

正本

# 水利工程施工监理合同

(合同编号: XZSJZSZYHLYXMJL-01)

中华人民共和国

水利部

国家工商行政管理总局



扫描全能王 创建

# 水利工程施工监理合同书

委托人：新郑市水利局

监理人：郑州市水利工程监理中心

合同编号：XZSZJZSZYZHLYXMJL—01

合同名称：新郑市赵家寨水资源综合利用项目监理合同

鉴于新郑市新郑市赵家寨水资源综合利用项目的工程监理主体、范围、质量、标准等均未发生变化，依据国家有关法律、法规，新郑市水利局（以下简称委托人）委托已通过公开招投标确定的新郑市赵家寨水资源综合利用项目项目监理中标单位郑州市水利工程监理中心（以下简称监理人）作为新郑市赵家寨水资源综合利用项目的监理单位，实施本项目的监理工作，经双方协商一致，订立本合同。

## 一、工程概况

- 1、工程名称：新郑市赵家寨水资源综合利用项目
- 2、建设地点：新郑市境内
- 3、工程等别（级）：合格
- 4、工程总投资(人民币，下同)：8085.69 万元
- 5、工期：随施工工期及保修期

## 二、监理范围

- 1、监理项目名称：新郑市赵家寨水资源综合利用项目
- 2、监理项目内容及主要特性参数：施工及保修阶段的监理工作
- 3、监理项目投资 6291.58 万元
- 4、监理阶段：施工及保修阶段

## 三、监理服务内容、期限

- 1、监理服务内容：按专用合同条款约定。
- 2、监理服务期限：自工程施工至保修期满结束。
- 3、监理机构派驻人员：项目总监：王予蜀，身份证号：410105197004091014，资格证号：2310002683。

## 四、监理服务酬金



监理正常服务酬金按新郑市财政局《工程前期费费率调整方案》进行计算，本次监理服务酬金优惠 1.2%，经计算监理服务费金额为人民币：（大写）柒拾伍万零肆拾捌圆（小写）75.0048 万元（暂定），由委托人按专用合同条款约定的方式、时间向监理人支付，最终酬金以审计报告审定金额为准。

#### 五、监理合同的组成文件及解释顺序

1、监理合同书(含补充协议)；

2、专用合同条款；

3、通用合同条款；

4、监理大纲；

5、双方确认需进入合同的其他文件。

6、监理人员的人身意外伤害险、第三者责任险等人身保险均有监理单位自行负责购买，委托人不承担该项费用和相关责任。

六、本合同书经双方法定代表人或其授权代表人签名并加盖本单位公章后生效。

七、本合同书正本一式贰份，具有同等法律效力，由双方各执壹份；副本肆份，双方各执贰份。



监理正常服务酬金按新郑市财政局《工程前期费费率调整方案》进行计算，本次监理服务酬金优惠 1.2%，经计算监理服务费金额为人民币：（大写）柒拾伍万零肆拾捌圆（小写）75.0048 万元（暂定），由委托人按专用合同条款约定的方式、时间向监理人支付，最终酬金以审计报告审定金额为准。

#### 五、监理合同的组成文件及解释顺序

1、监理合同书(含补充协议)；

2、专用合同条款；

3、通用合同条款；

4、监理大纲；

5、双方确认需进入合同的其他文件。

6、监理人员的人身意外伤害险、第三者责任险等人身保险均有监理单位自行负责购买，委托人不承担该项费用和相关责任。

六、本合同书经双方法定代表人或其授权代表人签名并加盖本单位公章后生效。

七、本合同书正本一式 贰 份，具有同等法律效力，由双方各执 壹 份；副本肆份，双方各执 贰 份。



(合同签订页)

委托人： 新郑市水利局 (盖章)



法定代表人：

或其授权代表人 张印志 (签字)

单位地址： 新郑市中兴路 69 号  
政通大厦 12 楼 1217 室

邮政编码： 451100

电 话： 0371-62691217

监理人： 郑州市水利工程监理中心 (盖章)



法定代表人：

或其授权代表人： \_\_\_\_\_ (签字)

单位地址： 郑州市中原区颍河路 110 号

邮政编码： 450006

电 话： 0371-60972760

开户银行： 郑州银行桐柏路支行

帐 号： 905540120109034666

签订地点： 新郑市水利局

签订时间： 2023 年 8 月 23 日



# 第一部分 通用合同条款

## 词语涵义及适用语言

**第一条** 下列名词和用语，除上下文另有约定外，具有本条所赋予的涵义：

一、“委托人”指承担工程建设项目直接建设管理责任，委托监理业务的法人或其合法继承人。

二、“监理人”指受委托人委托，提供监理服务的法人或其合法继承人。

三、“承包人”指与委托人(发包人)签订了施工合同，承担工程施工的法人或其合法继承人。

四、“监理机构”指监理人派驻工程现场直接开展监理业务的组织，由总监理工程师、监理工程师和监理员以及其他人员组成。

五、“监理项目”是指委托人委托监理人实施建设监理的工程建设项目。

六、“服务”是指监理人根据监理合同约定所承担的各项工作，包括正常服务和附加服务。

七、“正常服务”指监理人按照合同约定的监理范围、内容和期限所提供的服务。

八、“附加服务”指监理人为委托人提供正常服务以外的服务。

九、“服务酬金”指本合同中监理人完成约定义务应得到的正常服务酬金和附加服务酬金。

十、“天”指日历天。

十一、“现场”指监理项目实施的场所。

**第二条** 本合同适用的语言文字为汉语文字。

### 监理依据

**第三条** 监理的依据是有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件；工程建设强制性条文、有关技术标准；经批准的工程建设项目设计文件及其相关文件；监理合同、施工合同等合同文件。具体内容在专用合同条款中约定。

### 通知和联系

**第四条** 委托人应指定一名联系人，负责与监理机构联系。更换联系人时，应提前通知监理人。

**第五条** 在监理合同实施过程中，双方的联系均应以书面函件为准。在不做出紧急处理即可能导致安全、质量事故的情况下，可先以口头形式通知，并在 48 小时内补做



书面通知。

**第六条** 委托人对委托监理范围内工程项目实施的意见和决策，应通过监理单位下达，法律、法规另有规定的除外。审核监理人的付款报告，当监理人完全履行本合同约定义务时，有权对监理服务酬金予以扣减。

#### 委托人的权利

**第七条** 委托人享有如下权利：

- 一、对监理工作进行监督、检查，并提出相关意见建议撤换不能胜任监理工作的监理人员；
- 二、对工程建设中质量、安全、投资、进度方面的重大问题的决策权；
- 三、核定监理人签发的工程计量、付款凭证等相关资料；
- 四、要求监理人提交监理日志、监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告；
- 五、当监理人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同。
- 六、专用合同条款约定的其他权利。

#### 监理人的权利

**第八条** 委托人赋予监理人如下权利：

- 一、审查承包人及其派驻施工现场的各类管理人员资质、资格等，并报委托人审批；
- 二、审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施及专项施工方案等各类文件；
- 三、核查并签发施工图纸；
- 四、签发合同项目开工令、暂停施工指示，但应事先征得委托人同意；签发进场通知、复工通知；
- 五、审核和签发工程计量、付款凭证；
- 六、核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求承包人撤换不称职的现场工作人员；
- 七、发现承包人使用的施工设备影响工程质量或进度时，有权要求承包人增加或更换施工设备；
- 八、当委托人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同；
- 九、专用合同条款约定的其他权利。



## 委托人的义务

**第九条** 工程建设外部环境的协调工作。

**第十条** 按专用合同条款约定的时间、数量、方式，免费向监理单位提供开展监理服务的有关本工程建设资料。

**第十一条** 在专用合同条款约定的时间内，就监理单位书面提交并要求作出决定的问题作出书面决定，并及时送达监理单位。

**第十二条** 与承包人签订的施工合同中明确其赋予监理人的权限，并在工程开工前将监理单位、总监理工程师通知承包人。

**第十三条** 提供监理人员在现场的工作和生活条件，具体费用由监理人承担。

**第十四条** 按本合同约定及时、足额支付监理服务酬金。

**第十五条** 为监理单位指定具有检验、试验资质的机构，相关费用由承包人承担。

**第十六条** 维护监理单位工作的独立性，不干涉监理单位正常开展监理业务；未经监理单位签字确认，不得支付工程款。

**第十七条** 未经监理人同意，不得将监理人用于本工程监理服务的任何文件直接或间接用于其他工程建设之中。

## 监理人的义务

**第十八条** 本着“守法、诚信、公正、科学”的原则，按本合同条款约定的监理服务内容，为委托人提供优质服务。

**第二十条** 在专用合同条款约定的时间内组建监理单位，并进驻现场。将符合招标文件要求及投标文件承诺的监理规划、监理单位及其主要人员名单提交委托人，将监理单位及其人员名单、监理工程师和监理员的授权范围通知承包人。上述内容应符合招标文件要求和投标文件承诺。实施期间有变化的，应当及时通知承包人。更换总监理工程师和其他主要监理人员应征得委托人同意。

**第二十一条** 发现设计文件不符合有关规定或合同约定时，应及时向委托人报告。

**第二十二条** 核验建筑材料、建筑构配件和设备质量，检查、检验并确认工程的施工质量；检查施工安全生产情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时向委托人报告，并采取相应的监理措施。

**第二十三条** 监督、检查工程施工进度。

**第二十四条** 确保工程顺利推进。

**第二十五条** 协调施工合同各方之间的关系。



**第二十六条**按照施工作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检测和平行检测等方法实施监理。需要旁站的重要部位和关键工序在专用合同条款中约定。

**第二十七条**及时做好工程施工过程各种监理信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实。

**第二十八条**编制《监理日志》，并向委托人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告。

**第二十九条**按有关规定参加工程验收，做好相关配合工作。委托人委托监理人主持的分部工程验收由专用合同条款约定。

**第三十条**认真落实委托人提出的有关监理工作的要求，并督促承包人严格执行委托人就工程质量、进度、安全等，做出的各项部署，积极配合委托人做好工程建设管理管理，确保工程质量和进度。

**第三十一条**妥善做好委托人所提供的工程建设文件资料的保存、回收及保密工作。在本合同期限内或专用合同条款约定的合同终止后的一定期限内，未征得委托人同意，不得公开涉及委托人的专利、专有技术或其他需保密的资料，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

### 监理服务酬金

**第三十一条**监理正常服务酬金的支付时间和支付方式在专用合同条款中约定。

**第三十二条**除不可抗力外，有下列情形之一且由此引起监理工作量增加或服务期限延长，均应视为监理机构的附加服务，监理人应得到监理附加服务酬金：

一、由于委托人、第三方责任、设计变更及不良地质条件等非监理人原因致使正常的监理服务受到阻碍或延误；

二、在本合同履行过程中，委托人要求监理机构完成监理合同约定范围和内容的服务；

三、由于非监理人原因暂停或终止监理业务时，其善后工作或恢复执行监理业务的工作。

监理人完成附加服务应得到的酬金，按专用合同条款约定的方法或监理补充协议计取和支付。

**第三十三条**委托人对监理人包死价的监理酬金项目及金额有异议时，应当在收到监理人支付申请书后7天内向监理人发出异议通知，由双方协商解决。7天内未发出异议通知，则按通用合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条的约定支付。



## 合同变更与终止

**第三十四条**如遇工程建设计划、工程设计发生重大调整或变更、不良地质条件等非监理人原因致使本合同约定的服务范围、内容和服务形式发生重大变化时，双方对监理服务酬金计取、监理服务期限等有关合同条款应当充分协商，签订监理补充协议。

**第三十五条**当发生法律或本合同约定的解除合同的情形时，有权解除合同的一方要求解除合同的，应书面通知对方；若通知送达后3天内未收到对方的答复，可发出终止监理合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方赔偿损失。

**第三十六条**在监理服务期内，由于国家政策致使工程建设计划重大调整，或不可抗力致使合同不能履行时，双方协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

**第三十七条**本合同在监理期限届满并结清监理服务酬金后即终止。

## 违约责任

**第三十八条**委托人未履行合同条款约定的义务和责任，应向监理人支付违约金，并应继续履行合同约定的义务和责任。

**第四十条**监理人未履行合同条款约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向委托人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

## 争议的解决

**第四十一条**本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由工程项目主管部门工程所在地调解；协商或调解未果时，当事人向人民法院起诉。争议调解机构、仲裁机构在专用合同条款中约定。

**四十二条**在争议协商、调解、仲裁或起诉过程中，双方仍应继续履行本合同约定的责任和义务。

## 其他

**第四十三条** 委托人可以对监理人提出并落实的合理化建议给予奖励。奖励办法在专用合同条款中约定。



## 第二部分 专用合同条款

### 监理依据

第三条 本合同的监理依据为：法律、法规、合同、招投标文件、图纸等。

### 委托人的权利

#### 第七条

五、当监理人发生下列违约情形时，委托人有权解除合同：

监理人未按监理合同履行监理义务。

### 监理人的权利

#### 第八条

八、当委托人发生下列违约情形时，监理人有权解除合同：

委托人未按合同支付监理报酬。

九、委托人在经发包人同意后可享有下列权利：

- 1、签发工程移交证书；
- 2、签发保修责任终止证书

### 委托人的义务

第十条 委托人向监理机构免费提供的资料为：

序号	资料名称	份数	提供时间	收回时间	保存和保密要求
1	施工图纸	1			
2	工程招标文件	1			
3	施工合同	1			
4	设计文件	1			
5	工程投标文件	1			

第十一条 委托人对监理机构书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定并送达的时限：

一般文件3天；紧急事项1天；变更文件3天。

第十三条 委托人无偿向监理机构提供的工作、生活条件为：

无



## 监理人的义务

**第二十条** 监理服务内容：（参照附件，由双方协商确定）。

**第二十一条** 监理人应当在本合同生效后叁天内组建监理机构，并进驻现场。

- (1) 监理人投入本合同的主要人员，应是投标文件中承诺的人员，中标后除不可抗力因素外未经委托人同意，不得更换。否则按 5000 元/人次计算违约金。
- (2) 监理人投入本合同的监理部主要监理人员不得在其它在建的工程中任职，且必须保证每月不少于 22 日历天（全天）的在岗时间。否则按每人每天 300 元处罚。
- (3) 合同签订前，监理人须向委托人提供监理部主要人员证书原件，由委托人暂时保管存放至工程竣工后返还。
- (4) 监理人须按照委托人及上级主管部本的要求对工程进度和质量进行全程监督和管理,如监理人不能履行委托人及上级主管部门和主管单位要求,发包人有权聘请具有相应资质的机构对工程质量和进度进行监督管理,由此产生的费用由监理人承担。

**第二十七条** 需旁站监理的工程重要部位是：隐蔽工程、关键工序以及容易产生缺陷的部位等。

需旁站监理的关键工序是：关键部位，重点工序，薄弱环节等。

**第三十条** 委托人委托监理人主持的分部工程验收。

**第三十一条** 在本合同终止后30天内，未征得委托人同意，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密，若泄露给委托人造成的损失由监理人承担。

## 监理服务酬金

**第三十二条** 监理正常服务酬金支付方法：

### 一、工程进度款支付

### 二、付款时间

工程进度款每月或每季度支付一次。

### 三、付款方式

- (1) 按照当期审定的工程量和工程造价的 70%支付监理人监理费。



(2) 完成合同工程量 100%，竣工资料提交完毕验收合格后，监理费支付至合同总价的 70%；剩余监理服务费待所有监理工程竣工验收合格并经审计决算后一次性支付。

支付账户和支付方式：支付账户为合同协议书监理人指定账户；发包人支付方式为：监理人提交同等金额的正式税务发票后，工程款全部以银行转帐形式支付。

(3) 发包人无故欠付工程款的，按照中国人民银行公布的同期同类贷款利率计息。

### **第三十三条** 监理附加服务酬金的计取与支付方法：

一、计取方法为：按监理附加工作量计取。

二、支付方式为：转账支付。

三、支付时间为：工程竣工验收合格并经审计决算后一次性支付。

### 违约责任

**第四十条** 委托人违约，应支付给监理人违约金。

违约金：造成对方经济损失。

**第四十一条** 因委托人延期支付监理服务酬金而向监理人支付逾期付款违约金的计算办法：造成对方经济损失。

**第四十二条** 监理人违约，应支付给委托人违约金。

违约金：监理人给委托方造成经济损失 1.5 倍。

### 争议的解决

**第四十三条** 争议调解、解决：

一、争议调解机构为：委托人上级主管部门。

二、调解未果的情况下，由委托人所在地人民法院管辖解决。

### 其他

**第四十五条** 委托人对监理人提出并落实的合理化建议的奖励办法为：不奖励。



## 第三部分 附件

本合同监理服务内容：施工全程及保修期监理

### (一)设计方面

- 1、核查并签发施工图，发现问题向委托人反映，重大问题向委托人做专题报告。
- 2、主持或与委托人联合主持设计技术交底会议，编写会议纪要。
- 3、协助委托人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论。
- 4、审核承包人对施工图的意见和建议，协助委托人会同设计人进行研究。
- 5、其他相关业务。

### (二)采购方面

- 1、协助委托人对承包人用于本工程的原材料、半成品、构件、设备等质量进行检查，杜绝不符合合同要求和标准规定的材料、构件、设备在工程中使用。
- 2、用于本项目的所有原材料必须符合设计及国家相关质量标准，并且进场前须经委托人书面认可同意。
- 3、协助委托人对进场的永久工程设备进行质量检验与到货验收。
- 4、其他相关业务。

### (三)施工方面

- 1、按照招标文件要求和承包人投标文件承诺，审查承包人及其实验现场的各类管理人员资质、资格、人员数量，并提出相关要求。
- 2、协助委托人签订工程施工合同。
- 3、按照工程施工合同约定，对承包人履行合同义务进行全程监督。
- 4、督促委托人按工程施工合同的约定，落实必须提供的施工条件；检查承包人的开工准备工作。
- 5、审核按工程施工合同文件约定应由承包人提交的设计文件。
- 6、审查承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工措施计划；审核工艺试验成果等。
- 7、进度控制。协助委托人编制控制性总进度计划，审批承包人编制的进度计划；检查实施情况，督促承包人采取有效措施，实现合同工期目标。当实施进度发生较大偏差时，要求承包人调整进度计划；向委托人提出调整控制性进度计划的建议意见。



8、施工质量控制。审查承包人的质量保证体系和措施；审查承包人的实验室条件；依据工程施工合同文件、设计文件、技术标准，对施工全过程进行检查，对重要部位、关键工序进行旁站监理；按照有关规定，对承包人进场的工程设备、建筑材料、建筑构配件、中间产品进行跟踪检测和平行检测，复核承包人自评的工程质量等级；审核承包人提出的工程质量缺陷处理方案，参与调查质量事故。

9、资金控制。协助委托人编制付款计划；审查承包人提交的资金流计划；核定承包人完成的工程量，审核承包人提交的支付申请，签发付款凭证；受理索赔申请，提出处理建议意见；处理工程变更。

10、施工安全控制。审查承包人提出的安全技术、扬尘治理措施、专项施工方案，并检查实施情况；检查防洪度汛措施落实情况；参与安全事故调查。

11、协调施工合同各方之间的关系。

12、按有关规定参加工程验收，负责完成监理资料的汇总、整理，协助委托人检查承包人的合同执行情况；按照委托人要求及时提供有关监理资料，积极配合做好上级检查工程验收、审计决算等工作。

13、档案管理。做好施工现场的监理记录与信息反馈，做好监理文档管理工作，合同期限届满时按照档案管理要求整理、归档并移交委托人。

14、监督承包人执行保修期工作计划，检查和验收尾工项目，对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见。

15、其他相关工作。

