到分工明确，团结协作，严格按项目咨询各项管理流程做好工程造价咨询服务工作；



3.5各阶段的造价咨询成果严格层层把关，做到造价数据准确、有理有据，数据来源可追溯，严格执行咨询成果的三级复核制度；

3.6项目管理人员必须具有高度的责任心及服务理念，建立高尚的使命感，自觉提高业务知识和工作能力，全心全意为项目做好咨询服务；

3.7制定完善的项目咨询服务质量考核与奖罚制度，以确保咨询业务工作质量。

4. 造价咨询工作的其他承诺

4.1公司承诺派驻项目的执业人员都能够严格遵守《工程造价专业人员执业行为准则》各项规定，工作严肃、认真、精益求精，服务热情、周到；

4.2严格按本公司的各项管理和规章制度加强对咨询项目部的管理、监督检查；

4.3结合本项目的特点，按项目进度要求，针对项目的技术和管理的难点、要点、关键点，公司将派驻专业的专家和顾问技术团队提供各方面的支持；

4.4在造价咨询过程中，希望贵方对我方派驻现场人员提出宝贵意见，我们将及时改正，并根据贵方要求对不合格的咨询服务人员进行更换或调岗；

4.5我公司将对咨询项目部配置先进的计算机工程造价管理系统和软件做到及时高效地做好造价咨询工作，并做好动态控制；

4.6保证项目咨询团队各成员的联络方式随时畅通，并按合同约定的时间内到达现场；

4.7咨询团队各成员，严格执行委托单位各项管理制度和各项规定，服从委托单位的管理。

5. 工程咨询廉政承诺

根据有关法律、法规、规章的规定，我公司对贵方委托的工程项目审计有关廉政纪律作以下承诺：

5.1严格遵守职业道德和社会公德。执行国家及行业有关法规规章，严格履行岗位职责，忠于职守，严格把关。

5.2不向贵局相关人员赠送礼金、礼品、红包（辛苦费、加班费、消暑费、保暖费等）、有价证券、购物卡、网购卡、会员卡；不宴请及不邀请贵局相关人员旅游和进行娱乐活动；

5.3不接受被审计单位和施工单位礼金、礼品、红包（辛苦费、加班费、消暑费、保暖费等）、有价证券、购物卡、网购卡、会员卡；不接受宴请、旅游和娱乐活动；

5.4遵守财政及审计部门的“审计纪律八不准”；

5.5未经贵局书面许可，不得擅自到被审计单位和施工单位调查取证和询问相关人员；

5.6不打听和不向其他人员透露审计相关事宜；

5.7文明执审，公平正义，不徇私枉法；

5.8根据本承诺相关条款，公司应与每个项目审计工程师签订廉政承诺书。

6. 服从咨询工作安排和接受评审监督的承诺

本司若本项目有幸成为中标人，将在咨询服务期间严格遵守以下服务承诺：

6.1严格执行国家工程评审相关方面的法律法规的规定，严格按照省市市政府文件规定开展咨询服务工作；

6.2严格执行招标文件规定，严格履行咨询服务委托合同的各项义务；

6.3保证履行咨询服务工作的职责，恪守职业道德，尽职尽责地提供专业化高水准的评审服务；

6.4全面服从贵方安排的各项工程造价评审工作，严格按照投标文件的要求组织开展评审工作，严格按委托书规定的质量标准、服务期限和其它要求完成评审工作；

6.5自觉接受贵方对于工程造价咨询和工程评审工作的监督检查，对于监督检查过程中提出的改正建议及时进行整改纠正；

6.6不得将评审工作委托其他机构完成。



五、开标一览表

标题	内容
供应商名称:	龙达恒信工程咨询有限公司
项目名称:	延津县审计局造价咨询机构框架协议采购项目
分包编号:	/
报价金额:	0
框架协议期限:	自框架协议签订之日起2年

供应商（电子签章）：龙达恒信工程咨询有限公司

法定代表人（电子签章）

日期：2025年3月13日

杨会民

填写说明：

供应商在制作电子响应文件时，交易系统的开标一览表中“投标总报价（大写）、投标总报价（小写）”为系统固定格式，无法修改。以上两项内容统一填写“零/0”，此项填写不作为评审依据。投标评审以投标正文为准。